

会計年度任用職員登録申込書

写真を貼る位置

- 1 本人単身胸から上
- 2 撮影日3か月以内のもの
- 3 裏面のりづけ

ふりがな				
氏名				
生年月日	年	月	日	(満 歳)
現住所	〒	—	電話	—

学歴	学校名	学部名	在学期間			
				年	月から	卒業・中退
				年	月まで	
				年	月から	卒業・中退
				年	月まで	
※中学校から			年	月から	卒業・中退	
			年	月まで		
			年	月から	卒業・中退	
			年	月まで		
職歴	勤務先	所在地	職務内容	在職期間		
				年	月 日から	
				年	月 日まで	
				年	月 日から	
				年	月 日まで	
				年	月 日から	
				年	月 日まで	
※臨時等の期間についても記入してください。				年	月 日から	
				年	月 日まで	
				年	月 日から	
				年	月 日まで	
自家用車通勤	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 理由 ()					
志望理由						

健康状態			
免許・資格	運転免許証	□有	免許有効期限
	その他資格等		令和 年 月 日まで有効
特技・趣味			
賞 罰			
本人以外の 緊急連絡先	(本人に連絡がとれない場合の緊急の連絡先として必要ですので記入してください)		
※この欄は必ず自書をしてください。			
<p>以上のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>			

<記入上の注意点>

- ・記入に当たっては、受験者本人がすべての項目について、黒のインク又はボールペンで記入してください。
- ・該当のない欄は「なし」と記入してください。
- ・事実と相違していることを記入した場合は、任用を取消す場合があります。