

長岡市教育委員会会計年度任用職員（保育料徴収員）

募 集 要 項

1 募集職種、採用人数及び採用時期

募集職種	採用人数	採用時期
保育料徴収員 (会計年度任用職員)	1名	令和7年4月1日

2 応募資格

以下の全ての要件を満たす人

- 普通自動車運転免許を有し、自家用車を業務に使用できる
※対人1億円、対物500万円以上の任意保険に加入していること又は、採用までに加入すること
- パソコンを使った記録、資料作成ができる

3 選考の方法、日時及び場所

- 選考の方法
個別面接による選考
- 個別面接試験の日時及び場所
令和7年3月5日（水） ※時間は応募手続き後にお知らせします。
さいわいプラザ（幸町2丁目1番1号）4階 401会議室

4 応募手続

- 提出書類及び申込方法
所定の申込書に必要事項を記入し、指定箇所に写真（3か月以内に撮影したもの）を貼り、下記添付書類を添えて、提出先へ受験者本人が持参もしくは郵送してください。
＜添付書類＞ ハローワークの紹介状（紹介を受けた方のみ）
＜提出先＞ 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ6階
長岡市教育委員会保育課入園窓口係 採用担当 宛て
- 受付期間及び時間
 - 受付期間： 令和7年2月3日（月）から令和7年2月17日（月）まで
 - 受付時間： 月～金曜日（祝祭日除く）の午前8時30分から午後5時15分まで
（注）提出書類が不備の場合は受け付けません。
- 申込書の配付
長岡市ホームページからダウンロードしてください。
（さいわいプラザ6階 保育課入園窓口係でも配付しています。）

5 勤務場所

長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ6階
長岡市教育委員会子ども未来部保育課 入園窓口係

6 職務内容（主な事項）

- (1) 保育料滞納者に対する訪問徴収業務
 - (2) 滞納管理表の管理など徴収に関わる事務
- ※ 本人又は家族が所有し、長岡市の基準を満たす車を職務で使用します。
(費用弁償：20円/km)

7 任用期間及び報酬

- (1) 任用期間： 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※ 勤務実績により再度任用する場合があります。
- (2) 報酬額： 月額51,365円 片道2km以上は通勤手当あり（上限あり）
賞与なし

8 勤務時間等

- (1) 勤務日： 原則、月曜日から金曜日まで（休日及び年末年始を除く）
- (2) 勤務時間： 平日週4日 午前7時から午後8時の間で2時間
※訪問徴収の日程により、連続する2時間でない場合があります。
(例) 午前9時から午前10時まで訪問徴収。同日午後6時から午後7時まで訪問徴収。
- (3) 年次休暇： 7日（令和7年度付与日数）
再度任用した場合、継続年数に応じて付与

9 その他の勤務条件

社会保険等の加入はありません。

10 その他

- (1) 申込み及び受験の際の交通費は、支給しません。
- (2) 選考結果は、受験された方全員に通知します。

お問合せ先
〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目1番1号
さいわいプラザ6階
長岡市教育委員会 子ども未来部
保育課入園窓口係 小林・田村
電話：0258-39-2377