

令和5年度 長岡市における人事行政の運営等の状況

「長岡市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、長岡市の職員の任用、給与、サービスや勤務条件など人事行政の前年度の運営状況についてお知らせいたします。

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職種別採用者数（競争試験による採用）

職 種	令和5年 4月1日採用	令和6年 4月1日採用
一般事務職員	38人	39人
土木技術職員	1人	4人
建築技術職員	2人	1人
電気技術職員		1人
化学技術職員	1人	
保健師	5人	4人
管理栄養士	1人	
心理士	1人	1人
児童指導員	2人	1人
保育士	8人	8人
博物館専門職員	2人	1人
動物飼育技術職員		1人
任期付保育士	3人	8人
消防職員	13人	11人
合計	77人	80人

(2) 職種別退職者数

令和5年度退職者 計48人

ア 職種別内訳

事務職員	21人	司書	1人	技術職員	3人
学芸員	1人	保育士	8人	保健師	1人
調理職員	2人	消防吏員	11人		

イ 事由別内訳

普通退職	35人	勸奨退職	10人	死亡	2人
その他	1人				

※ このほか、国・県からの割愛（出向）職員11人、任期付職員18人が退職

(3) 再任用職員の任免

ア 採用者数

	令和5年 4月1日採用	令和6年 4月1日採用
再任用者 (フルタイム)	103人	73人

イ 退職者数

令和5年度退職者数 (フルタイム)	28人
----------------------	-----

(4) 4月1日現在の職員数

令和 5年4月1日現在	2,330人
令和 6年4月1日現在	2,323人

(5) 職員数の状況（各年4月1日現在）

業務執行体制の見直しなどにより職員数を削減しました。

ア 職員数の推移

（単位：人）

区 分	平成31年	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	過去5年間の増減数
職員数	2,434	2,405	2,368	2,343	2,330	2,323	
増 減		△29	△37	△25	△13	△7	△111(△4.6%)

注) 任期付職員を含みます。

イ 部門別職員数の状況

（単位：人）

区 分	職 員 数		対前年増減数	主 な 増 減 理 由	
	令和5年	令和6年			
普通会計部門	一般行政部門	1,550	1,549	▲1	業務執行体制の見直し
	教育部門	240	233	▲7	業務執行体制の見直し
	消防部門	329	329	0	
	小 計	2,119	2,111	▲8	
公営企業等会計部門	211	212	1	業務執行体制の強化	
合 計	2,330	2,323	▲7		

2 人事考課の状況

長岡市では、職員の特性を引き出し、意識させることにより、職員個々の長所を最大限に活かしていくことを目的とした「加点主義・人材育成型」の人事考課制度を実施しています。

評価結果は、任用、給与など人事管理の基礎として活用しています。

●人事考課の実施内容

項 目	内 容	
評価の構成	能力評価	評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を客観的に評価する。
	業績評価	職員があらかじめ設定した業務目標の達成度その他設定目標以外の取組により、その業務上の業績を客観的に評価する。
	上司評価	能力評価及び業績評価の対象となる職員（被評価者）が評価者の能力を評価する。
評価期間	4月1日から3月31日までの1年間	
評価の手続	4月～5月	育成面談を実施し、能力評価の評価項目を被評価者に明示するとともに、業務目標を設定する。
	6月～12月	必要に応じて中間面談を実施する。

	12月～1月	<ul style="list-style-type: none"> ・被評価者は自己申告（自己評価）を行い、評価者は自己申告を踏まえて評価を実施する。 ・評価結果に基づいた育成面談を実施する。
--	--------	---

3 職員の給与の状況

(1) 令和5年度人件費の状況（普通会計決算）

住民基本台帳人口	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 3年度の 人件費率
258,205 (人)	137,147,703 (千円)	4,984,979 (千円)	20,459,766 (千円)	14.9 (%)	15.4 (%)

※住民基本台帳人口は、令和6年1月1日の人口です。

(2) 令和5年度職員給与費の状況（普通会計決算）

職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 (B)	
2,119 (人)	7,748,272 (千円)	1,555,681 (千円)	3,053,201 (千円)	12,357,154 (千円)	5,832 (千円)

※職員数は令和5年4月1日の人数です。

(3) ラスパイレス指数の状況

長岡市		特例市平均		全国市平均	
R2	R5	R2	R5	R2	R5
96.8	96.4	99.8	99.4	98.9	98.6

※ ラスパイレス指数とは国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

※詳細は、「長岡市の給与・定員管理等について」をご覧ください。

4 職員の休業の状況

(1) 育児休業及び部分休業の取得状況

区分	R4年度以前からの継続取得者			R5年度新規取得者			R5年度中に新たに育児休業を 取得可能となった職員数		
	計	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性
育児休業	46人	3人	43人	75人	41人	34人	86人	52人	34人
部分休業	34人	2人	32人	25人	3人	22人			

(2) 自己啓発休業の取得状況

令和5年度新規取得者：なし

(3) 配偶者同行休業の取得状況

令和5年度新規取得者：なし

5 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間の状況

区 分	勤 務 時 間		休憩時間
	始業時刻	終業時刻	
一般行政職	午前8時30分	午後5時15分	正午～午後1時

(2) 休暇の取得状況（令和5年1月1日から令和5年12月31日まで）

区 分	1人当たり平均取得日数
年次休暇	13.4日

(3) 休暇等の種類

種 類		取得可能期間等	
年次休暇		1暦年20日（4月1日新規採用者 15日） 取得単位は1日又は1時間（一部、半日単位も可） ※翌年に20日を限度として繰り越し可能	
特 別 休 暇	母 性 保 護	産前・産後	産前8週間（出産日含む）、産後8週間
		生理	1回につき2日以内で必要とする期間
		育児時間	1日2回各30分
		妊産婦への保健指導 又は健康診査	その都度必要とする時間
		妊婦の通勤緩和措置	1日につき1時間を超えない範囲で必要とする時間
	慶 弔	忌引	親族に応じて付与
		父母の祭日	慣習上最少限度必要とする期間 ※父母の死亡後15年まで取得可能
		結婚	8日以内で必要とする期間
	家 族 看 護 等	家族看護	1か月を単位として2日以内 ※他に看護者がいない場合のみ取得可能
		子の看護	1暦年5日以内、取得単位は1日又は1時間 ※子が中学校就学の始期に達するまで取得可能
		短期介護	1暦年5日以内、取得単位は1日又は1時間
		配偶者の出産	その都度2日以内で必要とする期間 取得単位は1日又は1時間 ※入院時から出産後2週間までの間で取得可能
		男性職員の育児参加	産前6週間、産後8週間の間で5日の範囲内 取得単位は1日又は1時間
	事 故	感染症の予防及び感 染症の患者に対する 医療に関する法律に よる交通制限・遮断	その都度必要とする期間
		風水震災等による 交通遮断	その都度必要とする期間
		交通機関の事故等	その都度必要とする期間 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止において出勤す ることが著しく困難であると認められる場合を含む。

特別休暇		風水震災等による住居滅失・破壊	連続する1週間を超えない範囲内で必要とする期間	
	公権公務	選挙権の行使	その都度必要とする時間	
		裁判員、証人等としての官公署への出頭	その都度必要とする期間	
	その他	出生サポート	1暦年5日以内、取得単位は1日又は1時間	
		夏季	7月から9月までの間で5日 ※一部、6月から9月までの職場あり	
		骨髄等ドナー	その都度必要とする期間	
		リフレッシュ	4月1日時点で勤続20年又は30年となった場合に3日	
		ボランティア	1暦年5日の範囲内で必要とする時間	
	療養休暇		療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる最小限度の期間	
	介護休暇		連続する2週間以上6月以内 取得単位は日単位、時間単位のいずれも可	
介護時間		最初の承認の日から連続する3年以内 1日につき2時間以内、取得単位は30分		
組合休暇		1暦年につき30日以内で必要とする時間 取得単位は1日又は1時間		
育児休業		子の3歳の誕生日の前日まで取得可能		
育児短時間勤務		子が小学校就学の始期に達するまで取得可能		
部分休業		1日2時間を超えない範囲内で必要とする時間 子が小学校就学の始期に達するまで取得可能		
高齢者部分休業		55歳以上の職員が1週間当たりの勤務時間の2分の1を超えない範囲で必要とされる時間取得可能。		
自己啓発等休業		大学等における修学 2年以内 <small>(特に必要な場合は3年以内)</small> 国際貢献活動 3年以内		
配偶者同行休業		配偶者の外国滞在が6か月以上継続することが見込まれ、それに同行する場合に3年以内		

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の件数及び処分事由

休職 46人(心身の故障46人)

(2) 懲戒処分の件数及び処分事由

戒告 2人(一般服務違反等、監督責任)

減給 2人(交通法規違反、監督責任)

停職 4人(一般服務違反等、公務外非行、収賄等)

免職 1人(収賄等)

7 職員のサービスの状況

営利企業の従事等許可の事由別人数(延べ344人)

選挙事務従事者	320人	ホームレス実態調査員	10人
自治会・団体等役員	6人	鳥獣被害対策隊員	4人
長岡市福祉有償運送運営協議会委員	1人	リノベーションサポートセンターまちぼん	1人
新潟県(認定鳥獣捕獲等事業者)	1人	本与板城史蹟保存会講師	1人

8 退職管理の状況

令和5年度退職者の再就職の状況

	課長級以上	課長補佐級以下	合計
市への任用（再任用等）	2人	13人	15人
市以外への再就職 ※	1人	8人	9人
合計	3人	21人	24人

※ 長岡市職員の退職管理に関する条例に基づく届出件数

9 職員の研修の状況

ア 長岡市主催集合研修

研 修 名		1回当たり 日 数	回数	受講 者数
基礎 研修	新規採用職員第1次研修	3	1	74
	新規採用職員フォローアップ研修	3	1	59
	新規採用職員デザイン思考研修	1	1	57
	新規採用職員第2次研修	3	1	59
	新任管理者研修	0.5	1	8
	新任課長補佐研修	0.5	1	24
	新任係長研修	3	1	36
	新任主査研修			
	デザイン思考研修	2	2	25
	政策法務入門研修	2	1	12
	チャレンジング研修（ステップアップ研修）			
	ステップアップ研修Ⅰ	1	1	39
	ステップアップ研修Ⅲ	2	1	59
	チャレンジング研修（スキルアップ研修）			
	プログラミング的思考研修	1	1	16
	窓口応対向上研修	1	1	14
	説明力向上研修	1	1	16
	セルフエスティーム研修	1	1	17
	新規採用職員事前研修	0.3	1	72
	小 計			17
特別 研修	新規採用職員指導担当者研修	1	1	51
	新規採用職員指導担当者フォローアップ研修	0.5	1	50
	デザイン思考研修（洞察力強化編）	2	3	21
	管理職研修	0.2	1	109
	会計年度任用職員研修（動画視聴研修）	0.2	1	162
	財務会計実務研修（ライブ配信）	0.5	1	195
	人事考課研修（新任評価者対象）	1	1	20
	定住自立圏域合同研修	0.5	1	22
	交通安全・人権研修（動画視聴研修）	0.2	1	885
	公務員倫理研修（動画視聴研修）	0.1	1	3,987
	アンコンシャスバイアス研修	0.5	1	47
	職場復帰支援研修	0.2	1	15

	「子育て＋仕事」両立研修	0.3	1	33
	自分らしいキャリアデザイン研修	0.3	1	27
	応急手当（AED操作含む）研修	0.5	2	45
	性的マイノリティの方への理解促進に向けた研修	0.2	1	43
	自殺予防ゲートキーパー研修	0.3	2	48
	多文化共生講演会	0.3	1	76
	部落解放新潟県研究集会	1	1	15
	小計		23	5,851
	計		40	6,438

イ 派遣研修

①広域研修機関

●新潟県市町村総合事務組合主催研修

研 修 名		1回当たり 日 数	回数	受講 者数
専 門	財務事務基礎研修	2	1	6
	税務事務基礎研修	3	1	3
	契約事務基礎研修	2	1	2
	固定資産税事務基礎研修（課税）	1	1	1
	固定資産税事務基礎研修（家屋評価（木造中心））	2	1	1
	固定資産税事務基礎研修（土地評価）	2	1	2
	市町村民税事務基礎研修（個人）	2	1	2
	市町村民税事務基礎研修（法人）	2	1	2
	簿記基礎研修	1	1	1
	地方公会計事務基礎研修	1	1	1
	給与事務基礎研修	2	1	3
	徴収事務基礎研修	2	1	1
	説明力向上研修	1	1	4
	クレーム対応力向上研修	2	1	1
	ファシリテーター養成研修	2	1	2
	データ活用力向上研修	1	1	1
	ロジカルシンキング研修	2	1	1
	マニュアル作成研修	1	1	2
	事務ミス防止研修	1	1	1
	マイナンバー制度基礎研修	1	1	1
タイムマネジメント研修	1	1	1	
	計		21	39

●新潟県自治研修所主催研修

研 修 名		1回当たり 日 数	回数	受講 者数
階 層 別	主任研修	2	10	43
	主査研修	1	5	36
	係長研修	2	1	1
専 門	データの基礎と情報分析	1	1	2
	地方財政	3	1	1
	プレゼンテーション（伝え方強化）	1	1	1
	読み手の心を動かす資料作成	1	2	5

交渉力を高める	1	1	2
配慮を必要とする方に対する理解と対応	1	1	2
組織のタイムマネジメント (eラーニング)	0.2	1	2
簿記・会計 I (基礎編) (eラーニング)	1	1	3
良い職場を作るコミュニケーション	1	1	1
計		26	99

●新潟県土木部主催研修

研 修 名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
フレ研 基礎知識の向上 (建築・機械職)	1	1	1
都市計画 (基礎)	1	1	2
検査技術	1	1	2
道路の建設 (基礎編)	1	1	1
道路の建設 (演習編)	1	1	1
下水道 (初級)	1	1	1
河川計画	2	1	1
土砂災害防止法	1	1	1
橋梁Ⅲ (行政編)	1	1	1
土砂災害区域等点検	1	1	1
官民連携型の空き家対策【入門編】	1	1	1
建築行政 (建築物省エネ法に係る審査実務)	1	2	5
計		13	18

●新潟県専門研修

研 修 名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
政策形成コース	0.5	5	1
行政法務コース	0.5	6	1
計		11	2

②専門研修機関

研修実施機関及び研修名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
【市町村職員中央研修所】			
上下水道事業の経営管理	5	1	1
公共施設の総合管理	5	1	1
ナッジ等を活用した政策イノベーション	5	1	1
全国地域づくり人材塾	3	1	1
資金調達・運用・財政分析の集中講座	3	1	1
住民との合意形成に向けたファシリテーションの実践	5	1	1
廃棄物の処理とリサイクルの推進	5	1	1

固定資産税課税事務（家屋）	11	1	1
【国際文化研修所】			
保育士・幼稚園教諭のための保育行政	3	1	1
【全国建設研修センター】			
空き家対策	3	1	1
都市計画Ⅱ	5	1	1
都市計画Ⅰ	5	1	1
建築工事監理Ⅰ	5	1	1
宅地造成及び特定盛土等規制法	4	1	1
建築基準法（建築物の監視）	5	1	1
都市再開発	4	1	1
市町村道	3	1	1
建築設計	5	1	1
建築設備改修（基礎講座）	7	1	1
道路管理	4	1	1
【国土交通大学校】			
建築確認・中間検査・完了検査	11	1	1
【自治大学校】			
第3部課程（第113期）	18	1	1
第1部・第2部特別課程（第46期）	19	1	1
計		23	23

③ 国内行政課題研修

研修実施機関及び研修名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
ペロブスカイト型太陽電池に関する視察	1	1	3
次世代女性リーダー育成セミナー	0.5	4	2
計		5	5

ウ 自己啓発研修

研 修 名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
職員提案型研修（集合型）		5	97
職員提案型研修（派遣型）		6	6
計		11	103

エ 各種講習会等

研 修 名	1回当たり 日数	回数	受講 者数
	日	回	人
安全運転管理者等講習会	1	5	33
防火管理者資格付与講習会（新規）	2	3	8
防火管理者資格付与講習会（再講習）	1	1	1
除雪機械管理施行技術講習会	1	1	7

計	10	49
---	----	----

オ その他

研 修 名	1 回 当 た り 日 数	回 数	受 講 者 数
	日	回	人
監査			
監査実務研修	-	-	8
農業			
農地法初任者研修会	-	-	5
新任農業委員会職員研修会	-	-	5
農業者年金新任担当者研修会	-	-	4
農地中間管理事業の推進に関する研修	-	-	2
農地中間管理事業支援システムに関する操作研修会	-	-	1
農地法及び関係制度の基礎と実務	-	-	1
農業委員会新潟県職員研修協議会現地研修会	-	-	3
農業委員会サポートシステム操作研修会	-	-	4
教育			
応急手当講習	-	-	13
学校管理員研修	-	-	92
学校調理職員研修	-	-	52
公私立園合同研修会	-	-	34
公私立合同園長研修会	-	-	36
公私合同初任保育者研修会	-	-	31
中堅保育士等研修会	-	-	115
園内支援研修会	-	-	121
水道			
消費税基礎講座	-	-	1
水道事業事務研修会	-	-	1
企業会計研修会	-	-	1
漏水防止講座	-	-	3
未納料金対策実務研修会	-	-	2
消費税実務講座	-	-	1
水道基礎講座	-	-	2
水道技術専門別研修	-	-	1
実務（技術）講習会	-	-	3
水道講習会	-	-	5
公営企業会計研修	-	-	3
実務（技術）講習会	-	-	5
水道事故防止研修会	-	-	2
水道施設耐震技術研修会	-	-	1
技術継承研修	-	-	86
消防			
立入検査研修会	-	-	18
指令業務研修	-	-	56
救急活動事後検証会	-	-	608
救急救命士就業前病院研修	-	-	9
新指令システム切り替えに伴う消防通信業務の研修	-	-	15
公務員倫理に関する研修	-	-	306
消防災害対策本部設置運用研修	-	-	36
火災調査研修会	-	-	58
危険物規制事務研修会	-	-	39
救急医学研修会	-	-	235
救急隊員研修会	-	-	132

救急救命士再研修	-	-	83
テクニカルロープレスキュー研修	-	-	20
消防用設備研修会	-	-	32
スィフトウォーターレスキュー研修	-	-	54
火災原因調査・違反是正に関する事例発表会	-	-	29
メンタルヘルス研修	-	-	35
令和6年能登半島地震緊急消防援助隊部内振り返り 緊急走行時の運転技術及び高速道路の安全管理における研修	-	-	14 123
合計			2,546

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施状況

定期健康診断 受診者数 911人
人間ドック 受診者数 1,371人

(2) 公務災害及び通勤災害の発生件数

公務災害 24件
(うち 通勤災害 4件)

11 長岡市公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

0件

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

0件