

令和 年 月 日

長岡市長 様

《申請者》 住 所 〒

団 体 名

(職名) (氏名)

氏 名

長岡市未来を創る市民活動応援補助金実績報告書

令和 年 月 日付け長協働 号で交付決定を受けた標記補助金について、長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり報告します。

1. 事業の概要

事業名	※交付申請書に記載の事業名を転記	
目的	※交付申請書に記載の目的を転記	
実施期間	(1) 事業に要した期間 (発注～精算)	(2) 実施日 (イベントの場合記入)
実施場所		
実績額	(1) 補助限度額 (補助対象経費が10万円以下の場合は①に補助対象経費を記入) 補助対象経費 補助率 ① 10万円 + (円 - 10万円) × 0.8 = 円	
	(2) 補助希望額 (実績) 総支出額 自己資金 ② 円 - 円 = 円	
	(3) 補助金実績額 (①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額) 金 _____,000円	

2. 実施状況

規 模	(1) 関与した構成員		(2) 参加者		(3) ボランティア等	
	(計画)	(実績)	(計画)	(実績)	(計画)	(実績)
	人	人	人	人	人	人
事業実績	※交付申請書に記載した「事業内容」と比較して、どのような実績となったか記載					
事業効果	※実施事業が地域・社会にもたらした効果					
課 題	※反省点や改善すべき事項（事業・組織運営の両面から）					
改 善 策	※課題を踏まえた具体的な改善策					
感 想 等	※事業を終えての感想や、今後の展望等					

3. 事業収支決算

区分	項目	予算額	実績額	単価・数量・用途など
収入	本補助金	円	円	
	自己資金	円	円	
	合計	円	円	
支出		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
	合計	円	円	

※領収書またはレシートの原本が添付されていない経費は補助対象外です。

【添付資料】

- (1) 領収書またはレシートの原本
- (2) 記録写真（購入した備品や、事業の様子がわかるもの）
- (3) 補助金により作成したもの（チラシやポスター、資料等）
- (4) その他（事業が掲載された記事等）