

「な！ナガオカ」WEBサイトリニューアル及び保守管理業務委託  
簡易評価型プロポーザル参加説明書

## 1 委託業務名

「な！ナガオカ」WEBサイトリニューアル及び保守管理業務委託

## 2 業務の目的

WEBサイト「な！ナガオカ」（以下、「な！ナガオカ」という。）は、まちの魅力を伝えるため、ひとに注目した記事を取材・発信・アーカイブするプラットフォームである。

本業務は、当サイトのセキュリティの対策の向上を図るとともに、記事が読みやすくコンセプトが伝わりやすくリニューアルすることで、これまでの約 350 本の記事を効果的に活用し、長岡の魅力をさらに伝える WEB サイトに再構築するものである。

## 3 現状と課題

「な！ナガオカ」は平成 27 年度から運用が始まり、ひとに注目した記事を約 350 本掲載している。記事のクオリティーに評価を得ており、閲覧数も獲得している（セッション数年間約 40 万）が、バックエンド（管理サイト、サーバー）としては、ワードプレスのバージョンが 4 年以上前のものでセキュリティが脆弱であること、フロントエンドとしては、離脱率が高いことが課題となっている。

離脱率が高い原因としては、記事ページのレイアウトやデザイン等による読みづらさのほか、一つの記事から関連記事への誘導やカテゴリ分けなど、導線設計が機能しないことが考えられる。また、トップページからメディアの特徴やコンセプトが伝わりにくいため、再訪問につながらない可能性もある。

今後は、早期離脱を減らし回遊性を高めるとともに、再訪問につながる WEB サイトのリニューアルが必要である。

## 4 業務内容

「な！ナガオカ」の現状を踏まえ、以下の基本方針に沿ったリニューアルを行い、その後の保守管理を行う。

### (1) リニューアルの基本方針

- ア 年代や性別によるターゲットは定めず、どんな属性でも、「地域のことを知りたい人」、「何かをはじめようとしている人」など、前向きに情報を知りたい人をイメージする。
- イ 利用者が読みやすく、求める情報にたどり着けるよう整理された構造設計とアクセシビリティに配慮したサイトにする。
- ウ 本市の多様な人の魅力を発信するため、シンプルで洗練されたデザインとする。
- エ な！ナガオカの編集チームのディレクションを受けながらリニューアルを進める。  
記事の内容やタイトル等は編集チームの裁量となるため、タグや検索などサイトの見やすさや使いやすさのリニューアルの提案をする。

## (2) サイトの構成

### ア トップページ

- ・ページトップにランディングページを作成し、デザインにロゴを活用しコンセプトが伝わるメインビジュアルを作成する。
- ・ランディングページは、サイトを紹介するコンセプトのほか、新着記事、ピックアップ情報、カテゴリ、検索窓などで構成し、過去の記事もたどり着ける構造にする。

### イ カテゴリ

- ・カテゴリを3～4設定し、そのカテゴリの紹介と記事へ誘導するページをつくる。

### ウ 記事ページ

- ・PCやスマホで見ることを意識し、文字サイズや行間、リンクボタン等の来訪者のみているデバイスに適したデザインや見せ方で、最後まで快適に読める工夫をする。
- ・記事をPDFで出力できるよう、PDFボタンを作る。
- ・最適なおすすめ記事が出てくるように誘導する。

### エ 検索ページ

- ・最適な結果が出てくるようにすること。
- ・結果に該当がない場合の案内を用意すること。

### オ 長岡市の紹介ページ

- ・地図と市の概要を紹介する。

### カ な！ナガオカの紹介ページ

- ・ロゴの紹介、説明を入れる。

### キ 問い合わせ

### ク サイトマップ

### ケ プライバシーポリシー

## (3) 基本要件

下記にあげる項目を主な要件とし、掲載する素材作成やレイアウト&デザイン、htmlコーディングの一連の作業を行う。

ア 本ポータルサイトのCMSはWordPressとすること。

イ 新規のページ作成や今後の更新が担当者でも容易に行えるようにすること。また、運用等に必要な管理・更新マニュアルを作成を行い、電子データにて提出すること。

ウ パソコン・タブレット端末・スマートフォンなどマルチデバイスでの利用対応を考慮した、レスポンシブウェブデザイン（画面サイズによって最適化される構造）にし、ストレスを感じない程度の閲覧状態・構成・速度を意識した上で制作すること。

エ サイトは、委託者が保有するWebサーバーで管理するドメイン(<https://na-nagaoka.jp/>)に設置すること。

オ 閲覧には以下に記載するブラウザの動作保証をすること。ただし、各ブラウザのバージョンについては、可能な範囲で古いバージョンから対応できるようにすること

- ・Windowsでは、Microsoft Internet Explorer 11.0以上、Microsoft Edge、Google Chrome、Firefoxに対応していること。

- ・Macintoshでは、Safari、Google Chrome、Firefoxに対応していること。

- ・タブレット用及びスマートフォン用サイトにおいては、iOSではSafari、AndroidOS

では Google Chrome に対応していること。

カ 特殊なソフトウェアのインストールを行うことなく閲覧できること。

(PDF や Flash の再生に関するソフト使用可)

キ 訪問数や滞在時間、ページビュー数など、詳細のログが取得できるシステムを導入すること。

ク Web アクセシビリティに十分配慮すること。

ケ サブドメインは長岡市が用意するが、テスト環境は受託者にて構築すること。

コ プログラム言語は HTML、CSS、Javascript、PHP 等、一般的に使われているものとする。

サ 画像、写真、動画、ロゴ等に含まれるあらゆる著作権や肖像権等は、二次使用まで含めた全ての権利処理を行った上で使用すること。

#### (4) WEB サイトの管理・保守

受託者は本契約の完了まで、サイトの運用管理・保守として、次の業務を行うこと。

ア サイトのコンテンツ管理システム (CMS) は、WordPress を使用し、プラグインのバージョンアップ、セキュリティ強化、定期バックアップの緊急時の復旧等、運用上、必要となる機能の追加、バージョンアップを行うこと。

イ サービスの利用可能な時間は原則 24 時間 365 日とすること。メンテナンス等によりサービスを停止する場合は、原則として 1 週間前までに停止理由及び停止期間等を、速やかに委託者へ報告すること。

ウ システムへの不正な侵入、本システムの停止や障害の発生を予防し、また障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、十分なセキュリティ対策を講じること。

エ 第三者からのサーバーへの不正なアクセス等により改ざんや消失、毀損が生じた場合には、原因を解明し速やかに対策を講じるとともに報告すること。

オ ア～エに定めるほか、トラブル等が発生した場合は、速やかに必要な対策を講じること。

#### (5) その他

ア 本仕様書に明示なき事項については、長岡市契約規則に基づく対応を行う。また、業務上疑義が発生した場合は、両者協議により業務を進めるものとする。

イ 「な！ナガオカ」のサーバ保守管理については、株式会社BELLSOFTに業務委託している。本業務の実施にあたっては、株式会社BELLSOFTと連携しながら行うこと。

### 5 委託成果品

本委託業務の成果物として、新サイトをインターネット上に公開するほか、以下のものを納入すること。なお、マニュアル類は詳細に記述し、電子データで提供すること。

(1) web サイト設計書 (サイトマップ/ワイヤー)

(2) 運用等に必要の操作マニュアル

(3) 完了検査

受託者は、契約期間終了後に市の定める委託完了届を提出し、市の検査を受けるものとする。

## 6 契約に関する条件等

### (1) 契約金額

本業務の契約金額については、本業務に関わる一切の経費を含むものとする。

### (2) 再委託等について

ア 受託者は、原則、本業務の全てまたは大部分を第三者に再委託してはならない。

イ 受託者が本業務の一部を第三者に再委託する場合は、再委託先の概要や責任者、再委託する内容等について、事前に長岡市に書面で提出し、承認を得ること。

### (3) 著作権

本業務の成果品に関する著作権は、全て長岡市に帰属すること。

### (4) 機密の保持

受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者への開示、漏洩について管理者の注意をもって、その情報を管理することとし、契約終了後も同様とすること。

### (5) 関係法令の遵守

受託者は、本業務を履行するうえで関係法令等を遵守すること。

## 7 スケジュールイメージ（参考）

令和6年4月 契約締結

な！ナガオカ編集チームとの打合せ

令和6年4月～令和6年7月 WEBサイト制作期間

令和6年8月 WEBサイト公開

令和6年8月～令和7年3月 サイトの保守管理

## 8 対象事業者等

- (1) 過去に、本業務の内容と同種の業務または類似の業務を実施した実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) その役員に次のア又はイのいずれかに該当するものがないこと。
  - ア 破産者で復権を得ない者
  - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (4) この公告の日以降に、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) この公告の日以降に、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 新潟県内に本店又は支店等の拠点を有すること。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

## 9 業務期間

契約の日から令和7年3月31日まで

## 10 提案上限額

3,025,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※この金額は契約予定額を示すものではない。

## 11 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式により選考する。

## 12 提案書の作成

### (1) 提案書作成上の基本的事項

本説明書等を熟読の上、その内容を踏まえた提案書を作成すること。

本プロポーザルは「な！ナガオカ」WEBサイトリニューアル及び保守管理業務」における企画案について、提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容、成果品の一部を作成及び提出するものではない。

具体的な作業は、契約後に提案書に記載された内容を反映しつつ当市と協議しながら行うものとする。

### (2) 提案書の項目

審査の対象となる下記事項について、資料を作成すること。

#### ア 会社概要（様式任意）

- ・社名
- ・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地
- ・資本金
- ・従業員数（本社及び支社、支店、営業所別）
- ・業務内容

#### イ 過去3年間における主な業務実績（様式任意）

直近3年間の類似業務の契約実績を最大5件まで掲載すること。また、契約実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

#### ウ 本業務の担当予定者の氏名（様式任意）

総括責任者及び担当者の氏名、経歴、実績等について記入すること。なお、保有資格については、証明できる書面の写しを添付すること。

#### エ 本業務の実施体制（様式任意）

本業務の実施体制、分担業務の内容について記載すること。

#### オ 再委託調書（様式任意）

再委託する場合のみの提出とする。

再委託する業務と再委託先（会社名、所在地、代表者名）を記載し、再委託の理由も明記すること。

#### カ 提案内容（様式任意）

提案は説明書等の記載内容に従って明瞭に作成すること。なお、提案に当たっては、以下の点に留意すること。

- ・仕様書を踏まえたうえで、リニューアル及び保守管理の企画案を提案すること。
- ・提案書は、制作するポータルサイトがイメージできる内容とする。
- ・本市のシティプロモーションに対する貴社の認識や考えを記載すること。
- ・提案書は、実務をイメージできる内容とする。
- ・委託者と受託者の役割を明確にし、提案すること。

キ 会社のアピールポイント(様式任意)

ク 費用見積り(様式任意)

※算出根拠として、具体的に内容と経費(千円単位)を明示すること。

ケ 業務スケジュール(様式任意)

### 1.3 書類の提出方法、提出先及び提出期限

#### (1) 簡易評価型プロポーザル参加表明書(第2号様式)

ア 提出方法 郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。)、FAX及び電子メールとする。

ただし、FAX及び電子メールの場合は、着信を確認すること。

イ 提出先 長岡市地方創生推進部広報・魅力発信課

住所 〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10

アオーレ長岡東棟3階

電話 0258-39-5151

FAX 0258-39-2272

E-mail: na-ijuteiju@city.nagaoka.lg.jp

ウ 提出期限 令和6年2月26日(月曜日)午後5時

#### (2) 簡易評価型プロポーザル参加確認申請書(第1号様式)及び提案書

ア 提出方法 郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着。)

イ 提出部数 ・正本 1部(代表者印押印のもの)

・副本 6部(正本の写し)

イ 体裁 片面印刷とし、左上1ヵ所をホチキス止めすること。

ウ 提出先 長岡市地方創生推進部広報・魅力発信課

(参加表明書提出先に同じ)

エ 提出期限 令和6年3月18日(月曜日)午後5時

オ ヒアリング 期日:令和6年3月22日(金曜日)

会場:アオーレ長岡東棟3階 301会議室

ヒアリングの参加者は2名までとし、プレゼンターは、当市を担当する者が行うものとする。

※ 上記担当者は、原則、契約を継続している間、当市を担当していただくこととする。

※ ヒアリングの時間等は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定後、別途通知する。ヒアリングの順は、申し込み順とする。

※ ヒアリングは提案書の他、PC(スクリーン)を使用した説明も認める。ただし、提案書説明の際の補足説明に使用するものであり、期日までに提出した提案書以外の当日の配布資料は認めない。

#### 1 4 本実施要領の内容に関する質問の受付及び回答

- (1) 質問は、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」(第3号様式)により行うものとし、FAXまたは電子メール(着信を確認すること。)のいずれの方法でも可能とする。電話による質問は一切受け付けない。

なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファクス番号、電子メールアドレスを併記すること。

ア 質問の受付及び回答課 長岡市地方創生推進部広報・魅力発信課

イ 質問の受付期間 参加表明書を提出した日から

令和6年3月4日(月曜日)午後3時まで

- (2) 回答書の内容は、寄せられた全ての質問とそれに対する回答とし、令和6年3月8日(金曜日)までに参加表明書を提出した者全員に回答する。

#### 1 5 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつヒアリングの参加者で、次の各要件に該当する者の中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定する。

- (1) 提案書の記述が、要求要件を満たしていること。  
(2) 見積金額が、「10提案上限額」の以内であること。

#### 1 6 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知する。  
(2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができる。

#### 1 7 その他留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とする。  
(2) 提出いただいた提案書は、返却しない。  
(3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、当市に無償・無条件で帰属するものとする。  
(4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。  
(5) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しない。  
(6) このプロポーザルは、来年度の業務が的確に進められるよう、事業者を選定し、優先交渉権を与えるものである。ただし、長岡市議会において、当業務に関わる議案が否決等された場合は、選考を中止する。

担 当：長岡市地方創生推進部広報・魅力発信課  
住 所：〒940-8501  
新潟県長岡市大手通1丁目4番地10  
アオーレ長岡東棟3階  
電 話：0258-39-5151  
F A X：0258-39-2272  
e-mail：na-ijuteiju@city.nagaoka.lg.jp