

企画提案依頼事項

企画提案依頼事項	企画提案書への記載内容
1 提案にあたって	
(1) 提案にあたって	本プロポーザルへの参加にあたっての考えや意欲、自社で実施することの優位性について記載すること
2 提案する個別避難計画支援システムの全体像について	
(1) 全体像について	提案する個別避難計画支援システム全体像について、図表などを用いて分かりやすく記載すること
(2) システムの特徴について	提案する個別避難計画支援システム全体像について、特徴やアピールポイントを記載すること
3 事業の実施体制、スケジュールについて	
(1) 実施体制について	事業を円滑かつ効率的に実施するための実施体制（自社及び関係企業（機器メーカー等）との協力体制）について、その役割も含め記載すること
(2) スケジュールについて	事業の実施スケジュールについて工程ごとに分かりやすく記載すること
4 個別避難計画支援システムに求める要件について	
(1) 地図について	システム使用している地図の特徴について分かりやすく記載すること csvファイル等で地図に入力できる及び地図から出力できる内容について記載すること（ハザードマップ、自治会等のレイヤー、要支援者情報等）
(2) 優先度判定について	提案するシステムの要支援者に係る優先度判定機能について分かりやすく記載すること
(3) 個人情報保護等について	提案するシステムの個人情報管理について分かりやすく記載すること（LGWAN-ASPサービスとして提供等） データセンターとして取得しているISMS認証、Pマーク等について記載すること
(4) 個別避難計画の作成について	個別避難計画の作成・管理方法について分かりやすく記載すること
5 導入について	
(1) システムの導入手法について	システムの具体的な導入手法（施工方法など）を記載すること
6 運用について	
(1) 運用・操作マニュアルの作成、研修について	どのような形式で作成、実施を想定しているか記載すること
7 次年度以降のランニングコストについて	
(1) 次年度以降の運用費用について	本件で導入したシステムを稼働するにあたり次年度以降必須となる費用及び市側が行う作業について記載すること
8 その他の事項について	
(1) 追加提案について	今回の提案以外に、実効性のある個別避難計画の作成という観点で、市側にとって有益な追加提案があれば記載すること（将来的なシステムの展望等）
9 提案額について	
(1) 提案額について	積算の根拠を示すこと