

簡易評価型プロポーザル実施要領

1 業務名称

メール配信等情報発信サービス提供業務

2 目的

メール配信サービスは、平成 25 年度に土砂災害発生の危険性が高い地域の住民を対象に情報の発信を可能とするために導入した。防災情報はきめ細やかな情報発信が必要であることから、導入から運用開始から現在に至るまでに、土砂災害に関する情報に加え、気象情報、鳥獣害情報等の幅広い情報を発信してきた。

サービス導入から 10 年が経過し、情報発信ツールの多様化が進む中、現状の登録者数や情報発信方法等に即したサービスへの見直しを図るものである。

これを踏まえ、本実施要領は、メール配信等情報発信サービス提供事業者（以下、「提供事業者」という。）の選定に必要な事項を定めるものである。

3 本プロポーザル関係書類

本プロポーザルに係る関係書類は以下によるものとする。

(1) プロポーザル実施要領

- ・簡易評価型プロポーザル実施要領（本書）
- ・別添 企画提案依頼事項

(2) 仕様書

- ・メール配信等情報発信サービス提供業務仕様書
- ・別紙 1 メール配信等情報発信サービス提供業務スケジュール案

(3) 様式

- ・様式 1「簡易評価型プロポーザル参加表明書兼誓約書」
- ・様式 2「誓約書」
- ・様式 3「業務実績確認書」
- ・様式 4「会社概要」
- ・様式 5「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」
- ・様式 6「プロポーザル参加辞退届」
- ・様式 7「企画提案書表紙」
- ・様式 8「提案見積書」

4 参加資格

本プロポーザルの参加者（以下「参加者」という。）は、次に掲げる要件をすべて満たしていなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

- (2) この公告の日において、本市から入札参加資格に係る指名停止を受けていないこと。
- (3) この公告の日以後に、民事再生法（平成 11 年法律 225 号）に基づき、再生手続開始の申立てがされていない者であること。
- (4) この公告の日以後に、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (6) プライバシーマーク認証又は ISMS 認証 (ISO/IEC27001) を取得していること。また、それらを証明することができる証書の写し等を提出すること。なお、委託期間中に認証期間が満了する場合は必ず認証を更新、継続すること。

5 参加者の失格

参加者が次のいずれかに該当する場合は無効、失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たさないことが判明した場合。
- (2) 契約締結までに参加資格要件を満たさなくなった場合。
- (3) 企画提案書等に虚偽の内容が記載されていると認められた場合。
- (4) 本プロポーザルの審査又は本業務の契約等に影響を与える工作等、不正な行為があったと認められた場合。

6 サービス提供期間

令和 5 年 9 月 1 日から令和 10 年 8 月 31 日まで

※「長岡市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に基づく長期継続契約とする。

7 令和 5 年度分サービス提案上限額

700,000 円（消費税及び地方消費税を除く。）

※ この金額は契約予定額を示すものではない。

※ 契約額における令和 5 年度支払い額（消費税及び地方消費税を除く。）は、この金額を超えてはならない。

8 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式により選考する。

※提案書による書面審査のみとし、プレゼンテーションは実施しない。

9 プロポーザルへの参加

本プロポーザルへの参加を希望する事業者は、次により必要書類を提出すること。

提出書類	・様式1「簡易評価型プロポーザル参加表明書兼誓約書」(1部) ・様式2「誓約書」 ※本市の入札参加資格名簿に登録済みの場合は提出不要 ・様式3「業務実績確認書」(1部) ・様式4「会社概要」(1部)
提出方法	持参、郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。) ※郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡すること。
提出先	〒940-8501 長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市危機管理防災本部 電話：0258-39-2262
提出可能時間	平日午前8時30分から午後5時まで
提出期限	令和5年6月30日(金)午後5時まで(必着)

10 質問の受付及び回答

参加表明書兼誓約書を提出した事業者は、本プロポーザルについて質問がある場合は、以下により質問書を提出すること。

なお、受付期限までに到着しなかった質問及び口頭による質問については、いかなる場合であっても回答しない。

提出書類	様式5「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」
提出方法	電子メールで提出すること。 ※電子メール以外の方法による質問は受け付けない。メール件名で本プロポーザルの質問であることがわかるようにすること。
提出先	長岡市危機管理防災本部 電子メール：bousai@city.nagaoka.lg.jp 電話：0258-39-2262 ※電子メール送信後、提出先に電話で受信を確認すること。
受付期限	参加表明書兼誓約書を提出した日から令和5年7月5日(水)午後5時まで
質問の回答	参加表明書兼誓約書を提出し、以降のプロポーザルに参加する者全員に、令和5年7月10日(月)午後3時までに質問者名を伏して電子メールにより回答する。

11 参加表明書兼誓約書提出後の辞退について

「簡易評価型プロポーザル参加表明書兼誓約書」提出後にプロポーザル参加を辞退する事業者は以下によりプロポーザル参加辞退届を提出すること。

提出書類	様式6 プロポーザル参加辞退届
提出方法	持参、郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。） ※郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡すること。
提出先	〒940-8501 長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市危機管理防災本部 電話：0258-39-2262
提出期限	令和5年7月13日（木）午後5時まで（必着）

12 企画提案書等の提出

「参加表明書兼誓約書」を提出した事業者は、次により企画提案書等を提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書は次に掲げる書類で構成すること。

提出物	提出部数
様式7 企画提案書表紙	正本1部 副本6部
様式任意 企画提案書	
様式4 会社概要 （「プロポーザル参加表明書兼誓約書」提出の際に添付したものと同一のもの）	

イ 提案見積書

提出物	提出部数
様式8 提案見積書	正本1部

ウ 電子データ

上記アの電子データを、CD-Rに保存して1部提出すること。なお、電子データのファイル形式は、特に指定がある場合を除き、PDFフォーマット形式とすること。

(2) 提出方法

提出方法	持参、郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。） ※郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡すること。
提出先 及び連絡先	〒940-8501 長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市危機管理防災本部 電話：0258-39-2262
提出可能時間	平日午前8時30分から午後5時まで
提出期限	令和5年7月13日（木）午後5時まで（必着）

13 企画提案書及び各種書類の作成方法及び留意事項

(1) 全般

- ア 企画提案書及び関係書類は 12 (1) アに記載の順番に並べ、インデックスラベルを付し、簡易製本（A4 サイズ、縦、左綴じ）すること。
- イ 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもので、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- ウ 使用する様式は、別に定めのある場合を除き、規定の様式を使用すること。

(2) 様式 7「企画提案書表紙」

必要事項を記載の上、必ず代表者印を押印すること。

(3) 様式 4「会社概要」

提案者の会社概要を記載すること。

(4) 様式任意「企画提案」

- ア 別添「企画提案依頼事項」に基づいて、具体的に記載すること。
- イ 別添「企画提案依頼事項」の項目の順に提案を行うこと。なお、記載は当該項目内で完結すること。
- ウ 別添「企画提案依頼事項」の「重要項目」欄に「○」が記載されている項目について、企画提案書に記述がない場合は失格とする。なお、「○」が記載されていない項目について、企画提案書に記述がない場合、失格とはならないが該当項目の得点を「0 点」とする。
- エ 用紙は A4 版とし、縦置き横書き（左綴じ）両面印刷とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙の方向を一部変更したり、記述方向を一部縦としたりすることは差し支えない。
- オ ページ数 20 ページまでとし、ページ番号は各ページの下部中央に、目次を除いた部分を通し番号とすること。A3 サイズについては 2 ページカウントとする。なお、表紙及び目次は枚数に含めない。
- カ 文字のポイントは、原則として 10.5 ポイント以上とし、見やすさ、分かりやすさを心がけること。
- キ 企画提案の記述にあたっては、企画提案者の説明がなくても読んで理解できる内容とすること。
- ク 提案するサービスの概要やインターフェースを図等を用いてわかりやすく記載すること。
- ケ 企画提案に記載する内容は、全て本業務における実施義務事項として参加者が提示するものであることに留意すること。なお、実施義務事項でなく、参考として記載が必要な場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分けるなど、混同する可能性を排除すること。

14 提案見積書の作成方法及び留意事項

- (1) 提案見積書は封筒に入れて封緘して提出すること。

- (2) 必ず代表者印を押印すること。
- (3) 消費税及び地方消費税は含まないこと。
- (4) 本プロポーザルにかかる「3 本プロポーザル関係書類」に記載されている一切の業務に関する費用を記載すること。
- (5) 本市の規模とこれまでの事例をもとに見積もること。

15 企画提案書等の提案条件及び留意事項

- (1) 企画提案書等を提出した者は、「3 本プロポーザル関係書類」に記載されている一切の記載内容に同意したものとみなす。
- (2) 参加者は、実施要領等の内容や決定事項について、不明確、錯誤等による異議の申立てを行うことはできない。
- (3) 企画提案書等について、提出方法、提出先及び提出期限に適合しなかった場合は本プロポーザルに参加できない。ただし、公共交通機関のダイヤの乱れにより、提出期限を過ぎたものは、遅延が参加者に起因するものではなく、かつ公共交通機関が発行する遅延証明書が添付された場合にのみ受け付けることとする。
- (4) 提出期限以降の企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (5) 企画提案書等の提出は、1 参加者 1 提案のみとする。
- (6) 企画提案書に記載した本業務に携わる従事者等は、病休、死亡、退職等の特別な場合を除き、変更できない。
- (7) 企画提案書等が次のいずれかに該当する場合は、無効となることがある。
 - ア 企画提案書等の作成要領の定められた内容及び様式に適合しないもの。
 - イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
 - ウ 虚偽の内容が記載されているもの。
- (8) 企画提案書等に記載された項目については、原則として契約時の仕様に反映する。
- (9) 企画提案書等に記載された内容は、受託後に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。
- (10) 提出された企画提案書等の内容について、本市より補足説明を求める場合がある。その場合には、速やかに回答すること。

16 最優秀者の選定

- (1) 事業者の選考
 - ア 提案書の評価及び事業者の選考は本市の職員で組織する選考委員会が行う。
 - イ 提案書の提出者の中から、最も優秀で本市の要求にあった事業者 1 社を選考する。
- (2) 選考方法
 - ア 提案書の記述が要件を満たしていない者は失格とする。
 - イ 企画提案書の内容に関して、選考基準を基に採点する。
 - ウ 各委員の評価点を平均して算出したもの（小数点第 2 位を四捨五入）を事業者の評価点とし、評価点の最も高い事業者を最優秀者として決定する。

- エ 評価点が同点となった場合は、各委員による無記名の選考投票で過半数を占めた事業者を最優秀者として決定する。1 回目の投票で過半数を占めた事業者がない場合は、最多得票数の事業者と次点の事業者で決選投票を行い決定する。

(3) 選考評価基準

評価項目		配 点
企 画 提 案 書 記 載 事 項	1 サービスの全体像について	10
	2 提案サービスについて	100
	3 セキュリティ対策について	40
	4 導入作業について	15
	5 サポート体制について	20
	6 その他の事項について	5
業務実績		10
提案見積金額		100
合 計		300

17 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知する。
- (2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して 5 日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）にその理由の説明を書面で求めることができる。

18 その他留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。
- (3) 提出された提案書の著作権は、参加した事業者に帰属する。ただし、本市がこのプロポーザルの結果の報告や公表等のために必要となる場合は、提出した事業者の承諾を得た上で、提出書類の内容を無償で利用できるものとする。
- (4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。
- (5) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しない。
- (6) このプロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、長岡市情報公開条例（平成 7 年長岡市条例 33 号）に基づき提出書類を公開することがある。