

# 与板地域交流拠点施設（仮称）建設工事 基本設計業務委託プロポーザルに関する説明書

## 1 業務の概要

- (1) 業務名 与板地域交流拠点施設（仮称）建設工事基本設計業務委託
- (2) 業務期間 契約締結日から令和5年3月31日まで
- (3) 業務内容

老朽化や耐震性の不足等の課題を抱えているよいたコミュニティセンター及び与板支所は、課題解消のため現与板支所を除却し、跡地によいたコミュニティセンター及び与板支所の機能などを集約した複合施設を建設し、与板地域交流拠点施設（仮称）として運用することを予定しており、本業務では交流拠点施設建設工事の基本設計を行う。

- (4) 業務の実施方法

ア 業務にあたり、敷地の立地、環境条件等を調査し、その結果を踏まえた計画とすること。

イ 本業務の実施にあたっては、通年対応できる管理技術者及び主任担当技術者を定めるとともに、長岡市と十分な協議及び調整を行い、作業を進めること。

ウ 本業務の実施に必要な既存資料については可能な限り提供するものとし、適宜修正又は加工を行うこと。

エ 本業務の実施にあたっては、適宜進捗状況を長岡市に報告すること。

- (5) その他

本業務の概要書は別紙1のとおり

## 2 提案書の作成及び記載上の留意事項

- (1) 提案書作成上の基本事項

プロポーザルは、設計業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品（模型写真、透視図等）の作成や提出を求めるものではない。

設計作業は、発注者提示の設計条件に基づき、プロポーザルでの選定を経て契約後に発注者と協議のうえ開始することとする。本説明書において記載された事項以外の内容を含む提案書については、無効とする場合があるので注意すること。

- (2) 提案書の作成方法

提案書の様式は、様式3～7（A4判）に示したとおりとし、印刷方法は片面印刷とする。

- (3) 記入要領及び注意事項

ア 技術職員の経験及び能力

管理技術者の経歴等記載書（様式4）及び主任担当技術者の経歴等記載書（様式5）について、次のとおり記載する。

なお、管理技術者又は主任担当技術者は、設計作業において実際に打合せに参加す

る者を選定すること。

- ① 氏 名 管理技術者又は主任担当技術者の氏名を記載する。
- ② 生 年 月 日 管理技術者又は主任担当技術者の生年月日及び年齢（提出時現在）を記載する。
- ③ 所属・役職 管理技術者又は主任担当技術者の所属する組織及び役職を記載する。
- ④ 保有資格等 管理技術者又は主任担当技術者の保有する資格のうち、下記の資格評価表に記載された当該分野の資格を記載する。

【資格評価表】

分担業務分野	評価する資格（番号の順に評価する。）
管理技術者	
建築・構造	① 一級建築士 ② 二級建築士 ③ その他
電気	① 建築設備士、技術士、一級建築士、第一種・第二種電気主任技術者 ② 1級電気工事施工管理技士・第三種電気主任技術者 ③ 2級電気工事施工管理技士 ④ その他
機械	① 建築設備士、技術士、一級建築士 ② 1級管工事施工管理技士 ③ 2級管工事施工管理技士 ④ その他

※海外の資格については、当該資格と同等であると判断できる説明資料を提出した場合、同等の評価を行う。

※「技術士」とは、当該分野における技術者資格とする。

※「その他」とは、当該分野における技術者資格とする。

- ⑤ 過去 20 年以内に完成した延床面積 2,000 ㎡以上の県内における公共建築物の新築・増築・改築工事実施設計業務の実績※

該当する業務実績について、以下の項目を記載する。

- ・業務名
- ・発注者（再委託を受けた業務の場合、契約相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載する。）
- ・受注形態（単独又は共同企業体のうち該当するものに○を付ける。共同企業体の場合は、他の構成員を（ ）内に記載する。）
- ・業務概要（対象施設の用途、規模及び構造を記載する。併せて関わった分担業務分野及び立場（管理技術者、主任担当技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載する。）
- ・施設完成（予定）年月及び履行期間

※「過去 20 年以内に完成した延床面積 2,000 m<sup>2</sup>以上の県内における公共建築物の新築・増築・改築工事実施設計業務の実績」とは、平成 14 年 4 月 1 日以降に完成若しくは供用開始した施設の実施設設計業務又は契約履行が完了した実施設設計業務の実績をいう。なお、同業者組合については、組合構成員の実績を当該組合の実績とみなすことができるものとする。

⑥ 手持業務の状況（主任担当技術者のみ）

令和 4 年 5 月 1 日現在における手持ちの設計業務（特定後未契約のものも含む。）について、以下の項目を記載する。ただし、工事管理業務は除く。

- ・業務名
- ・発注者（再委託を受けている業務の場合、契約相手方を記載し（ ）内に事業主を記載する。）
- ・受注形態（単独又は共同企業体のうち該当するものに○を付ける。共同企業体の場合は他の構成員を（ ）内に記載する。）
- ・業務概要（対象施設の施設用途及び規模、構造を記載する。併せて関わっている分担業務分野及び立場（管理技術者、主任担当技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載する。）
- ・履行期間

イ 協力事務所の名称等（様式 6）

業務の一部を再委託する場合には、協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を様式に従い記載する。（主任担当技術者に記載を求めない分野を再委託する場合においても記載する。）

ウ 業務実施方針及び手法（様式 7）

特定テーマに対する提案

以下の項目に関する考え方等を各テーマ A 4 判 2 枚以内で記載する。

本提案は各テーマについての考え方や理解度等を問うものであり、選定された場合でも、提案された内容を設計に取り入れることを約束するものではない。

【テーマ①】施設コンセプトの実現

施設を「与板地域の豊かな歴史・文化・芸術・伝統工芸等の地域の魅力を、訪れる人や、次世代に伝える情報発信拠点」とするためのアイデアと考え方について

【テーマ②】複合施設としての設計プラン

異なる管理区分（セキュリティ）に配慮しつつ、施設を「住民と行政が協働で地域課題の解決や活性化を図るまちづくりの拠点」とするためのアイデアと考え方について

【テーマ③】工事費等の抑制

バリアフリーに配慮した計画としつつ、イニシャルコスト及びランニングコストを抑制できる構造手法について

なお、記載にあたっては以下の事項に特に留意すること。

（い）提案は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記述すること。

(ろ) 視覚的表現については、文章を補完するために必要最小限（イラストやイメージ図は使用してよいが、設計の内容が具体的に表現されないもの）の範囲においてのみ認める。

(は) 具体的な設計図、模型（模型写真を含む。）を使用してはならない。

(に) 提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名当）を記載してはならない。

(ほ) カラーでの表現は可とする。

(へ) 文字の大きさは、11ポイント以上とすること。

### 3 提案物の無効

提出書類について、この書面及び別添の様式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

### 4 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) 簡易評価型プロポーザル参加表明書（様式1）

ア 提出方法

持参とする。

イ 提出先

長岡市財務部契約検査課工事契約係

住所：〒940-0062

新潟県長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト8階

ウ 提出期限

令和4年5月23日（月曜日）午後5時（必着）

(2) 簡易評価型プロポーザル参加資格確認申請書（様式2）及び提案書（様式3～7）

ア 提出方法

10部を持参又は郵送（書留郵便に限る。）とする。

イ 体裁

片面印刷とし、様式2から様式7までの順に左上1か所をホチキス止めすること。

ウ 提出先

長岡市財務部契約検査課工事契約係

エ 提出期限

令和4年6月15日（水曜日）午後5時（必着）

オ ヒアリング

実施する。実施日については参加表明書を提出した者に別途通知する。

カ その他

要求した内容以外の書類、図面等については、受理しない。

### 5 本説明書の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

質問は、簡易評価型プロポーザルに関する質問書（様式8）により行うものとし、提

出方法は電子メール（着信を確認すること）とする。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファックス番号、電子メールアドレスを併記すること。

①質問の受付回答課

長岡市財務部契約検査課工事契約係

電子メール：keiyaku@city.nagaoka.lg.jp

②質問の受付期間

令和4年5月24日（火曜日）午前8時30分から

令和4年5月26日（木曜日）午後5時まで

（2）質問の回答

回答書の内容は、寄せられたすべての質問とそれに対する回答とし、令和4年6月2日（木曜日）までに参加表明書を提出した者全員に回答する。

## 6 評価基準

別紙2のとおり

## 7 評価結果の通知について

- （1）提出された提案書の内容を評価し、ヒアリングを実施したうえで最優秀者を決定する。  
評価者は、参加者全員に通知する。
- （2）評価結果については、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができる。

## 8 契約について

市は、最優秀者と見積合わせを行い、基本設計について随意契約を行う。

## 9 留意事項

- （1）このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- （2）提出期限までに参加表明書を提出しない者は、参加資格確認申請書及び提案書を提出できない。
- （3）提出された提案書の内容に係る著作権法（昭和45年法律第48号）で定める著作権は、当市に無償・無条件で帰属するものとする。  
また、当該提案書を提出した事業者については、当該提案書につき長岡市情報公開条例（平成7年長岡市条例第33号）で定めるところにより情報公開請求があった場合において、同条例で定めるところにより市長が当該提案書を公開しようとするときは、著作権法第18条第1項に規定する公表権を行使しないことにあらかじめ同意したものとみなす。
- （4）参加資格確認申請書及び提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。
- （5）参加資格確認申請書及び提案書に虚偽の記載をした場合は、プロポーザルを無効とするとともに、指名停止措置を行うことがある。
- （6）提出された参加資格確認申請書及び提案書等は返還しない。
- （7）建設事業予定地での現場説明会は行わない。

(8) 不明な点については、長岡市財務部契約検査課工事契約係に照会すること。