

長岡市電子住宅地図共有システム保守業務の内訳

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
1. データ更新作業（チェック＆データ格納）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	平均12回程度 ※1
2. 定期点検及びログ採取			○			○			○			○	年4回
3. 操作研修（各課：活用支援サービス）		○		○		○		○		○		○	受付次第対応
4. 操作研修（集合研修）											○		年1回(WGと同時) ※2
5. G I S 活用のための課題解決ワーキング											○		年1回 ※2
6. クライアントPCインストール作業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	平均12回程度
7. Q&A対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	随時
8. 各課との調整、ヒアリング対応													年間数回
9. 緊急時対応													随時

※1 サーバにデータを格納する場合、平日20:00以降サーバ停止を通知して実施する。

※2 操作研修（集合研修）、ワーキングは毎年テーマに合わせて新規に内容を作成する。