

# 次期長岡市総合計画策定支援業務に関するプロポーザル実施説明書

## 1 目的及び趣旨

本市では、現行の長岡市総合計画の計画期間が平成27年度末までとなっているため、平成28年度を始期とする次期長岡市総合計画（以下「総合計画」という。）の策定へ向け準備を始めたところです。

地方自治法の改正で自治体の総合計画策定義務が廃止されたところですが、人口減少など様々な課題があることから、まちづくりや土地利用など市政の根幹をなす指針を市民と共有することが重要となります。

現在、現行計画の評価を進めており、今後、庁内の策定会議、市長の附属機関である長岡市総合計画策定委員会（全7回程度、第1回を平成26年11月下旬に開催予定）を実施し、平成27年度末までに、総合計画を策定する予定です。

本プロポーザルは、市が総合計画を策定するにあたり、その平成26年度中の業務を支援する委託事業者を選定するために行います。

## 2 業務の概要

### (1) 現行計画の評価整理・とりまとめ

#### (2) 基礎調査の実施・とりまとめ・報告書の作成

##### ア 市政に関連する各分野の社会経済指標の調査・とりまとめ

- ・ 調査項目の検討
- ・ データの収集・分析・整理（おおむね10年先の推計を含む。）

なお、人口推計は、国立社会保障・人口問題研究所等が公表している値を基に、町丁単位で1kmメッシュの値を推計。

##### イ 時代の潮流と長岡市の現況分析・課題整理

- ・ 社会情勢、国及び県の施策動向等の自治体を取り巻く時代潮流の分析
- ・ 長岡市を取り巻く現状と強み弱みの分析・課題整理

（ア・イともに、国及び県、近隣団体及び類似団体等の把握・比較を含む。）

### (3) 総合計画の素案作成

#### ア 総合計画の構造及び計画案の検討・作成

- ・ 計画の構造・体系の検討・作成
- ・ 文書構成・文案・図表の検討・作成

#### イ 総合計画と関連計画の整合性の確認

- ・ 国及び県の関連計画の収集・整合
- ・ 市の内部計画の整合

#### ウ 財政試算の算出、行政評価等の手法の検討

### (4) 各種会議の運営補助

#### ア 策定委員会（3回程度）—議案（資料）作成、会議出席・助言・議事録作成

#### イ 庁内策定会議・分科会—議案（資料）作成、会議出席・助言等

#### ウ その他必要と認められる関係会議

- (5) 次年度実施のアンケート調査項目の設定、調査票原稿作成
- (6) その他本業務期間中に発生する策定全般に関する実務に対する支援

※著作権の帰属

本委託事業の受託者は、本委託事業により作成された成果物の全ての著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）を長岡市に無償譲渡するものとする。

### 3 委託費

8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内とします。

（示した委託料の額は予算額であり、予定価格ではありません。）

### 4 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式により行います。

### 5 提案書の作成

#### (1) 提案書作成上の基本的事項

1の目的及び趣旨、説明書等を踏まえた提案書の作成に留意してください。

本プロポーザルは「次期長岡市総合計画策定支援業務」における取組方法等について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容、成果品の一部を作成及び提出するものではありません。

具体的な作業は、契約後に提案書に記載された内容を反映しつつ本市と協議しながら行っていただきます。

#### (2) 提案書の項目

審査の対象となる下記事項について、資料を作成してください。

##### ア 会社概要

提案書様式1の各項目を記入してください。

##### イ 類似業務の実績について

提案書様式2の各項目を記入してください。

- ・本業務の実施にあたり、有用となると判断される業務の受託実績を会社及び担当予定者に分けて、それぞれ挙げてください。
- ・当該実績がない場合は、「業務の名称」欄に「なし」と記入してください。

##### ウ 本業務への取組体制（様式任意）

本業務への対応体制、本市からの指示・質問や来庁依頼等への応答体制等などについて、以下の点に留意し、示してください。

- ・総合計画策定の作業日程は、限られた厳しいものになると考えています。特に、本業務の委託契約締結後、直ちに担当者との打合せ、協議を開始し、業務を行っていただく必要があります。本業務を受託した場合の、貴社の組織、人員及び体制と本市からの急な作業依頼に対する対応の考え方について記入してください。

##### エ 取組方針、内容等に関する事項（様式任意）

先進事例等を踏まえたうえで、以下の点に留意し、提案してください。

- ・現行計画の長所・短所を述べてください。
- ・総合計画の柱の構築のための考え方・手法を示してください。
- ・策定後に、子どもや若者を中心とした市民からより多くの共感を得る総合計画とするための工夫を示してください。
- ・現行計画の基本構想に土地利用構想の記載がありますが、本市ではこれまで国土利用計画は策定していません。国土利用計画を策定する場合については、個別に策定するほか、総合計画に盛り込む方法なども考えられますが、貴社の国土利用計画に対する考え方を示してください。

オ 自社のアピールポイント（様式任意）

カ 費用見積り（様式任意）

事業費見積額の算出根拠として、各業務別に具体的な内容と経費（千円単位）で記載すること。

(3) 提案書の書式

- ・前項のア、イについては、提案書様式1及び2をそれぞれ使用し、それ以外のものについては、A4判を縦に使用し、文字を横書きものであれば、様式は任意とします。
- ・表紙には、件名、日付、会社名、担当者名、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記載してください。

## 6 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) プロポーザル参加表明書

ア 提出方法

持参、郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）、FAX又は電子メールで提出してください。

ただし、FAX又は電子メールの場合は、着信を確認の上、速やかに原本を提出してください。

イ 提出先

長岡市市長政策室政策企画課

住 所 〒940-8501

長岡市大手通1丁目4番地10

シティホールプラザ アオーレ長岡 3階

電 話 0258-39-2204

FAX 0258-39-2272

E-mail info@city.nagaoka.lg.jp

ウ 提出期限

平成26年10月23日（木曜日）午後5時15分

(2) 提案書

ア 提出方法

9部を持参又は郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）

## イ 体裁

片面印刷とし、左上1ヵ所をホチキス止めすること。

## ウ 提出先

長岡市市長政策室政策企画課（参加表明書提出先に同じ）

## エ 提出期限

平成26年11月4日（火曜日）午後5時15分

## 7 本説明書の内容に関する質問の受付及び回答

(1) 質問は、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」により行うものとし、FAX又は電子メール（速やかに着信を確認すること。）のいずれの方法でも可能とします。電話による質問は一切受け付けません。

なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号並びに電子メールアドレスを併記すること。

ア 質問の受付及び回答課 長岡市市長政策室政策企画課

イ 質問の受付期間 参加表明書を提出した日から平成26年10月27日（月曜日）午後3時まで

(2) 回答書の内容は、寄せられた全ての質問とそれに対する回答とし、平成26年10月29日（水曜日）までに参加表明書を提出した者全員に回答します。

## 8 選考方法

別に定める本業務のプロポーザル提案書評価要領に基づき、本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつプレゼンテーションの参加者で、次の全ての要件に該当する者の中から、提案書やプレゼンテーションの内容、見積金額等により総合的に選考し、決定します。

(1) 提案書が期限内に提出され、提案書の記述が、要求要件を満たしていること。

(2) 見積金額が、予算額以内であること。

(3) プレゼンテーションが、規定時間内で完了していること。

## 9 プレゼンテーション

(1) 期日

平成26年11月6日（木曜日）

(2) 会場

アオーレ長岡西棟 3階 第2協働ルーム

(3) 留意事項

- ・プレゼンテーションの参加者は3名までとし、プレゼンターには、選考された場合に本市を担当する者を指定します。
- ・上記担当者は、原則、契約を継続している間、本市を担当していただくこととします。
- ・プレゼンテーションは、提案書のみを用いて行うこととします。
- ・プレゼンテーションの時間等は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定

後、別途通知します。

## 10 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知します。
- (2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を  
書面で求めることができます。

## 11 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とします。
- (2) 提出いただいた提案書は、返却しません。
- (3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、本市に無償・無条件で帰属するもの  
とします。
- (4) 本プロポーザルの参加者は、参加者が長岡市に提出した提案書その他の参加に要する一  
切の文書（以下「提出文書」といいます。）につき、長岡市に対して第三者から長岡市情報  
公開条例に基づく情報公開請求があった場合における次の事項について、同意したもの  
とみなします。
  - ア 長岡市が参加者に対して特段の意思確認をすることなく、提出文書を当該第三者に公  
開すること。
  - イ 提出文書に特定の個人を識別できる写真その他の長岡市情報公開条例第6条各号に規  
定する情報が含まれている場合において、長岡市が参加者に対して特段の意思確認をす  
ることなく、これらの情報を提出文書から分離（黒塗り）した上で、当該分離後の提出  
文書を当該第三者に公開すること。
- (5) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めません。

担 当：長岡市 市長政策室 政策企画課  
住 所：〒940-8501  
新潟県長岡市大手通1丁目4番地10  
シティホールプラザ アオーレ長岡 3階  
電 話：0258-39-2204  
FAX：0258-39-2272  
e-mail：info@city.nagaoka.lg.jp

提案書様式1 (ア 会社概要)

○ 会社概要 (本社)

| 記載項目  | 記入欄 |
|-------|-----|
| 社名    |     |
| 所在地   |     |
| 資本金   | 円   |
| 全従業員数 |     |
| 業務内容  |     |

○ 県内支社、支店、営業所等の概要

・ 記入欄が不足する場合は、追加してください。

| 記載項目            | 記入欄 |
|-----------------|-----|
| 支社等名称           |     |
| 所在地             |     |
| 従業員数<br>(パート含む) |     |
| 業務内容            |     |

| 記載項目            | 記入欄 |
|-----------------|-----|
| 支社等名称           |     |
| 所在地             |     |
| 従業員数<br>(パート含む) |     |
| 業務内容            |     |

提案書様式2 (イ 類似業務の実績について)

○ 受託実績 (会社)

・記入欄が不足する場合は、追加してください。

| 業務の名称 | 時期             | 委託者 | 業務概要 |
|-------|----------------|-----|------|
|       | 年 月から<br>年 月まで |     |      |
|       | 年 月から<br>年 月まで |     |      |
|       | 年 月から<br>年 月まで |     |      |
|       | 年 月から<br>年 月まで |     |      |
|       | 年 月から<br>年 月まで |     |      |

○受託実績（担当予定者）

- ・主担当者は、氏名の前に○を付けてください。
- ・記入欄が不足する場合は、追加してください。

| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日（ 歳）    |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |

| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日（ 歳）    |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |



| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日 ( 歳)   |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |

| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日 ( 歳)   |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |

| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日 ( 歳)   |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |

| ①氏名      |                | ②生年月日 | 年 月 日 ( 歳)   |
|----------|----------------|-------|--------------|
| ③所属・役職   |                |       |              |
| ④類似業務の実績 |                |       |              |
| 業務の名称    | 時期             | 委託者   | 業務概要及び携わった立場 |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |
|          | 年 月から<br>年 月まで |       | ( として従事)     |