

簡易評価型プロポーザル方式による業務委託の実施について（公告）  
簡易評価型プロポーザル方式による業務委託を実施するので、次のとおり公告します。

平成26年6月2日

長岡市長 森 民 夫

## 1 実施方法

今回実施する簡易評価型プロポーザル方式による業務委託は、働きやすい職場環境推進モデル事業について、参加希望者に提案書の提出を求め、その提案を別に定める評価基準によって評価する方法により、最も適した提案者と契約するものです。

## 2 委託概要

- (1) 委託番号 長商雇委第5号
- (2) 委託名 働きやすい職場環境推進モデル事業委託
- (3) 委託期間 平成26年7月上旬（予定）から平成27年3月31日まで
- (4) 委託内容 働きやすい職場環境推進モデル事業

## 3 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次の全ての要件に該当する者であることを要します。

- (1) 長岡市内に本社又は支店機能が所在する事業者であること。
- (2) 経営コンサルタント業務ができる中小企業診断士、社会保険労務士等の資格を有する専任の社員を有するとともに、訪問等によりきめ細かくモデル事業者の経営改善に助言できる社内体制があり、かつ、効果的なセミナー実施について企画立案及び広報ができること。また、過去2年間において経営コンサルタント業務における事業実績があること。
- (3) 障害者の雇用状況について、公共職業安定所へ報告義務のある企業は、障害者の雇用率が、法定雇用率を超えていること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) その役員に次のア又はイいずれかに該当する者がいないこと。
  - ア 破産者で復権を得ない者
  - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (6) この公告の日以降に、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

- (7) この公告の日以降に、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

#### 4 参加表明書の提出

当該プロポーザルに参加を希望する者は、平成26年6月9日（月曜日）までに「簡易評価型プロポーザル参加表明書」（第2号様式）を長岡市商工部商業振興課に提出してください。

提出方法は、持参、郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）、ファックス及び電子メールのいずれかとします。

ただし、ファックス及び電子メールの場合は、着信を確認してください。

#### 5 質問書の受付及び回答

4により参加表明書を提出した者は、平成26年6月13日（金曜日）までに、当該プロポーザルについて、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」（第3号様式）により質問することができます。

質問に対しては、平成26年6月16日（月曜日）までに、参加表明書を提出した者全員に回答します。

#### 6 提案書の提出について

当該プロポーザルの提案書は、次のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 平成26年6月23日（月曜日）午後5時（必着）
- (2) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限ります。）
- (3) 提出場所 住 所 〒940-0062

長岡市大手通2-6

フェニックス大手イースト 長岡市役所大手通庁舎6階

電 話 0258-39-2228

F A X 0258-36-7385

e-mail syougyo@city.nagaoka.lg.jp

#### 7 提案を求める事項

##### (1) 会社概要

- ・社名
- ・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地
- ・資本金
- ・従業員数（本社及び支社、支店、営業所等別）
- ・業務内容
- ・経営コンサルタント業務ができる者の氏名及び資格

(2) 過去2年間における経営コンサルタント業務の実績（任意様式）

実施年月及び期間、企業名並びに功績を端的に記載してください。

(3) 今年度の障害者雇用状況報告書の写し（公共職業安定所へ報告義務のある企業のみ）

(4) 本業務の担当予定者の氏名

予定者が複数である場合は、主担当者を明示してください。

(5) 本業務への取組体制

本業務への対応予定体制、当市からの指示・質問や来庁依頼等への応答体制

(6) 取組方針や内容等

現在の労働環境における課題やその改善方法などに関する、貴社の現時点における認識や考え方を提案してください。

(7) 貴社のアピールポイント

(8) 費用見積り

事業費見積額の算出根拠として、具体的な内容と経費（千円単位）で記載してください。

なお、モデル事業者が1社の場合と2社の場合で費用が異なる場合は、それぞれの見積書を作成してください。

(9) 業務スケジュール

契約後の事業スケジュール

## 8 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつヒアリングの参加者で、次の全ての要件に該当するものの中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定します。

(1) 提案書の記述が要件を満たしていること。

(2) 見積金額が予算額以内であること。

(3) プレゼンテーションが規定時間内で完了していること。

## 9 選考結果通知

(1) 選考結果は、参加者全員に通知します。

(2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して4日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

## 10 留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とします。

(2) 提出いただいた提案書は、返却しません。

(3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、当市に無償・無条件で帰属するものとします。

(4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めません。