

データ連携システム一覧

No.	連携 種別	連携先システム名	各種内部情報系システムとのデータ連携要件														
			システム名	内部情報系システム→連携先システム					連携先システム→内部情報系システム					連携の目的			
				連携するデータ項目	連携方法	連携周期	データ フォーマット	文字コード	連携するデータ項目	連携方法	連携周期	データ フォーマット	文字コード				
1	外部 連携	指定金融機関	財務会計システム	支払データ	ファイル ・電子媒体	週次・随時	全銀協 フォーマット	S-JIS							各種支払を行うため。		
2		各種公共料金システム	財務会計システム						各種公共料金関係会社の定めるデータ項目	ファイル	各種公共 料金関係 会社指定	各種公共 料金関係 会社指定	S-JIS	公共支払を行ったデータ(明細)を財務 会計システム上で保持するため。			
3		税システム	財務会計システム						税情報						税情報を財務会計システムに取り込む ため。(現在システム上の連携は無い)		
4		指定金融機関	人事給与システム	支払データ		ファイル	月次＋随時 (期末勤勉等)	テキスト	S-JIS						口座振替依頼を出すため。		
5		税務署(国税庁)	人事給与システム	源泉徴収票データ(国税庁指定様式)		ファイル	年次	CSV	S-JIS						国へ一定以上の年収がある人の源泉 徴収票をデータで提出するため。		
6		総務省	人事給与システム	給与実態調査データ(総務省指定様式)		ファイル	5年毎	CSV	S-JIS						総務省調査である公務員給与と実態調 査への回答のため。		
7		新潟県市町村共済組合	人事給与システム	異動データ 昇給データ 期末勤勉データ (指定様式)		ファイル	年次	CSV	S-JIS						共済組合へ掛金・負担金を収めるにあ たり、基礎データを送付する必要がある ため。		
8		住民税システム	人事給与システム	給与支払報告データ(指定様式)		ファイル	年次	CSV	S-JIS	住民税特別徴収データ(総務省指定様式)	ファイル	年次	CSV	S-JIS	翌年住民税計算のために年収情報を 報告する必要があるため。また住民税 徴収情報を受け取るため。		
9	内部 連携	ActiveDirectory	人事給与システム 共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限	運用G作業	2回／月 ※中旬と月 末	CSV	S-JIS							ActiveDirectoryに人事異動情報を反 映し、異動先のログオンスクリプト、セ キュリティグループに更新するため。		
10		財務会計システム	共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限、金融機関マスタ	バッチ連携	1回／日		S-JIS							旅費支払財務会計で実施。支払に利 用するため。		
11		文書管理システム	共通基盤	役職(所属区分、役職CD、役職名称) 職員(所属CD、職員番号、職員氏名等) 所属(所属CD、所属名称、所属略称等)	ファイル ・電子媒体	年次(年度 末)	XML	S-JIS								文書管理システム上で職員情報を管 理しており、翌年の職員情報を最新に 更新するため。	
12		グループウェア	人事給与システム 共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限	運用G作業	2回／月 ※中旬と月 末	CSV	S-JIS								グループウェアに、人事異動情報を反 映し、異動先のスケジュール・共通様 式などを利用可能にするため。	
13		文書管理システム(電子決裁)	財務会計システム	電子決裁(1:オンライン、2:執行後連携処理、 3:ルート取込)	1:電文 2:ファイル 3:ファイル	1:随時 2:日次 3:年次	1:XML 2:CSV 3:CSV	1:S-JIS 2:S-JIS 3:S-JIS								電子決裁後の文書を文書管理で保存 するため。	
14		共通基盤	人事給与システム	人事異動データ		ファイル	2回／月 ※中旬と月 末	CSV	S-JIS								人事異動情報連携のため。また、勤務 実績連携のため。
15		財務システム(予算系)	人事給与システム	給与予算													給与(人件費)を予算に組み込むた め。(現在システム上の連携は無い)
16		財務会計システム(執行系) ※平成27年9月～平成28年3月は 現行の財務会計システムとの連携	人事給与システム	支出科目、給与等支払		ファイル	月次＋随時 (期末勤勉等)	固定長	S-JIS	源泉情報(摘要、支給日、控除科目名、控除額 等)							給与支払のため。(源泉情報の取込 は、現在システム上の連携は無く、職 員がシステム上から参照、名寄せして いる)
17		庶務事務システム	人事給与システム	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限		ファイル	2回／月 ※中旬と月 末	CSV	S-JIS	勤務実績		ファイル	1回/月	エクセル	S-JIS	人事異動情報連携のため。また、勤務 実績連携のため。	