

【添付資料— 2】

電子協議・電子納品に関する特記仕様書

- 1 本工事は、電子納品（※ 1）の対象工事とし、受注者は電子納品実施の有無を選択することが出来る。ただし、試行対象工事であっても、本仕様書に示す電子納品を実施するかどうかは受注者の任意とし、受注者が希望しない場合は、従来どおり紙媒体により工事写真を納品して差し支えないものとする。
また、受注者が本仕様書に示す電子納品ではなく、設計図書に別添の「簡易電子納品に関する特記仕様書」に示す簡易電子納品を希望する場合は、「簡易電子納品に関する特記仕様書」によるものとする。
 - 2 受注者は、受注後速やかに、電子納品の希望の有無について監督員に報告するものとする。電子納品を希望する場合、受注者は「電子納品に係わるチェックシート」を作成し、監督員と事前協議を行うものとする。
 - 3 受注者は、電子納品を希望する場合、契約期間中に行う監督員との協議を、新潟県 C A L S システム（URL： <https://web.neo-calsec.com/portal/niigata/>）を利用し、電子協議（※ 2）により行わなければならない。また、電子納品実施基準に基づいて作成した電子納品物を電子納品媒体（CD-R 等）で 2 部提出するとともに、電子データとして納品したもの以外については、従来どおり紙媒体で 1 部提出するものとする。
 - 4 電子納品物の提出の際には、国土交通省国土技術政策総合研究所が公表している「電子納品チェックシステム」を利用してチェックを行い、エラーがないことを確認後、ウィルス対策を実施したうえで提出すること
 - 5 納品物の提出方法及び検査方法については、別表— 1 を遵守しなければならない。
 - 6 監督員が受注者に口頭・電話・電子メール等にて指示等を行った場合、後日、新潟県 C A L S システムにより監督員と受注者の両者が指示内容を確認するものとする。
 - 7 受注者は、新潟県 C A L S システム利用料を、新潟県よりシステム運営業務を受託している者に支払うものとする。なお、C A L S システム利用料は、共通仮設費率に含まれている。
 - 8 上記以外の電子協議及び電子納品に関する詳細な事項については、受発注者協議にて定めるものとする。
- ※ 1 電子納品とは、「工事完成図書等の最終成果を電子成果品として納品すること」をいう。ここでいう電子成果品とは、電子納品実施基準に基づいて作成された電子データを指す。
- ※ 2 電子協議とは、指示・承諾・協議・提出・報告・通知等を、電子化された書面及びその他資料（図書等）にて行うことをいう。

【別表―1】

1. 納品物の提出方法及び検査方法について

納品物の提出方法及び検査方法については、下表のとおりとし、下表にない書類及び必須以外の書類については、契約後の受発注者協議にて決定するものとする。

なお、検査における詳細な事項についても、契約後の受発注者協議にて定めるものとする。

納品物		提出方法			備考
項目	書類	電子 納品	紙 納品	検査 方法	
施工計画	施工計画書	◎	×	◎	
工程管理	実施工程表	◎	×	◎	
書類管理	土・休日・夜間作業届	◎	×	◎	施工計画書等と異なる場合のみ、提出。
	履行状況報告書	◎	×	◎	施工中、監督員に紙で提出した添付資料は、完成時提出不要。
	段階確認書	◎	×	◎	施工中、監督員に紙で提出した添付資料は、完成時提出不要。発注者立会の場合、確認書への写真添付不要。
	材料確認書	◎	×	◎	施工中、監督員に紙で提出した添付資料は、完成時提出不要。発注者立会の場合、確認書への写真添付不要。
	工事打合簿	◎	×	◎	施工中、監督員に紙で提出した添付資料は、完成時提出不要。
品質管理	測定結果総括表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	測定結果一覧表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	品質管理図	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	品質管理図表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
出来形管理	測定結果総括表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	測定結果一覧表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	出来形管理図	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	出来形管理図表	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
品質証明	品質証明書	○	○	○	
	ミルシート	○	○	○	
	カタログ	×	×	■	完成時の納品不要、紙資料提示又は電子データ提示で検査。
	見本	×	×	■	完成時の納品不要、紙資料提示又は電子データ提示で検査。
	試験結果（報告）書	○	○	○	
	材料納入伝票	×	×	■	完成時の納品不要、紙資料提示又は電子データ提示で検査。
写真管理	工事写真帳	◎	×	◎	
	工事写真（ネガ）	◎	×	◎	
	参考図	◎	×	◎	
図面	完成図	◎	×	◎	
	出来形図	◎	×	◎	
建設副産物	再生資源利用（促進）計画書	◎	×	◎	Excelファイル(国交省HPで公開)又はPDF(COBRISで作成し出力)
	再生資源利用（促進）実施書	◎	×	◎	Excelファイル(国交省HPで公開)又はPDF(COBRISで作成し出力)
	廃棄物マニフェスト	×	×	■	完成時の納品不要、紙資料提示又は電子データ提示で検査。
地質データ	ボーリング交換用データ	◎	×	◎	工事にて地質調査を実施した場合については提出する。
	電子柱状図	◎	×	◎	工事にて地質調査を実施した場合については提出する。
	電子簡略柱状図	◎	×	◎	工事にて地質調査を実施した場合については提出する。
	コア写真	◎	×	◎	工事にて地質調査を実施した場合については提出する。
	土質試験及び地盤調査	◎	×	◎	工事にて土質試験及び地盤調査を実施した場合については提出する。
	その他地質・土質調査成果	◎	×	◎	工事にてその他地質・土質調査を実施した場合については提出する。
その他	着手前写真	◎	◎	◎	工事写真帳への掲載必須。
	竣工写真	◎	◎	◎	工事写真帳への掲載必須。
	検査写真	-	-	-	発注者検査の撮影・提出不要。社内検査の写真は出来形管理に含む。
	施工体系図	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	施工体制台帳	◎	×	◎	発注者が閲覧できる形式（Word,Excel,PDF）とする。
	建設業退職金共済組合掛金収納書	○	○	○	
	創意工夫・高度技術関係	◎	×	◎	
	その他	■	■	■	

注1) 【提出方法（電子納品）凡例】◎：必須、○：条件付き必須、×：対象外、■受発注者協議による

注2) 【提出方法（紙納品）凡例】◎：必須、○：電子納品した場合は紙納品不要、×：対象外、■受発注者協議による

注3) 【検査方法凡例】◎：電子納品物による検査（電子検査）、■：受発注者協議による

○：納品形態別の検査（電子納品した場合、受注者の任意で紙資料提示（納品不要）を併用した検査可）

注4) 電子化に係わる詳細な事項については、「電子協議・電子納品運用ガイドライン（案）工事編」（新潟県）による。