

## 指名競争入札（委託）の電子契約手順

	手続内容	長岡市	受注者	手段	必要書類
1	<b>【落札決定】</b> 落札決定通知送付	○		電子入札契約システム	—
2-1	契約日を連絡 ※履行保証がある場合、 電子か紙かを連絡		○	電話	—
2-2	電子契約の意向を確認	○			—
3	契約書類を連絡 (契約書案を添付)	○		電子入札契約システム	下記の②～⑤をアナウンス機能で連絡 ①電子契約書（案）を添付
4	契約書類の提出		○	メール、又は持参	②電子契約利用同意書（日付は提出日） ③着手届 ④担当技術者・管理技術者経歴書
				※メール提出時の件名は以下のとおり設定してください。 【委託・契約関係書類】 調達案件番号＋委託番号	
5	契約書アップロード	○		クラウドサイン	①電子契約書 ⑤委託条項
6	アクセスコードを伝達	○		電話	4②の電子契約利用同意書にある契約事務担当者（いない場合は契約締結権限者）にアクセスコードを電話連絡。
7	契約書承認	○		クラウドサイン	—
8	契約書承認		○	クラウドサイン	—



**契約締結**

※契約締結するとルート設定したすべての関係者にシステムからメールが送信されますので添付された**契約書データ**を保存してください。