

一般競争入札（工事）の電子契約手順

	手続内容	長岡市	受注者	手段	必要書類
1	【落札候補者決定】 審査書類提出		○	メール、又は持参	①現場代理人・主任（監理）技術者の経歴書 ②主任（監理）技術者の資格証の写し ③兼務がある場合、任意様式の兼務届
2	【落札決定】 落札決定通知送付	○		電子入札契約システム	—
3-1	契約日を連絡 ※履行保証がある場合、 電子か紙かを連絡		○	電話	—
3-2	電子契約の意向を確認	○			—
4	契約書類を連絡 （契約書案を添付）	○		電子入札契約システム （アナウンス機能）	下記の⑤～⑨をアナウンス機能で連絡 ④電子契約書（案）を添付
5	契約書類の提出		○	メール、又は持参	※①②は既に提出済みのため不要 ⑤電子契約利用同意書（日付は提出日） ⑥着手届 ⑦現場代理人兼任届（必要な場合のみ） ⑧解体工事に要する費用等（リサイクルに関する書類）（必要な場合のみ） ⑨履行保証に関する書類（以下参照）
				※メール提出時の件名は以下のとおり設定してください。 【工事・契約関係書類】 調達案件番号＋工事番号	
6	契約書アップロード	○		クラウドサイン	④電子契約書 ⑧解体工事に要する費用等（リサイクルに関する書類）（必要な場合のみ）
7	アクセスコードを伝達	○		電話	5⑤の電子契約利用同意書にある契約事務担当者（いない場合は契約締結権限者）にアクセスコードを電話連絡。
8	契約書承認	○		クラウドサイン	—
9	契約書承認		○	クラウドサイン	—



契約締結

※契約締結するとルート設定したすべての関係者にシステムからメールが送信されますので添付された**契約書データ**を保存してください。

「5⑨履行保証に関する書類」について

保証の種類に応じて書類を提出してください。

保証について	保証の種類	提出書類
	東日本建設業保証（株） 電子保証	電子保証にかかる「認証キーのお知らせ」
	東日本建設業保証（株） 以外の電子保証	保証書のPDFデータ（パスワード付き）
	東日本建設業保証（株） 紙の保証	保証書の原本 （原本が上記5の提出時に間に合わない場合は先にPDFデータをメールで送付）
	東日本建設業保証（株） 以外の紙の保証	保証書の原本 （原本が上記5の提出時に間に合わない場合は先にPDFデータをメールで送付）