

ながおか働き方プラス応援プロジェクト賛同企業・団体 応募手続きの流れ

①
プロジェクト概要
の確認・意思決定

- ・市ホームページで実施要領・趣意書などを確認した上で、プロジェクトに賛同するか意思決定をします。

②
応募書類等の作成

- ・長岡市ホームページから応募書類等をダウンロードします。
- ・応募書類等を作成します。

【宣言書】

- ・組織の代表者による署名をお願いします。

【応募申込書】

- ・データ整理の都合上、電子データによる作成に御協力をお願いします。(申込書の様式は市ホームページ内にあります)

【計画書（応募申込書裏面）】

- ・「現在の取り組み状況」は、該当する取り組みが無ければ空欄で構いません。
- ・「今後の実施予定」は、必ず御記入ください。現在の取り組みを継続する場合は、その旨御記入ください。
- ・記入に当たっては、担当者の独断ではなく、組織内で十分に検討してください。
- ・アドバイス等を希望される場合は、市まで御連絡ください。相談員の派遣等により支援させていただきます。

【写真（市ホームページ掲載用）】

- ・組織の代表者と宣言書を撮影します。
(他職員と一緒にの写真でも構いません。)



③
応募書類等を
市へ提出

- ・作成した応募書類を市へ提出します。
- 【宣言書】 …… 写しを提出（原本は、企業等で保管）
- 【応募申込書】 …… 押印した原本と電子データを提出
- 【写真】 …… 電子データを提出
- ・書類は郵送又は持参（御連絡いただければ、受け取りに何うことも可能）、電子データはメールにより御提出ください。
- ※応募書類の内容等についてお伺いするために相談員が訪問する場合があります。予めご了承ください。

④
手続きの完了

- ・市は、提出された書類を確認後、受付した旨をお知らせする文書とシンボルマークのデータを、賛同企業等へ送付します。

問合せ先・送付先

〒940-0062 長岡市大手通2-6 フェニックス大手イースト 長岡市大手通庁舎6階
長岡市商工部産業立地・人材課 人材・働き方政策室
TEL : 0258-39-2228 FAX : 0258-36-7385 MAIL : koyou@city.nagaoka.lg.jp