

# 記入例

## 農作物等渇水対策事業 事前申込書

申込日 令和6年 月 日

下記及び裏面をご記入の上提出し、補助対象に該当するかの確認を受けてください。確認済み連絡を受ける前に借上げ、購入等を行った分は補助対象となりません。

### 【提出いただく資料】

- ①事前申込書
- ②営農計画書の写し又は一覧表(かん水が必要なほ場・養鯉池記載部分)
- ③かん水が必要な状況がわかるほ場・養鯉池の写真
- ④位置図(住宅地図でも可)

### 1. 申込者

法人(団体)名	農事組合法人●●●
氏名 (法人等は代表者名)	代表理事 ○○○ ○○
住所	(〒940-0000) 長岡市 <b>大手通 2-2-6</b>
電話番号	固定 <b>0258-39-2223</b> 携帯 <b>090-0000-0000</b>
メールアドレス	<b>nousei@city.nagaoka.lg.jp</b>

### 2. 対象ほ場・養鯉池

土地の所在地		作付面積		区分
地名	地番			(水稻・園芸・養鯉)
<b>長岡市大手通</b>	<b>2-2-6</b>	<b>100</b> <sup>a</sup>	<b>02</b>	<b>水稻</b>
<b>筆数が多く書ききれない時は、「別紙のとおり」と記載し、添付をお願いしている営農計画書や一覧表の該当部分に印を付けて提出してください。</b>				
合 計		<b>100</b>	<b>02</b>	

※ 本事業で申請する水田、畑地、野池等を記入してください。

※ 書ききれない場合は、上記に記載せず、添付資料の営農計画書や一覧表の該当ほ場に印を付けて提出いただいても結構です。

### 3. 被害等状況

ほ場・養鯉池の被害等状況と実施予定の対策を記載してください。	<b>濁水により、例年使用している水源が不足しているため、ポンプを使用して別の水源から給水を行う。(ほ場の状況は添付写真の通り)</b>
--------------------------------	--

### 4. 申請予定経費（該当項目に○をつけてください。）

該当	項目	金額（円）	使用期間
	ポンプ車等借上費		月 日 ~ 月 日
	ポンプ借上費		月 日 ~ 月 日
○	ポンプ購入費	<b>80,000</b>	<b>6月 20日 ~ 8月 31日</b>
○	ホース購入費	<b>8,000</b>	月 日 ~ 月 日
	ポリタンク購入費		月 日 ~ 月 日
	燃料費		月 日 ~ 月 日

※予定金額、使用予定期間は現時点での見込みで記載してください。

### 5. 事業の流れ

- ① 市へ事前申込書を提出する。
- ② 市から補助対象に該当する旨の連絡を受ける。
- ③ 事業着手(資機材等発注)  
下記実績報告関係書類を用意しておいてください。
  - 借上げ、購入を証する書類(領収書又は請求書の写し)
  - 借上げ、購入した資機材使用中の写真及び型式の拡大写真
  - 購入資機材のカタログ
- ④ 市へ実績報告【9月～10月予定】  
9月中を目処に上記の実績報告関係書類を提出いただきます。その頃に改めてご案内します。
- ⑤ 市へ補助金の申請及び請求【11月～12月】
- ⑥ 市から補助金支払い【12月～1月予定】

※審査のため、内容確認の連絡をすることがありますのでご了承ください。

※連絡事項を記載していますので、事前申込書の写しは、お手元に保管ください。