

記入例

令和〇年△月××日

長岡市長 磯田 達伸 様

管理組合等名 長岡マンション管理組合
氏名（代表者） 長岡 太郎

長岡市マンション管理アドバイザー派遣申請書

マンション管理アドバイザーの派遣を受けたいので、次のとおり申請します。

マンション名	長岡マンション
マンション所在地	長岡市大手通2-6
派遣希望日時	第一希望日：令和〇年×月〇×日（月） 10時00分 第二希望日：令和〇年×月△△日（金） 10時00分 ※30日以上先の日時を記載してください。
連絡担当者	役職等：管理組合事務局 氏名：長岡 花子 電話番号：0258-39-2265 Eメール：toshisei@city.nagaoka.lg.jp
相談種別	<input checked="" type="checkbox"/> 管理組合の運営及び管理規約等に関する事 <input checked="" type="checkbox"/> 管理費及び修繕積立金等の財務に関する事 <input type="checkbox"/> 管理委託契約等の契約に関する事 <input type="checkbox"/> 長期修繕計画の作成及び見直しや大規模修繕工事に関する事 <input type="checkbox"/> マンション管理計画の認定制度に関する事 <input type="checkbox"/> その他（ ）
相談内容 (別添添付でも可)	・管理費・修繕積立金の適切な設定と改正方法について

【裏面もご記入ください】

相談時に準備できる書類

準備可能な書類	<input checked="" type="checkbox"/> 管理規約	<input checked="" type="checkbox"/> 使用細則	<input type="checkbox"/> 管理委託契約書
	<input type="checkbox"/> 長期修繕計画書	<input type="checkbox"/> 修繕記録	<input type="checkbox"/> 竣工図書
	<input type="checkbox"/> 現地写真等	<input checked="" type="checkbox"/> 収支報告書	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		

建物及び管理の概要

項目	管理の概要（該当項目を記入又はチェックしてください。）
棟数/階数/戸数	(1) 棟 / (8) 階 / (80) 戸
建築時期	築 (40) 年 (昭和60 年竣工)
総会	<input checked="" type="checkbox"/> 年1回以上開催 <input type="checkbox"/> 開催していない
管理規約	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
会計	管理費と修繕積立金の経理を <input checked="" type="checkbox"/> 区別している <input type="checkbox"/> 区別していない
	修繕積立金を <input checked="" type="checkbox"/> 積み立てている <input type="checkbox"/> 積み立てていない
長期修繕計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり（計画期間：10 年） <input type="checkbox"/> なし
管理方式	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理
区分所有者名簿	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
居住者名簿	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

(注意事項)

- 1 本申請で把握した貴管理組合等に関する情報は、アドバイザーへ提供します。
- 2 本市よりアドバイザー派遣決定について通知します。決定後、アドバイザーから連絡担当者宛てに連絡するので、日時、会場等について調整をお願いします。
- 3 派遣会場は、貴管理組合等においてご用意ください。