

《記載例》

様式 2

入 札 書

長 岡 市 長 様

入札金額

金	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1 入札物件

区分	地 番	地 目	地 積
土地	長岡市住吉 1 丁目 2223 番 2	宅地	170.36 m ²
土地	長岡市沢田 3 丁目 1986 番 8	宅地	113.32 m ²
	合計 2 筆		283.68 m ²

長岡市財務規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札します。

令和 7 年 8 月 20 日

住 所 長岡市大手通 2 丁目 6 番地

氏 名 ○○○株式会社

代表取締役 長岡 太郎 ㊞

代 理 人 長岡 花子 ㊞

【注意事項】

- 1 入札書は、封筒に入れ、封印した上、提出してください。(封筒記載例を参照)
- 2 入札金額は、算用数字でペン、ボールペン又は印字で記入し、入札金額の改ざん防止のため金額の前に必ず「金」をつけてください。
- 3 入札金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。
- 4 押印について
 - (1) 法人の場合は、社印と代表者印を押印してください。
 - (2) 個人の場合は、印鑑を押印してください。
 - (3) 委任を受けた場合は、委任状と同一の代理人の印を押印してください。