

- ② 郵便番号
- ③ 住所
- ③ 氏名

# ① 記入例

確認番号 A-9999999999



郵便バーコード

④ 書き間違えた場合は、二重線で訂正してください。訂正印は不要です。

⑤ 長岡市長

## ⑥ 調整給付金(不足額給付分)※支給要件確認書

- ⑦ ※調整給付金(不足額給付分)とは、令和6年に実施した調整給付金(当初給付分)注の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、不足する額を支給するものです。
- ⑧ 注:調整給付金(当初給付分)とは、令和6年度に実施した、所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった(定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額または令和6年度個人住民税所得割額を上回った)方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位に切り上げて算定した額を支給したものです。

- ⑨ 令和6年分所得税及び令和6年分、支給予定額をお知らせします。
- ⑩ 下記の内容を確認のうえ必要事項までにこの確認書を返送して下さい。

⑮ 「支給口座」欄に口座情報の記載がない場合、または別の口座への振込を希望する場合裏面に振込希望口座の記入・口座確認書類の添付が必要です。  
詳細は、裏面(2)をご覧ください。

以下のと  
(消印有効)

- ⑪ 支給方法 口座振込
- ⑫ 支給日 確認書を受理した日から概ね 週間後
- ⑬ 支給口座 記載内容を確認してください。
- ⑭ 支給予定額 万円

⑰ 二次元コードを読み込み、スマートフォンやPCから手続きができます。  
※その場合、本書の返送は不要です。  
<https://logoform.jp/?/????>

⑱ きます!

### ⑱ (1) 調整給付金(不足額給付分)の支給額及び算出式 ※算出式内の控除不足額とは、減税しきれない額を意味します。

⑲ 最新の所要額	⑳ 令和6年度所得控除不足額	㉑ 令和6年度個人住民税所得割額	㉒ 令和6年度調整給付金(当初給付分)	㉓ 最新の所要額(4)を1万円単位に切上げ)
⑲ 支給額	㉔ 最新の所要額	㉕ 令和6年度調整給付金(当初給付分)支給額	㉖ 令和6年度調整給付金(不足額給付分)支給額	㉗ 万円

⑳ 本欄は記入不要です。  
㉔ 支給額をご確認ください。

\*\*\*\*\*㉙ 誓約事項・※注意事項(必ずお読みください)\*\*\*\*\*

- ⑳ 誓約事項:ご自身で申告する必要がある所得があるにもかかわらず、申告していない所得はありません。
- ㉑ ※ 「令和6年分所得税控除不足額(①)」欄の数値は、令和7年度(令和6年分)個人住民税課税情報をもとに、原則、国が提供する「算定ツール」を使用して算出された額(減税しきれない額)を記載しています。給与等の年次の源泉徴収票の摘要欄に記載がある「控除外額」とは必ずしも一致するものではありません。
- ㉒ ※ 算出式上段の各数値は、基準日(令和7年6月13日)時点で市の税務課に提出された所得情報に基づき算出されます。原則、その後の税情報変更(基準日前に申告し、基準日時点での所得情報変更)は、算出式の数値に影響しません。
- ㉓ ※ 「調整給付金(当初給付分)支給所要額」は、令和6年度の当初給付金(当初給付分)支給所要額を指します。令和6年度の調整給付金(当初給付分)支給所要額を指しませんので、あらかじめご了承ください。
- ㉔ ※ 本給付金の支給を辞退したものとみなします。(給付金を受け取れません) 給付金を受け取れない場合は、裏面(2)の「給付金を受け取れない理由」欄(口)にレを入れ、理由を記入してください。

㉕ 受給を辞退する場合にのみチェック欄(口)にレを入れてください。  
また、受給しない理由を記入してください。

㉖ 確認書が送付された本人の氏名を記入してください。

㉗  私は給付金を受給しません  理由: \_\_\_\_\_ )

㉘ 上記記載内容に異議ありません。 ※意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

㉙ 氏名	長岡 太郎	㉚ 確認日	令和 7 年 ○ 月 ○ ○ 日	㉛ 連絡先電話番号	××××-○○-△△△△
------	-------	-------	------------------	-----------	--------------

㉜ 確認日を記入してください。

㉝ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。内容に不明な点等があった場合、確認・連絡させていただきます。

別記第1  
(2)  
場

**46** ●表面の「支給口座」欄(赤い点線で囲んだ部分)に口座情報の記載がない、または別の口座への振込を希望する場合、希望する振込み先の金融機関名等を下記の受取口座記入欄に記入してください。

<b>47</b> 金融機関名				<b>48</b> 支店名	<b>49</b> 分類	<b>50</b> 口座番号 ※右詰めでお書き下さい	<b>51</b> 口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
長岡				大手通	1普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	ナガオカ タロウ
金融機関番号 1 2 3 4				店番号 1 2 3			
<b>52</b> 該当する分類(普通・当座)を必ず選択してください				<b>54</b> 通帳記号 6桁目がある場合は※欄にご記入下さい	<b>55</b> 通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	<b>56</b> 口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	
				1 3 2 1 0	8 7 6 5 4 3 2 1	ナガオカ タロウ	

**58**(注) 金融機関(長岡)に居住している方など、どうしても口座に平日8:30~17:15)までお問い合わせ  
**62** 代理人が確認または受給する場合のみ  
**59** 代理人が  
**67** ゆうちょ銀行の場合、下段に記入してください。

**60** 代理人  
**61** (フリガナ) 代理人氏名  
**63** 本人との関係  
**64** 代理人生年月日  
明治・大正・昭和・平成  
年 月 日  
**65** 確認書が送付された本人の氏名を記入してください。  
電話 ( )  
**66** 上記の者を代理人と認め、調整給付金の (確認・請求 受給 確認・請求及び受給) を委任します。←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。  
**67** 本人氏名 署名

必要書類等貼り付け欄

**70** **73** ※上部の受取口座記入欄に口座を記入した場合は、  
**71** 振込口座の金融機関名・口座番号・  
**72** 口座名義人カナを確認できるもの  
(通帳(見開き部分)やキャッシュカード  
の写し等)を必ず添付してください。



**74** 通帳の場合、表紙ではなく、図のように1ページ目をコピーして添付してください。

**75** **79** 代理人が確認または受給する場合、  
**76** 本人と代理人それぞれの  
**77** 本人確認書類(写し)の添付が必要です。  
**78**

