

① 記入例

きにゅうれい
記入例

② 現住所

いま
今すんでいるところ

③ 世帯主氏名

かぞく だいひょう ひと
家族の代表の人

④ 長岡市長

ながおかしちょう いそ だたつのぶ
長岡市長 磯田達伸

⑤ 物価高騰対応重点支援給付金（こども加算）支給要件確認書

もの ねだん たか くなって こま っているひと へ おかね をわたすための かくにんしょ
物の 値段が 高くなって 困っている人へ お金を渡すための確認書

⑥ 物価高騰対応重点支援給付金について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和7年7月31日（当日消印有効）までに、この確認書を返送してください。

あなたは おかね が もらえます。 きんがく は した に 書いてあります。

おかね を もらうには 2025年7月31日までに、この紙を 書いて 郵便で 送ってください。

⑦ 支給方法 口座

おかね の もらい方 口座に振り込みます。

⑧ 支給日 確認書を受理した日から約3週間後

おかね を もらえる日 この紙が 市に 届いてから だいたい 3週間後

⑨ 支給口座

おかね を もらう口座

⑩ 支給予定額

もらえるおかね

- ⑪ 「支給口座」欄が空欄の場合、希望する振込先金融機関名等を裏面上部の【受取口座記入欄】に記入し、裏面に口座確認書類（通帳のコピーなど）を貼り付けてください。
「支給口座」欄に記載があり、その口座に振込を希望する場合、裏面上部の【受取口座記入欄】は記入不要です。

「お金をもらう口座」のところに何も書いていないときは、お金を振り込んでほしい口座を、裏面の上にある【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。そして、裏面に通帳のコピーを貼り付けてください。

「お金をもらう口座」のところに書いてある口座にお金を振り込んでほしいときは、裏面の上にある【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

- ⑫ ※「支給口座」欄が空欄の場合は、裏面の【受取口座記入欄】に記入してください。

※「お金をもらう口座」のところに何も書いていないときは、裏面の【お金をもらう口座を書くところ】に、お金を振り込んでほしい口座を書いてください。

- ⑬ 世帯主の方が記入してください。

家族の代表の人が書いてください。

- ⑭ 確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを入れてください。）

確認すること（確認したら、レを書いてください。）

- ⑮ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。

※扶養主（住民税が課されている他の親族等）が令和6年12月13日以前に死亡している場合は、チェック（□に「レ」）可能です。

家族の全員が、住民税を払っている人の扶養を受けていません。

※扶養主 <住民税を払っている人>が、2024年12月13日より前に亡くなったときは、チェックをすることができます。

- ⑯ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

家族のなかに、住民税を払わなければいけないのに、払っていない人はいません。

- ⑰ 項目を確認してください。①、②の両方にチェックが入らない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。

①と②に書いてあることを確認してください。①と②のすべてにチェックがつかないときは、お金をもらえません。

- ⑱ ※①、②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当します。

（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。）

※①と②のすべてにチェックがあるときだけ、お金をもらえます。

⑱ ※租税条約により住民税均等割の免除を受けている方がいる場合は、支給対象となりません。

※租税条約により、住民税を払っていない人がいると、お金をもらえません。

⑲ ※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からない場合は、親族内でご確認ください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※間違っ^{まちが}て チェックを つけたときは、お金を返^{かえ}してもらうことが あります。

住民税の扶^ふ養を 受^うけているか わからないときは、家^{いえ}の人に 聞^きいて ください。

また、嘘^{うそ}を ついて、チェックを つけたときは、罪^{つみ}に なることが あります。

⑳ ※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり長岡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、長岡市は本給付金の受給を辞退したとみなします。

※2025年7月31日までに この紙を 送^{おく}らないとき、 または この紙に 書^かいたことが 間違^{まちが}っていた場合に、長岡市が 決^きめた 期限までに 書^かき直^{なお}した この紙を 送^{おく}らないときは、お金をもらえません。

㉑ ※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。

【 私の世帯は給付金を受給しません □ 】

※お金を もらいたくないときは、右の □に ×を 書^かいて ください。

㉒ 受給を辞退する場合、または上記①、②の両方にチェックが入らない場合にのみ☒を記入してください。また、空きスペースに受給しない理由を記入してください。

お金を もらうのを 断^{ことわ}るとき、 または 上^うの ①と②の すべてに チェックが つかないときだけ、☒を 書^かいてください。また、空^あいている ところに お金を もらうのを 断^{ことわ}る理由^{りゆう}を 書^かいてください。

㉓ ■給付金（こども加算）対象児童

お金が もらえる 対象^{たいしょう}の こども

㉔ この書類で対象となる児童は、令和6年12月13日時点であなたの世帯の世帯員である平成18年4月2日生まれ以降の児童です。対象となる児童1人当たり2万円を支給します。ただし、住民票を移していない施設入所児童は対象外です。

このお金を もらえるのは、2024年12月13日時点で あなたと 一^{いっしょ}に 住^すんでいて、2006年4月2日より 後^{あと}に 生^うまれた こどもがいる 家族^{かぞく}です。

対象^{たいしょう}の こども1人につき、2万円を もらえます。

ただし、住民票^{じゅうみんひょう}を 変^かえずに、施設^{しせつ}に 入^{はい}っている こどもは お金を もらえません。

㉕ ※この書類で対象となる児童を確認いただき、施設入所児童がおられましたら、その方の備考欄に「対象外」と記入してください。

※住民票^{じゅうみんひょう}を 変^かえずに、施設^{しせつ}に 入^{はい}っている こどもが いるときは、そのこどもの「備考」の ところに 「対象外^{たいしょうがい}」と 書^かいてください。

㉗ 氏名

なまえ
名前

㉘ 生年月日

うまれたひ
生まれた日

㉙ 備考

びこう
備考

㉚ 住民票を移していない施設入所児童がいる場合は、備考欄に「対象外」と記入してください。

じゅうみんひょうをかえずに、しせつはいに入っているこどもは、「びこう」のところに「たいしやうがい」と書いてください。

㉛ ■給付金（こども加算）支給金額 ※対象児童数、支給金額を記入してください。

■もらえるきんがく ※たいしやうのこどものにんずうともらえるきんがくを書いてください。

㉜ 対象児童数

たいしやうのこどものにんずう
対象のこどもの人数

㉝ 対象外となる児童を除いた児童数を記入してください。

※対象外となる児童がない場合は、上記に記載の児童数をそのまま記載してください。

たいしやうのこどもだけのにんずうか
対象のこどもだけの人数を書いてください。

※すべてのこどもがたいしやうのときは、うえか書いたこどものにんずうをそのまま書いてください。

㉞ 支給金額

もらえるきんがく
もらえる金額

㉟ 対象児童数から計算した支給金額を記載してください。

たいしやうのこどものにんずうからけいさんしたもらえるきんがくか
対象のこどもの人数から計算したもらえる金額を書いてください。

㊱ ■上記記入内容に相違ありません。 ※相違ない場合は記入してください。

■うえか書いたことはまちがっていません。

※まちがっていないときは、せたいぬしかぞくだいはうひとなまえ、かくにんしたひ、でんわばんごうを書いてください。

㊲ 世帯主氏名

かぞくのだいはうひとなまえ
家族の代表の人の名前

㊳ こちらは、確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

ここはかくにんしょがとどいたかぞくだいはうひとなまえなのできをつけてください。

㉓ 確認日

かくにん
確認した日

㉔ 連絡先電話番号

でんわばんごう
電話番号

㉔ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

内容に不明な点等があった場合、確認・連絡させていただきます。

ひる でんわ
昼に 電話することができる 電話番号を 書いて ください。

書いてもらったことに、 わからないこと等が あったとき、 でんわ
電話をします。

㉔ ■【注意】上記の他に次の児童がこども加算の対象となる場合があります。

■【注意】上に 書いた こどもの 他に、 次の こどもが 対象になることが あります。

㉔ ア あなたの世帯で令和6年12月14日から令和7年7月31日までに生まれた児童

ア 2024年12月14日から 2025年7月31日までに う
生まれた こども

㉔ イ 令和6年12月13日時点で別世帯だが、扶養している（生計が同一である）平成18年4月2日生まれ以降の児童

イ 2024年12月13日時点で 一緒に 住んでいないが、 生計が 同じである、 2006年4月2日よ
り後に 生まれた こども

㉔ 上記の児童がおられる世帯の世帯主の方は、令和7年7月31日（木）（アの場合は令和7年8月15日（金））（当日消印有効）までにこの書類に加え別に申請することにより給付金を受け取ることができる場合があります。該当する場合はお手数でも下記にお問い合わせください。

上の アや イに あてはまる こどもがいる 家族の 代表の 人は、 2025年7月31日（木曜日）
（アの場合は 2025年8月15日（金曜日））までに、 この紙の 他に 別に 申し込みを すると、
お金を もらえる場合が あります。

アや イに あてはまる場合は、 下の 【問い合わせるところ】に 電話してください。

㉔ 【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347 平日 8:30～17:15）

【問い合わせるところ】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号0258-39-2347 平日 午前8時
30分から午後5時15分まで）

㉔ 裏面も必ずご確認ください。

うらめん も 必ず 見てください。

㉔ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合や、表面上部「支給口座」欄に記載された口座を既に解約しているなどの理由で、記載と異なる口座への振込みを希望する場合には、以下の欄に記入してください。

おもてめん うえ
表面上にある 「お金をもらう口座」の ところに 何も 書いていないときや、 「お金を
もらう口座」とは 違う 口座に お金を 振り込んでほしいときは、下の 【お金をもらう口座を書
くところ】に 書いてください。

- ④⑨ ①□ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合（又は表面上部「支給口座」欄の口座に代えて）、下記の口座への振込みを希望します。

表面上にある「お金をもらう口座」のところに何も書いていないとき（または表面の「お金をもらう口座」の代わりに）、下に書いた口座に振り込んでください。

- ⑤⑩ ②□ 物価高騰対応重点支援給付金（3万円）と同じ口座への振込みを希望します。

※②にチェックが入る場合は口座情報の写しは不要です。

物価高騰対応重点支援給付金（3万円）とは別の口座への振込みを希望する場合は、口座情報の写し等を添付してください。

物価高騰対応重点支援給付金（3万円）と同じ口座に振り込んでください。

※②にチェックをつけたときは、通帳やキャッシュカードのコピーはいりません。

物価高騰対応重点支援給付金（3万円）とは違う口座に振り込んでほしいときは、通帳やキャッシュカードのコピーを貼り付けてください。

- ⑥⑪ ①表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）が空欄の場合、または、別の口座に振込を希望する場合にのみ「①」にチェックを入れ、希望する振込先の金融機関名等を下記の【受取口座記入欄】に記入してください。

②また、物価高騰対応重点支援給付金（3万円）と同じ口座への振込を希望する場合は「②」にチェックを入れてください。

※表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）に記載の口座への振込を希望する場合は、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

①表面の上にある「お金をもらう口座」（赤い点線で囲んだところ）に何も書いていないとき、または、表面の「お金をもらう口座」とは違う口座にお金を振り込んでほしいときだけ、「①」にチェックをつけてください。そして、お金を振り込んでほしい口座を、下の【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。

②また、物価高騰対応重点支援給付金（3万円）と同じ口座に振り込んでほしい人は、「②」にチェックをつけてください。

※表面の上にある「お金をもらう口座」（赤い点線で囲んだところ）に書いてある口座に振り込んでほしいときは、下の【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

- ⑥⑫ 【受取口座記入欄】 ※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【お金をもらう口座を書くところ】※下に書いて、口座番号がわかるもののコピーを一緒に送ってください。（通帳やキャッシュカードなど）

- ⑥⑬ 金融機関名

銀行の名前

- ⑥⑭ 支店名

支店の名前

㉟ 分類

ぶんるい
分類

㊦ 口座番号 (右詰めでお書きください。)

こうざばんごう みぎ あま
口座番号 (右が 余らないように 書いて ください。)

㊧ (フリガナ) 口座名義

※通帳の表記に合わせてください。

よみかた こうざ ひと
(読み方) 口座を もっている人

※通帳に 書いてある 名前と 同じ 名前を 書いて ください。

㊨ 下部に記載のある口座確認書類 (本人名義以外の口座へ変更する場合は本人確認書類の写しも) を貼付してください。

つうちょう
通帳や キャッシュカードの コピーを 貼り付けてください。

ほんにん べつ ひと こうざ おかね 振り込んでほしいときは、 本人と 口座を もっている人の 運転免許証や 在留カード、 マイナンバーカードのうち どれか 1つの コピーも 貼り付けてください。

㊩ ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。

ゆうちょ ぎんこう
ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行に お金を 振り込んでほしい ときは、 通帳を 開いた ところの 左上か、 キャッシュカードに 書いてある 記号・番号を 書いて ください。

㊪ 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。

つうちょうきごう こめ すうじ ある場合は、「※」に 書いて ください。

㊫ 通帳番号 (右詰めでお書きください。)

つうちょうばんごう みぎ あま
通帳番号 (右が 余らないように 書いて ください。)

㊬ ※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせください。

【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター (電話 0258-39-2347 平日 8:30~17:15)

※口座が つくれないうなど、 口座で お金が もらえないときは、 電話をして ください。

【問い合わせるところ】長岡市給付金専用コールセンター (電話番号: 0258-39-2347 平日 午前8時30分から午後5時15分まで)

㊭ 代理人が確認する場合は、代理確認 (受給) に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

かわりの ひと が 確認する ときは、 代理確認 (受給) の ところに 書いてください。

④ ふりがな 代理人氏名

読み方 代わりに 手続きする人の 名前

⑤ 代理人が確認（受給）する場合のみ記入してください。

代替りの 人が 確認（お金を もらう） とき だけ 書いて ください。

⑥ 申請者との関係

家族の 代表の人との 関係

⑦ 代理人生年月日

代わりに 手続きする人の 生まれた日

⑧ 代理人住所

日中に連絡可能な電話番号

代わりに 手続きする人の 住んでいるところ

昼に 電話することができる 電話番号

⑨ 上記の者を代理人と認め、物価高騰対応重点支援給付金の（確認・請求／受給／確認・請求及び受給）を委任します。

上に 書いた人が お金を 代わりに もらうことを 認めます。 お金を 代わりに もらう作業を その人に 任せます。

確認・請求＝お金を もらうための 作業を 任せます。

受給＝お金を もらう人を 代えます。

確認・請求及び受給＝お金を もらうための 作業を 任せます。 お金を もらう人も その人です。

⑩ 世帯主氏名

家族の 代表の人の 名前

⑪ 署名

署名（本人が 手書きで 名前を 書いてください。）

⑫ こちらは、確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

確認書が 届いた 家族の 代表の 人の 名前なので 気をつけて ください。

⑬ 振込先金融機関口座確認書類 貼り付け欄

お金を もらう 口座の 番号が わかるものを 貼るところ

- ⑭ ※表面上部「支給口座」欄が空白のため新たに記載した場合又は振込口座を変更した場合は、受取口座の金融機関・支店名、分類、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しをここに貼り付けてください。

※上の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

- ⑮ 通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。

※「表面上部の「支給口座」欄が空欄で口座番号を新たに記載した場合」、または、「振込口座を変更した場合」は、必ず貼り付けてください。

上の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

- ⑯ 本人（代理人）確認書類 貼り付け欄

家族の代表の人、および代わりに手続きする人の身分がわかるものを貼るところ

- ⑰ ※本人以外の振込口座へ変更する場合、又は、代理人が確認（受給）する場合は、マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）をここに貼り付けてください。

※申し込みをする本人とは別の人の口座にお金を振り込んでほしいとき
→家族の代表の人と口座を持っている人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、どれか1つのコピーを貼り付けてください。

※代わりに手続きする人がお金をもらうとき
→家族の代表の人と代わりに手続きする人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、どれか1つのコピーを貼り付けてください。

- ⑱ 「申請者（世帯主）本人以外の振込口座に変更」または「代理人が確認（受給）」する場合は「申請者（世帯主）」および「代理人」双方の本人確認書類の写しを貼り付けてください。

「申し込みをする本人とは別の人の口座にお金を振り込んでほしいとき」や、「代わりに手続きする人がお金をもらうとき」は、「申し込みをする本人（家族の代表の人）」と「代わりに手続きする人」の2人分の身分がわかるもののコピーを貼り付けてください。