

① 記入例

きにゅうれい
記入例

② 現住所

いま
今すんでいるところ

③ 世帯主氏名

かぞく だいひょう ひと
家族の代表の人

④ 長岡市長

ながおかしちょう いそだたつのぶ
長岡市長 磯田達伸

⑤ 物価高騰対応重点支援給付金（3万円）支給要件確認書

もの ねだん たか くなって こま っている ひと へ おかね わた かくにんしよ
物の 値段が 高くなって 困っている人へ お金を渡すための確認書

⑥ 物価高騰対応重点支援給付金について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和7年7月31日（当日消印有効）までに、この確認書を返送してください。

あなたは おかねが もらえます。 きんがく した に か 書いてあります。

おかねを もらうには 2025年7月31日までに、この紙を か 書いて ゆうびん で おく ってください。

⑦ 支給方法 口座

おかねの もらい方 かた こうざ に ふ こ 振ります。

⑧ 支給日 確認書を受理した日から約3週間後

おかねを もらえる日 ひ この紙が かみ 市に 届いてから だいたい 3週間後 しゅうかんご

⑨ 支給口座

おかねを もらう こうざ

⑩ 支給予定額 30,000円

もらえるおかね 30,000円 えん

⑪ ※「支給口座」欄が空欄の場合は、下部の【受取口座記入欄】に記入してください。

※「お金をもらう口座」のところに なに も か 書いていないときは、したの 【お金をもらう口座】を か 書くところに、おかねを ふりこ 込んでほしい こうざを か 書いてください。

⑫ 「支給口座」欄が空欄の場合、希望する振込先金融機関名等を下記の【受取口座記入欄】に記入し、裏面に口座確認書類（通帳のコピーなど）を貼り付けてください。

「支給口座」欄に記載があり、その口座に振込を希望する場合、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

「お金をもらう口座」のところに何も書いていないときは、お金を振り込んでほしい口座を、下の【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。そして、裏面に通帳のコピーを貼り付けてください。

「お金をもらう口座」のところに書いてある口座にお金を振り込んでほしいときは、下の【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

⑬ 世帯主の方が記入してください。

確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを入れてください。）

家族の代表の人が書いてください。

確認すること（確認したら、レを書いてください）

⑭ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。

※扶養主（住民税が課されている他の親族等）が令和6年12月13日以前に死亡している場合は、チェック（□に「レ」）可能です。

家族の全員が、住民税を払っている人の扶養を受けていません。

※扶養主 <住民税を払っている人>が、2024年12月13日より前に亡くなったときは、チェックをすることができます。

⑮ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

家族のなかに、住民税を払わなければいけないのに、払っていない人はいません。

⑯ 項目を確認してください。①、②の両方にチェックが入らない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。

①と②に書いてあることを確認してください。①と②のすべてにチェックがつかないときは、お金をもらえません。

⑰ ※①、②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当します。

（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。）

※①と②のすべてにチェックがあるときだけ、お金をもらえます。

⑱ 租税条約により住民税均等割の免除を受けている方がいる場合は、支給対象となりません。

租税条約により、住民税を払っていない人がいると、お金をもらえません。

⑰ 確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からない場合は、親族内でご確認ください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

間違^{まちが}って チェックを つけたときは、 お金^{かね}を 返^{かえ}してもらうことが あります。

住民税^{じゅうみんぜい}の 扶養^{ふよう}を うけているか わからないときは、 家^{いえ}の 人^{ひと}に 聞^きいて ください。

また、 嘘^{うそ}を ついて、 チェックを つけたときは、 罪^{つみ}に なることが あります。

⑱ ※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり長岡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、長岡市は本給付金の受給を辞退したとみなします。

※2025年^{ねん}7月^{がつ}31日^{にち}までに この紙^{かみ}を 送^{おく}らないとき、 または この紙^{かみ}に 書^かいたことが 間違^{まちが}っていた^{ばあい}場合に、 長岡市^{ながおかし}が 決^きめた 期限^{きげん}までに 書^かき直^{なお}した この紙^{かみ}を 送^{おく}らないときは、 お金^{かね}を もらえませ^なせん。

⑲ ※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。

【 私の世帯は給付金を受給しません □ 】

※お金^{かね}を もらいたくないときは、 右^{みぎ}の □に ×を 書^かいて ください。

⑳ 受給を辞退する場合、または上記①、②の両方にチェックが入らない場合にのみ☒を記入してください。また、空きスペースに受給しない理由を記入してください。

お金^{かね}を もらうのを 断^{ことわ}るとき、 または 上^{うへ}の ①と②の すべてに チェックが つかないときだけ、 ☒を 書^かいてください。 また、 空^あいている ところ^{ところ}に お金^{かね}を もらうのを 断^{ことわ}る理由^{りゆう}を 書^かいてください。

㉑ 上記記入内容に相違ありません。 ※相違ない場合は記入してください。

書^かいたことは 間違^{まちが}っていません。

※間違^{まちが}っていないときは、 世帯主^{せたいぬし}<家族^{かぞく}の 代表^{だいひょう}の人^{ひと}>の 名前^{なまえ}、 確認^{かくにん}した日^ひ、 電話^{でんわ}番号^{ばんごう}を 書^かいてください。

㉒ 世帯主氏名

家族^{かぞく}の 代表^{だいひょう}の人^{ひと}の 名前^{なまえ}

㉓ こちらは確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

ここは 確認書^{かくにんしょ}が 届^{とど}いた 家族^{かぞく}の 代表^{だいひょう}の人^{ひと}の 名前^{なまえ}なので 気^きをつけて ください。

㉔ 確認日

確認^{かくにん}した日^ひ

㉕ 連絡先電話番号

電話^{でんわ}番号^{ばんごう}

㉞ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

内容に不明な点等があった場合、確認・連絡させていただきます。

日に 電話することができる 電話番号を 書いて ください。

書いてもらったことに、 わからないこと等が あったとき、 電話をします。

㉟ 上記「支給口座」欄が空欄の場合や、上記「支給口座」欄に記載された口座を既に解約しているなどの理由で、記載と異なる口座への振込みを希望する場合には、以下の欄に記入してください。

上の 「お金をもらう口座」の ところに 何も 書いていないときや、「お金をもらう口座」とは 違う 口座に お金を 振り込んでほしいときは、 お金を 振り込んでほしい 口座を 下の 【お金をもらう口座を書くところ】に 書いてください。

㊱ 上記「支給口座」欄が空欄の場合（又は上記「支給口座」欄に記載の口座に代えて）、下記の口座への振込みを希望します。

（通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座は記入しないでください。）

上の 「お金をもらう口座」の ところに 何も 書いていないとき

（または 上の「お金をもらう口座」の代わりに）、 下に 書いた 口座に 振り込んでください。

（通帳の コピーが あります。 長い間 使っていない 口座は 書かないで ください。）

㊲ 上部「支給口座」欄（赤い点線で囲んだ部分）が空欄の場合、または、別の口座に振込を希望する場合にのみチェックを入れ、希望する振込先の金融機関名等を下記の【受取口座記入欄】に記入してください。

※上部「支給口座」欄に記載された口座に振込を希望する場合は、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

① 上の 「お金をもらう口座」（赤い 点線で 囲んだところ）に 何も 書いていないとき ②上の 「お金をもらう口座」とは 違う 口座に お金を 振り込んでほしいとき だけ チェックをつけて、 お金を 振り込んでほしい 銀行の 名前、 支店の 名前、 口座番号、 口座を 持っている人の 名前を 下の 【お金を もらう 口座を 書くところ】に 書いて ください。

※上に 書いてある 「お金をもらう口座」に お金を 振り込んでほしいときは、 下の 【お金を もらう 口座を 書くところ】には 何も 書かないで ください。

㊳ 【受取口座記入欄】 ※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【お金を もらう 口座を 書くところ】※下に 書いて、 口座番号が わかるもの のコピーを 一緒に 送って ください。（通帳や カードなど）

㊴ 金融機関名

銀行の 名前

㊵ 支店名

支店の 名前

㉔ 分類

ぶんるい
分類

㉕ 口座番号（右詰めでお書きください。）

こうざばんごう みぎ あま
口座番号（右が 余らないように 書いて ください。）

㉖ （フリガナ） 口座名義

※通帳の表記に合わせてください。

よ（読み方） 口座を もっている人

※通帳に 書いてある 名前と 同じ 名前を 書いて ください。

㉗ 裏面に記載のある口座確認書類（本人名義以外の口座へ変更する場合は本人確認書類の写しも）を貼付してください。

通帳や キャッシュカードの コピーを 貼り付けてください。

本人とは 別の 人の 口座に お金を 振り込んでほしいときは、本人と 口座を もっている人の 運転免許証や 在留カード、 マイナンバーカードのうち、どれか1つの コピーも 貼り付けてください。

㉘ ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。

ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行に お金を 振り込んでほしい ときは、 通帳を 開いた ところの 左上か、 キャッシュカードに 書いてある 記号・番号を 書いて ください。

㉙ 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。

通帳記号（6個目の 数字が ある場合は、「※」に 書いて ください。）

㉚ 通帳番号（右詰めでお書きください。）

通帳番号（右が 余らないように 書いて ください。）

㉛ ※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせください。

【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347 平日 8:30~17:15）

※口座が つくれないうなど、 口座で お金が もらえないときは、 電話をして ください。

【問い合わせる場所】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号：0258-39-2347 平日 午前8時30分から午後5時15分まで）

④③ 代理人が確認する場合は、代理確認（受給）に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理の ^{ひと}人が ^{かくにん}確認するときは、代理確認（^{じゅきゅう}受給）の ^かところに ^か書いてください。

④④ ふりがな 代理人氏名

^よ読み方 ^か代わりに ^{てつづ}手続きする ^{ひと}人の ^{なまえ}名前

④⑤ 代理人が確認（受給）する場合のみ記入してください。

代理の ^{ひと}人が ^か確認（^{かね}お金を ^{もら}う） ^{とき}だけ ^か書いて ^かください。

④⑥ 申請者との関係

^{かぞく}家族の ^{だいひょう}代表の ^{ひと}人との ^{かんけい}関係

④⑦ 代理人生年月日

^か代わりに ^{てつづ}手続きする ^{ひと}人の ^う生まれた ^ひ日

④⑧ 代理人住所

^か代わりに ^{てつづ}手続きする ^{ひと}人の ^す住んでいる ^{ところ}ところ

④⑨ 日中に連絡可能な電話番号

^{ひる}昼に ^{でんわ}電話 ^{する}ことができる ^{でんわばんごう}電話番号

⑤⑩ 上記の者を代理人と認め、物価高騰対応重点支援給付金の（確認・請求／受給／確認・請求及び受給）を委任します。

^う上に ^か書いた ^{ひと}人が ^{かね}お金を ^か代わりに ^{もら}うことを ^{みと}認めます。 ^{かね}お金を ^か代わりに ^{もら}う ^{さぎょう}作業を ^{その}その ^{ひと}人に ^{まか}任せます。

^{かくにん}確認・^{せいきゅう}請求＝^{かね}お金を ^{もら}うための ^{さぎょう}作業を ^{まか}任せます。

^{じゅきゅう}受給＝^{かね}お金を ^{もら}う ^{ひと}人を ^か代えます。

^{かくにん}確認・^{せいきゅう}請求及び ^{じゅきゅう}受給＝^{かね}お金を ^{もら}うための ^{さぎょう}作業を ^{まか}任せます。 ^{かね}お金を ^{もら}う ^{ひと}人も ^{その}その ^{ひと}人です。

⑤⑪ 世帯主氏名

^{かぞく}家族の ^{だいひょう}代表の ^{ひと}人の ^{なまえ}名前

⑤⑫ 署名

^{しよめい}署名（^{ほんにん}本人が ^てが ^{なまえ}手書きで ^{なまえ}名前を ^か書いてください。）

⑤⑬ こちらは、確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

^{かくにん}確認書が ^{とど}届いた ^{かぞく}家族の ^{だいひょう}代表の ^{ひと}人の ^{なまえ}名前なので ^き気をつけて ^かください。

㉔ 裏面も必ずご確認ください。

裏面も 必ず 見てください。

㉕ 振込先金融機関口座確認書類 貼り付け欄

お金を もらう 口座の 番号が わかるものを 貼るところ

㉖ ※表面上部「支給口座」欄が空白のため新たに記載した場合又は振込口座を変更した場合は、受取口座の金融機関・支店名、分類、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しをここに貼り付けてください。

※表面の 【お金をもらう口座を書くところ】に 書いた 口座の 通帳や キャッシュカードのコピーをここに 貼り付けてください。（銀行の 名前、支店の 名前、口座番号、口座を 持っている人の 名前が 書いてある 部分の コピーを 貼り付けてください。）

㉗ 通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。

※「表面上部の「支給口座」欄が空欄で口座番号を新たに記載した場合」、または、「振込口座を変更した場合」は必ず貼り付けてください。

表面の 【お金をもらう口座を書くところ】に 書いた 口座の 通帳や キャッシュカードのコピーをここに 貼り付けてください。（銀行の 名前、支店の 名前、口座番号、口座を 持っている人の 名前が 書いてある 部分の コピーを 貼り付けてください。）

㉘ 本人（代理人）確認書類 貼り付け欄

家族の 代表の人、 および 代わりに 手続きする人の 身分が わかるものを 貼るところ

㉙ ※申請者本人以外の振込口座へ変更する場合、又は、代理人が確認（受給）する場合は、マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）をここに貼り付けてください。

※申し込みをする 本人とは 別の 人の 口座に お金を 振り込んでほしいとき

→家族の 代表の人と 口座を 持っている人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、 どれか1つの コピーを 貼り付けてください。

※代わりに 手続きする人が お金を もらうとき

→家族の 代表の人と 代わりに 手続きする人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、 どれか 1つの コピーを 貼り付けてください。

㊦ 次のいずれかの場合に貼り付けてください。

- ・申請者（世帯主）本人以外の振込口座に変更する場合
- ・代理人が確認（受給）する場合

次のお二人の本人確認書類の写しを貼り付けてください。

- ・申請者（世帯主）
- ・代理人

①か②の どちらかに あてはまるときは、書類の コピーを 貼り付けてください。

- ① 申し込みをする 本人とは 別の 人の 口座に お金を 振り込んでほしいとき
- ② 代わりに 手続きする人が お金を もらうとき

①と②の 2人分の 身分が わかるものの コピーを 貼り付けてください。

- ① 申し込みをする 本人（家族の 代表の人）
- ② 代わりに 手続きする人