**【体験コーナー出展申込書】（中央公民館会場のみ）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 代表者住所 | 〒 |
| 代表者連絡先 |  |
| メールアドレス |  |
| 体験コーナーの内容（具体的に記入してください。） |  |
| 出展を希望する日時 |  |
| 使用したい物品（公民館から借用したいもの） |  |
| 参加料 |  |
| 定員 |  |
| 準備の日時 | ※原則として、当日8：30以降でお願いします。 |

【補足説明】

〇出展を希望する日時：体験コーナーの運営をする日にちと時間帯を記入してください。

〇参加料：**参加者から費用を徴収する場合、収支予算書の提出も必要です**。

〇定員：参加可能な上限の人数を記入してください。

〇準備の日時：原則として出展日当日としますが、時間がかかる場合は、事前にご相談ください。