

長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業 事務処理要領

令和 7 年 9 月

長岡市教育委員会学務課

長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業事務処理要領

1 趣 旨

児童の冬期間の通学の安全を確保するために利用する交通機関等に係る通学費の一部を補助することで、保護者の経済的負担の軽減を図る。

2 補助対象（原則(1)～(3)の要件をすべて満たす者）

- (1) 通学する児童が、その通学する学校の通学区域内に住所を有すること
- (2) 学校長が認める通学路の通学距離が、片道2キロメートル以上あること
- (3) 学校長の承認を得て、該当区域の児童がタクシー等の代替交通機関により通学していること
- (4) 上記にかかわらず、市長が特に必要があると認める者

※上記の要件を満たしている地域で児童数が20名以下の地域及びこれまで補助申請をしていた地域が該当します

3 通学手段の内容

- (1) 町内子ども会や町内会などの団体等が契約したタクシー、バスなど
- (2) 公共交通機関

※ 保護者送迎にかかる費用は非該当

4 保護者への周知

市教育委員会学務課は、9月下旬に「長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業について」学校へ周知するので、10月上旬に学校を通じて児童の保護者に配布する。

5 申請方法

- (1) 申請者は該当児童がいる町内子ども会や町内会等の団体とし、その団体に補助金を交付する。

※1団体の人数が少人数の場合は複数の団体がまとまり、1団体として申請することも可能とする。

- (2) 10月中に町内子ども会や町内会などの団体等から取りまとめてもらい、学校を経由して11月1日から11月14日までに市教育委員会学務課に申請書を提出する。

○ 申請に必要なもの

- ・ 補助金交付申請書（印鑑不要）
- ・ 事業計画書※児童一覧表、委任状（印鑑必要）含む
- ・ 契約書または見積書の写し

※・公共交通機関を利用する場合は、運賃のわかる資料等（区間、運賃等）

- ・ 債権者登録票※代表の振込先口座が必要です（印鑑不要）

・ 振込口座が、申請団体以外の団体や個人等の場合は別に委任状が必要です。（印鑑必要）

6 補助金の額

補助金の額は、12 月から 3 月の間に実施する児童の通学のために係る経費の 2 分の 1 以内の額とし、1 人当たりの上限額を 1 万 2 千円とする。

7 交付決定の通知

市教育委員会学務課は、交付決定について団体代表へ通知する。(12 月中旬予定)

8 支払方法と時期

交付決定後、市教育委員会学務課へ学校を経由して請求書を提出してもらい指定口座へ振り込む。(1 月下旬予定)

9 実績報告の提出

実施期間終了後、市教育委員会学務課へ学校を経由して補助金実績報告書を提出する。(3 月中旬頃)

添付書類として

- ・ 運行业者からの請求書及び領収書の写し
 - ・ 定期券または回数券購入の領収書の写し
- ※回数券使用の場合は使用実績のわかるものの写し
該当するものを各 1 部を添付してください。

様式集

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付申請書

令和 年 月 日

長岡市長様

申請者 住 所

团体名

役 職

代表者名

連絡先電話番号

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金交付申請額 円
- 2 事業計画
別紙「令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書」のとおり
- 3 添付書類 各1部
 - (1) 契約書又は見積書（写し）
 - (2) 委任状
 - (3) 公共交通機関を利用する場合は、運賃のわかる資料等（区間、運賃等）

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書
(車両レンタル等の場合)

団体名：

1 事業内容及び補助金算定

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
利用交通機関	会社名： 交通機関：
児童送迎区間	町・地域 と 小学校の区間
補助対象児童数	人（補助対象児童一覧表の人数と一致すること）
事業費及び補助金の算定	1 児童１人当たり事業費 （１日当たり運行経費×実施日数÷補助対象児童数） 円 × 日 ÷ 人 = 円（Ａ） （100 円未満切捨て） 2 児童１人当たり補助予定額（（Ａ）×１／２） 円 × １／２ = 円（Ｂ） 3 児童１人当たり補助限度額： 12,000 円（Ｃ） 4 補助金申請額 （（Ｂ）と（Ｃ）のどちらか少ない額×補助対象児童数） 円 × 人 = 円
その他	

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書（公共交通機関利用の場合）

団体名：_____

1 事業内容及び補助金算定

(1) バス等利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
(2) 利用交通機関	(例) 路線バス（越後交通）

(3) 補助金算定内訳

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助予定額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金申請額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇～〇〇〇〇 まで	7, 230	28, 920 (4ヵ月の場合)	14, 460	12, 000	12, 000
1			～ まで					
2			～ まで					
3			～ まで					
4			～ まで					
5			～ まで					
6			～ まで					
7			～ まで					
8			～ まで					
	補助金申請額計							

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助予定額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金申請額 (C)と(D)のどちらか少ない額
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
	補助金申請額計							

2 補助対象児童一覧表

[illegible]

委 任 状

令和 年 月 日

長 岡 市 長 様

私達は、下記の者を代理人と定め、令和7年度長岡市立小学校冬期通学費補助金の申請及び請求受領に関する一切の権限を委任します。

委任者

住 所	氏 名	印
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		
長岡市		

受任者

住 所 長岡市

団 体 名

役 職

代表者名

印

(令和 7年4月改正)

長岡市長 様

債権者登録(変更)申請書

変更箇所をチェック
↓
を
し
て
く
だ
さ
い

変更がない場合でも全て記入してください	注意事項を承諾の上、債権者登録(変更)を申請します。										申請日		令和	年	月	日
	☐ 新規		☐ 変更(令和		年	月	日付変更)									
	住 所		〒		—	電 話		—		—						
	法人・個人事業者・団体	フリガナ														
		商号又は名称														
		※法人で、商号変更の場合は、登記簿謄本(登記事項証明書)の写しを添付してください。														
		肩 書						フリガナ								
							氏名又は代表者名									
		担当部署				担当者名			担当者TEL							
	個人	フリガナ														
氏 名																
生年月日				昭和	・	平成	・	令和	年	月	日					

振込先変更なし		申請後は、特に変更の申し出がない限り、長岡市からの支払いは下記の口座に振込みされることとなります。													
金 融 機 関 名				銀行・信金・農協 信組・労金				本 店 ・ 営業部 支 店 ・ 出張所							
金 融 機 関 コード (数字4桁)				※ゆうちょ銀行は 記載不要				店 番 号 (数字3桁)				※ゆうちょ銀行は 記載不要			
口 座 種 別		普通		当座		口 座 番 号 (7桁)									
口 座 名 義 人 (カタカナ)															

※工事等において、建設業保証会社の承認を受けた普通預金口座(通常口座とは異なる口座)を登録する場合のみ記入してください。

建設工事等前払金専用口座															
金 融 機 関 名				銀行・信金・農協 信組・労金				本 店 ・ 営業部 支 店 ・ 出張所							
金 融 機 関 コード (数字4桁)				※ゆうちょ銀行は 記載不要				店 番 号 (数字3桁)				※ゆうちょ銀行は 記載不要			
口 座 種 別		普通		口 座 番 号 (7桁)											
口 座 名 義 人 (カタカナ)															

注意事項

- 振込口座は、申請者(債権者)の口座に限ります。
- 振込口座の変更を申請した場合、変更前の請求にかかる支払金についても、変更後の口座に振込みされます。
- 法人、事業者で新規登録の場合のみ、登録完了後に債権者番号を通知します。
- 債権者登録後、8年以上取引がない場合は登録を抹消します。
- 支払金については、請求書を受理した日から30日以内にお振込みします。
- 申請書は、直接取引のある課に提出してください。

長岡市担当課記入欄										長岡市会計課記入欄			
支所		摘要(変更の場合、変更前の登録内容を記入)								点検		入力	
課													
担当:													
内線:		債権者番号								確認		通知	
マイナンバーの取得状況													
取得済(手続き中を含む) ・ 未取得		0	0	0	0							要 ・ 不要	

受付印

令和 年 月 日

委 任 状

長 岡 市 長 様

委任者
住 所
団 体 名
役 職
代表者氏名

⑨

私は長岡市から支払われる令和7年度長岡市立小学校冬期通学費補助金の受領について、一切の権限を下記のとおり委任します。

記

受任者
住 所
団 体 名
役 職
代表者氏名

以上

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書

令和 年 月 日

長 岡 市 長 様

申請者 住 所

団 体 名

役 職

代表者名

令和 年 月 日付け、長教学第 号により補助金の交付を受けた事業の実績について、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第7条の規定により報告します。

記

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 補助金交付決定額 | 円 |
| 2 事 業 内 容 | 別紙「令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書」
のとおり |
| 3 添 付 書 類 | 各1部
・ 運行業者からの請求書及び領収書の写し
・ 定期券または回数券購入の領収書の写し
※回数券使用の場合は使用実績のわかるものの写し |

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書

1 事業実績

団体名：

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 運行等日数 日
利用交通機関	会社名： 交通機関：
児童送迎等区間	と の区間
補助対象児童数	人
事業費	円
補助金請求額	1 児童1人当たり事業費 (事業費÷補助対象児童数) 円÷人 = 円 (A) (100 円未満未満切捨て) 2 児童1人当たり補助予定額 ((A) × 1 / 2) 円× 1 / 2 = 円 (B) 3 児童1人当たり補助限度額： 12,000 円 (C) 4 補助金請求額 ((B) と (C) のどちらか少ない額×補助対象児童数) 円×人 = 円
補助金交付決定額	円
その他	

令和7年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書（公共交通機関利用の場合）

団体名：_____

1 事業実績

(1) バス等利用期間		令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで						
(2) 利用交通機関		(例) 路線バス（越後交通）						
(3) 補助金請求額								単位：円
No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助金請求額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金交付決定額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇～〇〇〇〇 まで	7, 230	28, 920 (4ヵ月の場合)	14, 400	12, 000	12, 000
1			～ まで					
2			～ まで					
3			～ まで					
4			～ まで					
5			～ まで					
6			～ まで					
7			～ まで					
8			～ まで					
	補助金交付決定額計							

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助金請求額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金交付決定額 (C)と(D)のどちらか少ない額
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
			～ まで					
	補助金交付決定額計							