

令和8年度 放課後児童クラブ入会 兼 時間延長利用申請書

長岡市教育委員会 様

令和 年 月 日

放課後児童クラブに入会したいので、下記のとおり申請します。

児童クラブ

- ※下記を確認し、同意できたらチェック☑を入れて申請してください
- ☐ 申請内容に虚偽があった場合は入会を取り消す場合があることについて同意します。
- ☐ 利用に際しては、入会案内の留意事項等を確認し、利用時間等をはじめとするきまりを守ります。

※【児童クラブ処理欄】（ 1 ・ 2 ）

・所属単位（ ） 新規 ・ 継続

・利用期間： 月 日 ～ 月 日

フリガナ 入会児童名		生年月日	平成 ・ 令和 年 月 日生
学校名	小学校 年 （令和8年4月現在の学年を記入）		
就学前の状況	☐ 保育園等（園名： ） ☐ 在宅 ☐ その他（ ）		
住 所	〒 長岡市	緊急連絡先	
		①	☎
（アパート等場合は 号室まで記入）		②	☎
フリガナ 保護者氏名 （申請者）		③	☎

※同居する家族（祖父母等）、単身赴任中の父母等も記載してください。

同居家族の氏名 フリガナ	続柄	生年月日	勤務先・学校名学年・保育園名等	勤務先等の電話
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
		(T ・ S ・ H ・ R) ・ ・		☎ ()
同居していない祖父母の住所	・市内（住所： ） ・ 市外 （住所： ）			

【緊急時引渡し者】 ※緊急・自然災害時、下記に記載がある人に引き渡します。

①【名前】 【続柄】 ②【名前】 【続柄】 ③【名前】 【続柄】

放課後児童クラブ開設時間延長利用の （どちらかに○をつける）

（ 登録をします ・ 登録をしません ）

なお、時間延長の利用にあたり必要となる経費については、市の定めるところにより負担します。

※ 延長利用の登録は、利用希望の有無に関わらず、原則として入会時にあらかじめおこなっていただきます。
実際に利用が無い限り料金は発生しませんので、登録へのご理解とご協力をお願いします。

※ご記入いただいた情報は、提出を受けた児童クラブ、長岡市子ども政策課のほか、管理運営に関わる機関等で必要に応じて共有させていただきますのでご了承ください。また、この情報は、関係法令等に基づき適切に管理するとともに、児童クラブの運営目的にのみ利用します。

※就労証明書等の添付書類は、申請書と一緒に提出してください。

児童名：

○ 入会の理由を下記から選択し、必要に応じて状況を記入してください。（必須・複数選択可）

- ☐ 保護者(祖父母等含む)が就労していて児童を見守ることができない
- ☐ 保護者(祖父母等含む)が疾病・負傷・障がいを持っている（状況：_____）
- ☐ 保護者(祖父母等含む)が同居親族を常時介護している（状況：_____）
- ☐ その他（_____）

○ 病気・アレルギー・発達等について知らせておきたいことがあれば具体的に記入してください。

あ り ・ な し （どちらかに○）

※ありの場合は、詳細を下記に記載してください。

（例）

- ・食物アレルギー（アレルゲン：卵、小麦など） ・エピペン所持 ・食物以外のアレルギー ・治療中の病気
- ・特別支援級に入る予定(お子さんの特性等あれば) ・言葉(発音)がはっきりしない など

※ ここで伺ったことは、見守りの参考にするためのものであり、入会に不利益をもたらすものではありません。
安全で適切な見守りをおこなうために、遠慮なくお聞かせください。

※ 児童クラブ職員は服薬・点眼させることができませんので、必要に応じてお子さんと練習をしておいてください。

○ その他気をつけてほしいこと、伝えたいことがあったら記入してください。

（お子さんのことに限らず、伝えたいことがあれば）

○ 児童クラブだより等への写真掲載 可 ・ 不可 （どちらかに○）

※【児童クラブ処理欄】

- ・利用日 平日 / 振替休業日 / 長期休業日 / 特定の期間（ / ～ ・週 日利用
- ・主な送迎者 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他（ _____ ） ・兄弟・姉妹の申請 有 / 無

※【児童クラブメモ】