

乳児等通園支援事業 提出書類一覧（変更）

（○印が必要な提出書類）

提出書類		変更事項	1 事業所 の名称	2 事業所の位置 (所在地)	3 建物の規模・構造 (用途変更を除く)	4 用途変更	5 経営責任者 (設置者の代表者)	6 管理者 (施設長)	7 運営規程	8 役員	9 設置者の 名称・所在地	10 定款・寄附行為及び その登記事項証明書
届 出 書	【認可事項の変更】 長岡市乳児等通園支援事業者認可変更届出書 ※NO. 1, 2, 10は変更後1か月以内、それ以外は変更前に（あらかじめ）届け出る。		○	○	○	—	○	○	○	—	—	○
	【確認事項の変更】 長岡市特定乳児等通園支援事業者確認変更届出書（利用定員の変更以外） ※変更後10日以内に届け出る。		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
添 付 書 類	理事会・評議員会の議事録（法人の意思決定が確認できる書類）（写）		—	—	—	—	○	—	—	—	○	○
	運営規程（変更前・後） ※変更内容がわかるようにしてください。		○	○	—	—	—	—	○	—	—	—
	乳児等通園支援事業実施計画書（一般型用又は余裕活用型用）		—	—	○	—	—	—	—	—	—	—
	施設全体の見取図、建物配置図・立面図（写）		—	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	建物平面図（各部屋の用途や面積等を明示したもの（一般型は乳児等通園支援事業として設定する面積を含む））（写）		—	○	○	○	—	—	—	—	—	—
	面積増減表・遵守状況（一般型用又は余裕活用型用）		—	○	○	○	—	—	—	—	—	—
	設備の概要		—	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	土地・建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）（写） ※変更がないものは不要		—	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	建物の建築確認検査済証（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）（写）		—	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	賃貸借契約書、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面（写） ※不動産の貸与を受ける場合のみ提出してください。		—	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	履歴書（経歴書）（写）		—	—	—	—	—	○	—	—	—	—
	資格証（保育士等）（写）		—	—	—	—	—	○	—	—	—	—
	法人履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（写） ※登記に時間を要する場合は、後日提出してください。		—	—	—	—	○	—	—	—	○	○ (※1)
	誓約書（乳児等通園支援事業確認変更用）		—	—	—	—	○	○	—	○	—	—
	役員一覧（役員の氏名、生年月日、住所が確認できるもの） ※変更内容がわかるようにしてください。		—	—	—	—	○	—	—	○	—	—
設置者の定款又は寄附行為等（写）		—	—	—	—	—	—	—	—	○	○	

このほか、必要な書類を求める場合があります。また、添付書類については1部だけの提出で構いませんが、届出書はそれぞれご提出ください。

（教育・保育施設等の変更手続きと併せて乳児等通園支援事業の変更手続きを行う場合で、添付書類が重複する場合は、乳児等通園支援事業としての届出書には添付不要です。）

※1 履歴事項全部証明書の記載事項に変更が生じる場合は添付してください。