

## 申請方法

### ①アプリを登録する 最新版のアプリをインストールまたはアップデート!



母子モ(ボシモ)で検索! /

母子モ

検索

or

こちらを  
読取り



外国語でのご利用も可能! 英語・ポルトガル語・ベトナム語などの12言語に対応しています。

### ②アプリから「妊娠届出等のWEB申請はこちら」を提出

事前準備で  
申請がスムーズに!

- 産科医療機関から受け取ったこのチラシ(妊娠証明書)
- 夫、パートナーの電話番号
- 勤務先の電話番号(仕事をしている方)
- 妊婦本人名義の口座情報

アプリ起動後に  
プロフィール情報\*を登録!



HOME画面下部\*の  
バナーをタップ!

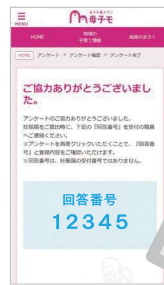
\*パソコンやタブレットからログイン  
した場合は、上部に表示されます。



必要事項を入力



発行された「回答番号」が  
表示されたら事前提出完了



\*提出済の申請は、アプリ側から変更・  
修正することはできません。  
※何かありましたら、回答番号をお手元に、  
長岡市こども家庭センターへ  
ご連絡ください。

※第2子以降のご登録は、HOME画面右上3本線→設定→「お子さまを登録」からご登録ください。

### ③アプリから母子健康手帳の受け取り希望日を入力する。 さいわいプラザ以外での受け取りは、電話予約が必要です。

- さいわいプラザ**で母子健康手帳の受け取りを希望された方は、**アプリ上で入力をした日時に**こども家庭センターへお越しください。
- さいわいプラザ以外**での受け取りを希望される場合は、**アプリから申請後に**以下のセンターまたは地域事務所に連絡をし、受け取り日の予約をしてください。

- 中之島支所、三島支所での受け取り → こども家庭センター(電話:0258-36-3790)
- 南部地域事務所(越路支所内)、小国支所、川口支所での受け取り → 南部地域事務所(電話:0258-92-5011)
- 北部地域事務所(和島支所内)、寺泊支所、与板支所での受け取り → 北部地域事務所(電話:0258-74-3116)
- 栃尾地域事務所(栃尾支所内)での受け取り → 栃尾地域事務所(電話:0258-52-5836)

※ 面談はおおよそ30分程度かかります。

※ 受け取り予定日時・受け取り予定場所の変更がある場合は、お手数ですが予約をしたセンターまたは地域事務所までご連絡ください。

### ④予約をした受け取り場所へ母子健康手帳を取りに行く

保健師等と面談を行い、母子健康手帳を交付します。

**アプリで申請・予約完了後**、回答番号と下記必要書類を持参し、お越しください。

妊婦以外の方のみで来られる場合、下記持ち物とその方の本人確認書類が必要です。

※面談終了後、妊婦支援給付金(1回目)5万円が給付されます。給付用途は面談終了後の1~2か月後となります。

#### 持ち物・届出書類

- 本紙(本チラシ)
- 妊婦のマイナンバーカード(ない場合は運転免許証、パスポートや在留カード等公的機関から発行された顔写真付のもの)
- 妊婦の健康保険に関する確認書類(資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータルの資格情報画面等のコピー)
- 妊婦本人名義の預金通帳等のコピー
  - ①金融機関名(または金融機関番号) ②支店名(または支店番号) ③口座番号
  - ④口座名義(フリガナ)がわかるもの  
(通帳の表紙をめくったページの見開きコピー、ウェブ(オンライン)通帳の口座情報ページを印刷したもの等)