

令和6年度

入園のしおり



長岡市立ひまわり保育園

〒949-5216 長岡市小国町相野原 139-1

TEL 0258-95-2029

FAX 0258-41-9180

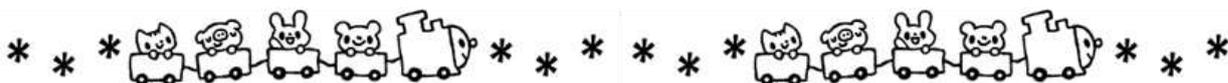
(園携帯電話)

もくじ

- 児童憲章・保育理念・保育方針・保育目標・・・1ページ
- 1 園の概略・・・・・・・・・・・・・・・・・・3ページ
- 2 入園にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・4ページ
- 3 保育の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・7ページ
- 4 保健と健康管理・・・・・・・・・・・・・・・・8ページ
- 5 安全な保育・・・・・・・・・・・・・・・・・・9ページ
- 6 保育園の食事・・・・・・・・・・・・・・・・10ページ
- 7 保育園からのお願い・・・・・・・・・・11ページ
- 8 準備していただくもの・・・・・・・・・・12ページ
- 登降園システム的使用方法について・・・16ページ

児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



保育方針



一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達を図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

保育園の保育目標

『ゆたかな心で たくましく遊ぶ おぐにの子』

- ・ よく考え工夫し、楽しく活動できる子ども
- ・ 相手の気持ちを考え、やさしくできる子ども
- ・ しっかり食べ、元気に遊び、丈夫な体と心をもった子ども

学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますので、ご安心ください。

1 園の概要 (R5年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

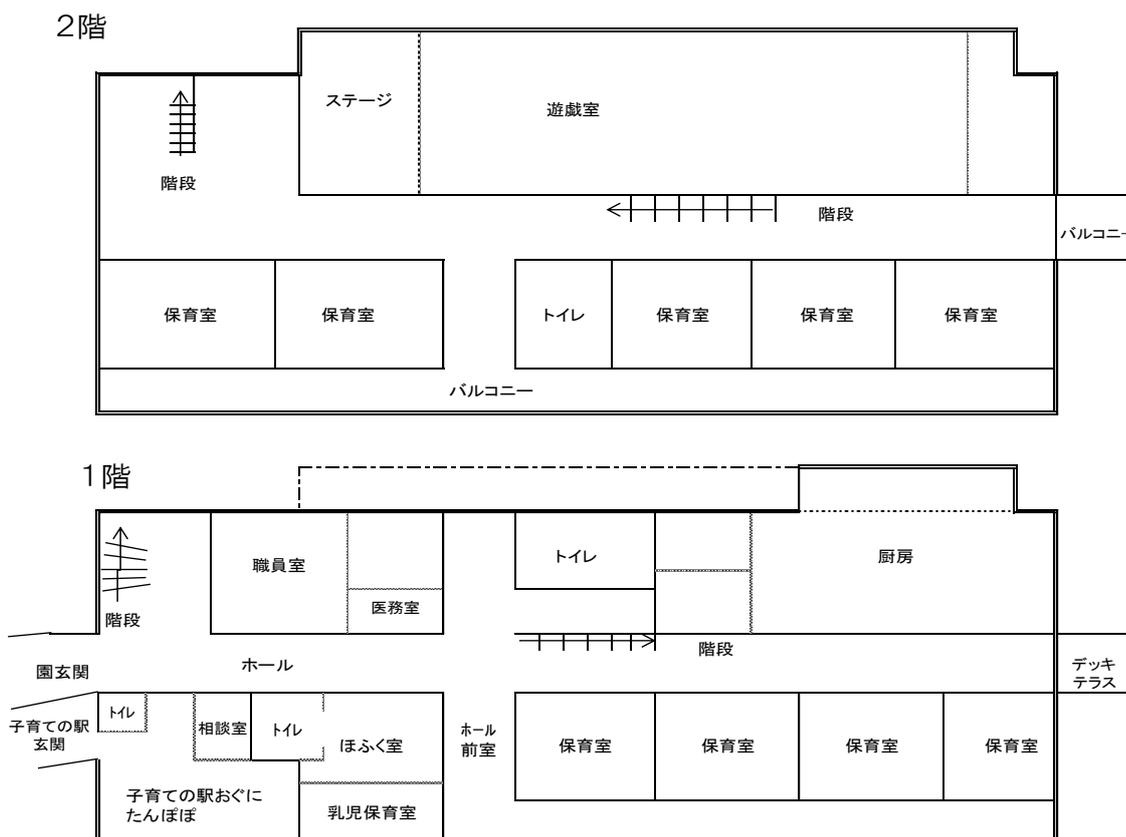
(1) 利用定員 50名 (生後4か月～就学前児童)

(2) クラス構成

	ぞう組	くま組	うさぎ組	りす組	ひよこ組	ぴよぴよ組
年 齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

(3) 職員構成 園長 副園長 保育士 保育補助
調理師 管理員 管理栄養士・看護師 (保育課)
内科医・歯科医 (嘱託医)

(4) 施設平面図



2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

イ 12月29日から翌年1月3日まで

ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、まちの保育園ぴゅあで実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

(3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

※就労等で土曜保育を希望する場合、希望する週の水曜日までにお申し出ください。

(4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》
7時15分～ 8時29分と
16時31分～19時00分までの保育です。

※ 保護者向け配信システムを導入し、パソコンで登降園時の時間、延長保育料状況を管理します。お子さん一人一人にQRコードをお渡しします。登降園時に玄関先にあるタブレットにQRコードをかざしてください。

📍 (9) 保護者向け配信システムについて



(5) 登降園について

園舎脇の駐車場をご利用ください。お子さんと手をつなぎ安全に登降園しましょう。

登園

(ア) 8時30分前より登園するお子さんは早朝保育の保育室（子育ての駅）へお連れください。

(イ) 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

- * 体調面 … 熱はないが、少し咳がでる等。
- * 緊急連絡先の変更 … 緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。
- * お迎えの方、お迎え時間の変更 … いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください。
- * 薬を飲ませてほしい … 医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(健康の手引き参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだと与薬できません。)

(ウ) 欠席・遅刻の連絡は、9時までに(通園バス利用の方は7時30分までに)コドモンで連絡を入力してください。それ以降は電話での連絡をお願いいたします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

降園

(ア) 午後4時降園 … 玄関で引き渡しをします。

午後4時以降降園…延長保育の保育室(子育ての駅)までお越しください。

(イ) 毎日通園バックの中を確認してください。

(ウ) 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。

(エ) 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。



通園バス利用

事前に通園バスの利用を申し込みされた方は、バス運行時間に所定の乗降車場所まで送迎をしてください。

(6) 利用者負担額について

保育料	ア 3~5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0~2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。ただし、住民税非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ(3歳未満児クラスは保育料に含まれています。) 月額 5,700円(主食費 1,000円 副食費 4,700円) *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続11日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。

災害共済給付掛金 <small>(日本スポーツ振興センター)</small>	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円 (市負担金 110 円) ♪ (8) お子さんにけがや病気が発生したときについて
月刊絵本代	年齢により金額が異なります。
その他	スナップ写真代、親子遠足諸経費、保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。

*3号から2号への認定変更は、3歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

(7) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(8) お子さんにけがや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

(9) 保護者向け配信システムについて

園と保護者の迅速な情報共有のため、「保護者向け連絡配信システム」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。つきましては、保護者アプリのご登録をお願いいたします。

ご提出いただいた個人情報、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理します。また、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(10) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「**保育所児童保育要録**」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。**(保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付)**

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

(11) 保育のサービスの向上を目指して

【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員(地区の主任児童委員)に直接伝えていただくこともできます。

保育園の一日



時 間	1・2歳児	3・4・5歳児
7:15~	○早朝保育 視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい	○登園 視診・手洗い・うがい
	○遊び	○遊び
9:30	○おやつ	
10:00	○遊び	
11:30	○食事準備・食事	○食事準備・食事
		○歯みがき
13:00	○昼寝	○昼寝
15:00	○目覚め	○目覚め
	○おやつ	○おやつ
	○視診・身支度	○視診・身支度
16:00	○順次降園	○順次降園
~19:00	○夕方の保育 ○延長保育	

*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。

4 保健と健康管理

~保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします~

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- | | | | |
|--------|------|--------|--------|
| ・けが | ・発熱 | ・嘔吐 | ・下痢 |
| ・発疹 | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない | | | |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて熱が高くなくてもご連絡する場合がありますので、ご了承ください。

(3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご

覧ください。

- (6) 保育中に小さなけががあった場合は、保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるけがの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証を持っておいでください。
- (7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



5 安全な保育

(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

【地震】

- ア 震度5強以上の地震が発生した場合は、直ちにお迎えをお願いします。
- イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

【風水害】

- ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には、直ちにお迎えをお願いします。
- イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には、園から連絡します。
- ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。



☆ 災害時連絡先

ひまわり保育園電話番号・・・ 0258(95)2029
FAX 番号・・・ 0258(41)9180
携帯番号・・・

【避難場所】

第1避難場所：園庭または駐車場
第2避難場所：コミュニティセンター（95-3575）
※避難所は状況により決定します。



(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) 安全指導

子どもたちを交通事故やけがから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め『命』の大切さを知らせています。

(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時15分頃の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

6 保育園の食事

(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気大切に。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切に、四季折々の旬の食材を取り入れる。



(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室内の衛生管理、保育士の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

(2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際は弁当が必要です。) 毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。また、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



(3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。

7 保育園からのお願い

全てのものに記名してください。

※使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

(1) 服装について

ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。

イ 活動しにくいスカートやワンピース、ボタンのたくさん付いたシャツ、けがや事故につながる恐れのあるヒモやフードのついた衣服などは避けてください。

(防寒着のフードは可)

ウ ズボンにはフックやボタンは避け、縦ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い、止めてください。

エ 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。

内履きは底の白いものをご用意ください。

オ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。華やかな飾りや硬い素材の装飾のついたゴムはしません

8 準備していただくもの

《0 歳児》

昼寝用布団一式	リュックサック	絵本かばん（手提げ袋）
着替え	オムツ（一枚ずつ記名）	レジ袋数枚
エプロン（一日3枚）	おしり拭きウェットティッシュ	散歩用帽子
おしぼり（一日3枚）	アイラップ	ガーゼハンカチ
※必要に応じてバスタオルのご用意をお願いします。その都度ご連絡します。		

《1・2 歳児》

昼寝用布団一式	リュックサック	絵本かばん（手提げ袋）
着替え・着替え袋	レジ袋数枚	手拭きタオル
エプロン（一日3枚）	アイラップ ★	コップ
おしぼり（一日3枚）	おしり拭きウェットティッシュ★	コップ袋
オムツ（一枚ずつ記名）★	内履き	ズック袋

《3・4・5 歳児》

昼寝用布団一式	リュックサック	絵本かばん（手提げ袋）
着替え・着替え袋	内履き	ズック袋
のりふきタオル	歯ブラシ	コップ
コップ袋		

※3歳以上児でオムツが必要な方は1・2歳児のオムツに関する持ち物（★マーク）の準備をお願いします。使用済みオムツは保育園で処分します。

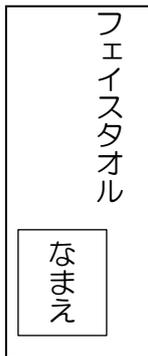
※年齢に応じクレヨン・サインペン・カラー帽子等必要な用品は購入していただきます。



《着替え袋》 1・2・3・4・5歳児

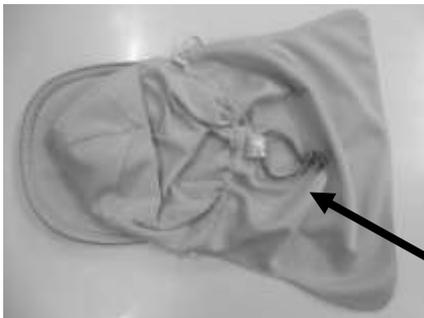
- ・シャツ・パンツ・上着・ズボン・靴下など2組位。季節に合ったものを入れてください。
- ・フェイスタオル1枚、レジ袋3枚も入れてください。

縦45×横40位



ポケットに記名した汚れ物入れのレジ袋3枚を入れてください。

《カラー帽子》 1・2・3・4・5歳児



お子さんがかけやすいようにかけ紐をつけてください。

《歯みがき道具》 3歳以上児

- ・歯ブラシ（ケースは要りません）※3歳児は開始時期がきたらご準備ください。
- ・コップ



*コップ袋は洗い替えをご用意ください。



巾着袋に入れる



《のり拭きタオル》…3歳以上児

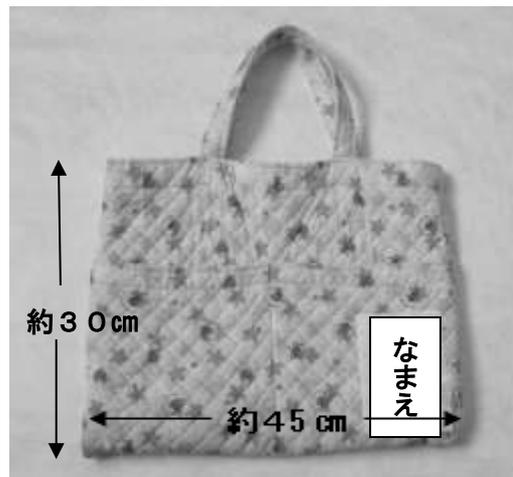
- ・ハンドタオル



のりふきタオルと
書いてください。

《絵本かばん》…全児

- ・絵本等を入れます。

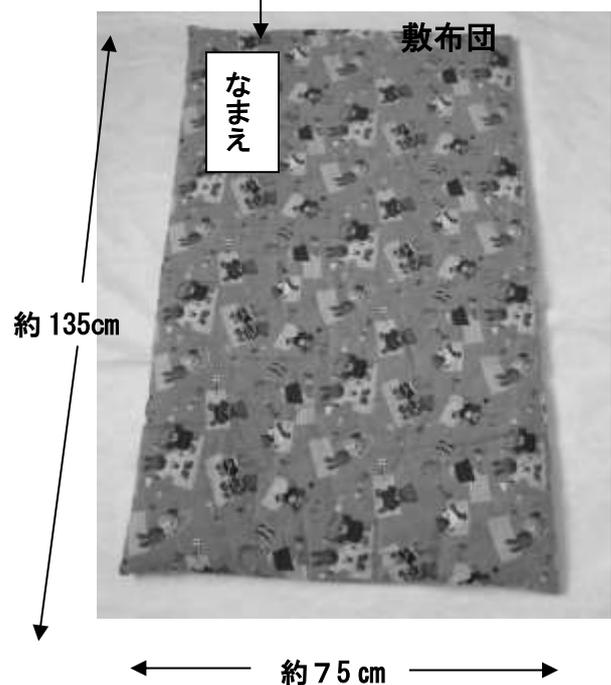
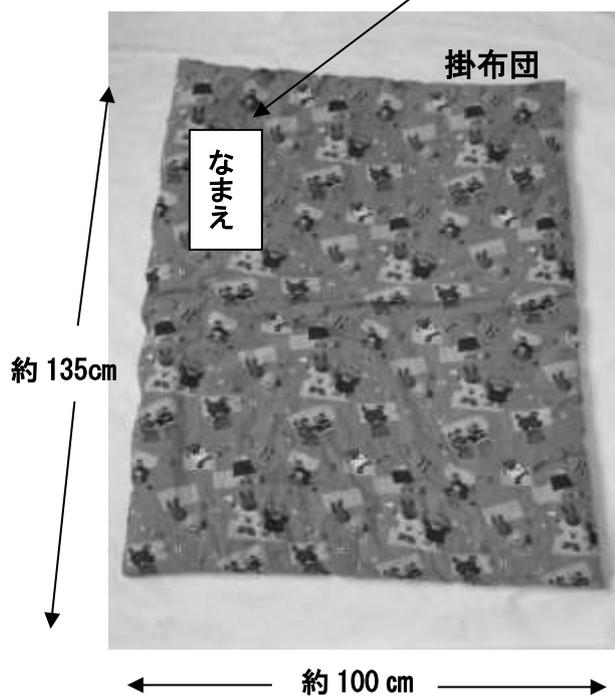


《昼寝布団一式》…全児

名前サイズ横15cm×縦20cm

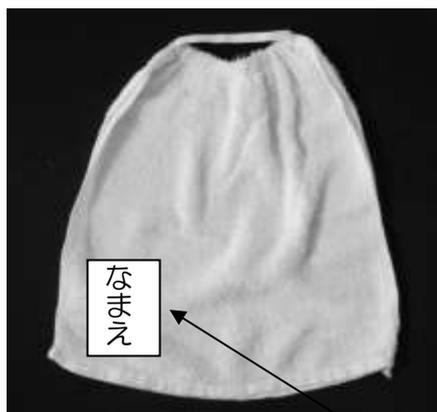
掛布団は襟の位置に、敷布団は頭の位置に名札を縫い付けてください。

※アイロンだけでなくしっかり縫い付けてください。



- ・敷布団、掛布団にも記名してください。
- ・敷布団、掛布団には名前を付けたカバーを付けてください。
- ・毛布(丸洗いでできるもの)…カバーは付けず名前を付けてください。
- ・防水シートが必要な方は、ご用意ください。
- ・季節に合わせてタオルケットもご用意ください。

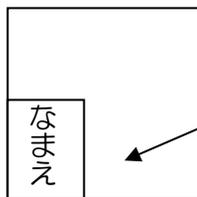
《エプロン》…0.1.2歳児



ハンドタオルに
ゴムを通してください。
*ゴムはお子さんの首周
りに合わせて調節してく
ださい。

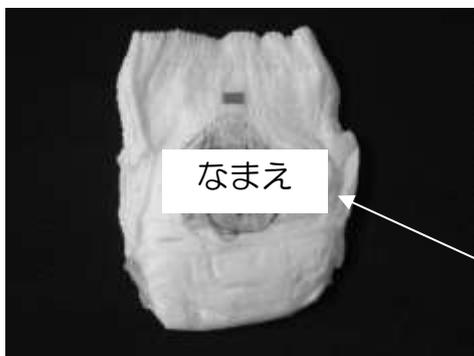
《おしぼり》…0.1.2歳児

・ハンドタオルのサイズ



*名前は布に大きく書いて縫い付け
ると消えにくく、わかりやすいです。

《オムツ》…オムツ使用児全員



オムツの後ろに名前を大き
く書いてください。

*** 汚れものを入れるビニール袋やオムツを園でお貸した時は
お貸した枚数をお返してください。**

*** すべての物に、名前は大きくわかりやすく付けてください。**



登降園システムの使用方法について

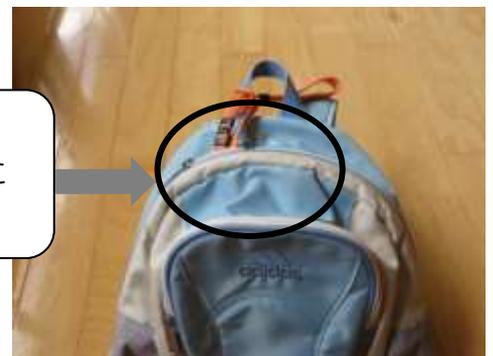
ひまわり保育園では登降園システムを導入しています。(これにより登降園の時間が正確に記録されます。)お子さん一人ひとりに QR コードをお渡ししますので、下記の方法で登園時、降園時にチェックを行ってください。

1 準備

- (1) QR コードの名札はお子さん一人ひとりにあります。お子さんのリュックにつけてください。
- (2) 使用後は、お子さんのリュックに入れてください。



ここに
付けてください。



未使用時は
カバンの中
に入れる。

2 使用方法

- (1) 登園したら、お子さんの QR コードを読み取り機にかざしてください。「ピッ」と音が鳴ったら読み取り完了です。音が聞き取れなかったり「ピーピー」と3回なったら再度行ってください。
- (2) 降園時は、玄関を出る際に登園時と同様に読み取り機にかざしてください。
- (3) 園バスをご利用の方は、職員が対応します。園バスを利用されない時は、上記(1)(2)の読み取りを行ってください。
- (4) 操作方法でご不明な点は、職員にお声かけください。

正面玄関に QR コード読み取り機 (iPad) があります。



カメラに QR コードをかざしてください。時間も確認してください。



早延長時は子育ての駅たんぽぽに読み取り機があります。



3 使用上の注意

- (1) QR コードの読み取りは必ず保護者が行ってください。
- (2) 兄弟・姉妹でもお子さん一人ひとりの読み取りを行ってください。
- (3) QR コードは、濡らしたり汚したりしないようご注意ください。
- (4) 万一、紛失した場合は、園で再発行します。

4 その他

- (1) 名札ケース(吊り下げ紐付)は園で用意します。卒園まで使用します。破損・紛失等の場合は、個人購入をお願いします。
- (2) 送迎に関わるご家族(父母・祖父母等)に、この登降園システムの使用方法をお伝えください。
- (3) QR コードの読み込みができなかったり、QR コードの名札を忘れてきた等がありましたら、お近くの職員にお声かけください。



