



長岡市立山通保育園

〒940-0822 長岡市柿町 650-1

電話・FAX 33-5432

携帯

も く じ

	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標・保育園とは	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	4
3 保育の内容	7
4 保健と健康管理	8
5 安全な保育	9
6 保育園の食事	10
7 保育園からのお願い	11
8 準備していただくもの	13

児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。

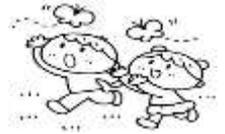


保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



保育方針



一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

園の保育目標

- 伸び伸びあそぶ子
心身ともにすこやかな子を育む
- 自分で考える子
決まりを守り、自分の思いを伝え聞く力を培う
- 思いやりのある子
思いやりやいたわりなど優しい心を育む

学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



1 園の概要 (R5 年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

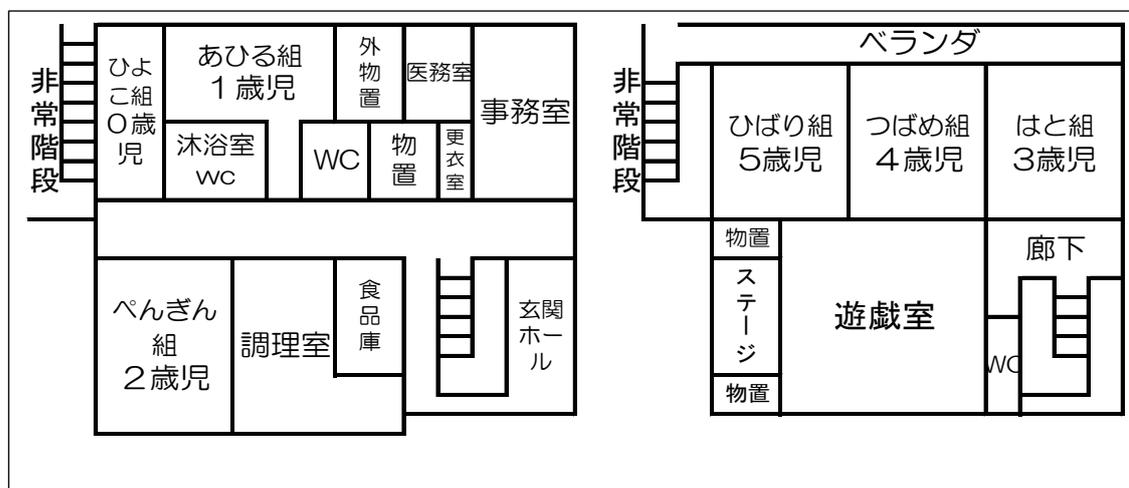
(1) 利用定員 85 名 (生後4か月～就学前児童)

(2) クラス構成

	ひばり組	つばめ組	はと組	ぺんぎん組	あひる組	ひよこ組
年 齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

(3) 職員構成 園長 副園長 保育士 保育補助
調理師 管理員 管理栄養士・看護師 (保育課)
内科医・歯科医 (嘱託医)

(4) 施設平面図



2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がいない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

イ 12月29日から翌年1月3日まで

ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもげやき苑、まちの保育園ぴゅあで

実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

(3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

(4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料金がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》

7時15分～ 8時29分と
16時31分～19時00分までの保育です。

※ 保護者向け配信システムを導入し、パソコンで登降園時の時間、延長保育料状況を管理します。お子さん一人一人にQRコードをお渡しします。登降園時に玄関先にあるタブレットにQRコードをかざしてください。

🏠 (9) 保護者向け配信システムについて

おはよう
ございます！



(5) 登降園について

登園

(ア) 8時半から16時の時間帯は、玄関〈3・4・5歳児〉、保育室〈0・1・2歳児〉までお子さんを送迎してください。その他の時間帯については随時お知らせします。

(イ) 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

* 体調面 … 熱はないが、少し咳がでる。様子を見てほしいなど。

* 緊急連絡先の変更 … 緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。

* お迎えの方、お迎え時間の変更 … いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください。

* 薬を飲ませてほしい … 基本、園での与薬はできません。ただし、医師の与薬指示があり、処方された薬に限り予薬することができます。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(健康の手引き参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだと与薬できません。)

(ウ) 欠席・遅刻の連絡は、8時45分までにコドモンで連絡を入力してください。(遅くても9時まで) それ以降は電話での連絡をお願いいたします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

(エ) 9:00以降は、玄関を施錠します。インターフォンでお知らせください。

(15:30~16:00のみ解除します。)

降園

(ア) 16:00までの降園 … 玄関で引き渡しをします。(0.1. 2歳児は保育室までお願いします。)

16:00以降の降園 … 延長保育の保育室(各保育室または遊戯室)までお越してください。

※なお、山通保育園では、基本保育時間での降園時に玄関・駐車場が込み合わないようクラスごとに降園時間を決めお迎えをお願いしています。

短時間認定の方や、ご両親のどちらかがお休みの場合、祖父母等の協力が得られる場合は、下記の時間に合わせてお迎えをお願いします。

0.1.2歳児・はと組…15:40~15:50 つばめ組・ひばり組…15:50~16:00

★きょうだいのいる方は、下のお子さんの降園時間にお迎えをお願いします。

★習い事等で早退する場合は、下のお子さんも一緒をお願いします。

(イ) 玄関の連絡ボードをご覧ください。子どもたちの様子、お願いや連絡をさせていただきます。

(ウ) 毎日通園バックの中を確認してください。週に1度はバックを洗濯をしてください。

(エ) 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。

(オ) 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。



(6) 利用者負担額について

保育料	ア 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。ただし、住民非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ（3 歳未満児クラスは保育料に含まれています） 月額 5,700 円（主食費 1,000 円 副食費 4,700 円） *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続 11 日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。
災害共済掛金 (日本スポーツ振興センター)	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円（市負担金 110 円） 🏠 (8) お子さんにケガや病気が発生したときについて
個人用月間絵本	年齢により金額が異なります。（400 円～500 円程度） ※6 月と 11 月の 2 回に分けて徴収します。 徴収日は、朝 9:00 までに、必ず職員に手渡ししてください。
その他	保育用品・写真代 など

*3 号から 2 号への認定変更は、3 歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

(7) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(8) お子さんにケガや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

(9) 保護者向け配信システムについて

園と保護者の迅速な情報共有のため、「保護者向け連絡配信システム」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。つきましては、保護者アプリ（コドモン）のご登録をお願いいたします。

ご提出いただいた個人情報は、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理します。また、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(10) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「**保育所児童保育要録**」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。**（保育所児童保育要録はおおむね 2 月頃送付）**

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

(11) 保育のサービスの向上を目指して

【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- 苦情解決責任者 … 園長
- 苦情受付担当者 … 副園長
- 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります

(12) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。



3 保育の内容



保育園の一年

保護者参加の主な行事

入園式（新入園児）・親子遠足（3歳以上児）
運動会（3歳以上児）・保育参加・クラス懇談会
発表会（3歳以上児）・卒園式（年長児）など



子どものみ参加の主な行事

誕生会・クリスマス会・豆まき・お別れ会・避難訓練・安全指導 など



健康管理

身体測定（毎月）・尿検査（4、5歳児）・健康診断（春・秋）・歯科健診（春・秋）
保育士による視診（毎日） 歯磨き指導（5歳）

その他

・小学校、コミュニティセンターとの交流

☆変更となる場合がありますので、詳しくは、別紙年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。

保育園の一日



0歳児		1・2歳児		3・4・5歳児	
7:15	順次登園 }	7:15	順次登園 }	7:15	順次登園 }
8:30	視診・検温 あそび・眠り 授乳・離乳食 	8:30	視診 検温	8:30	視診 あそび クラス別または全体でその日の計画に基づいて活動
		9:30	午前のおやつ 好きなあそび		
		11:00	食事準備・食事	11:15	食事準備・食事
		12:10	昼寝	12:30	昼寝
		15:00	午後のおやつ 視診	15:00	午後のおやつ 視診
16:00	視診 順次降園	16:00	順次降園	16:00	順次降園
19:00	}	19:00	}	19:00	}

4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～
*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- ・けが
- ・発熱
- ・嘔吐
- ・下痢
- ・発疹
- ・目やに
- ・機嫌が悪い
- ・食欲がない
- ・元気がない
- ・顔色が悪い



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

(3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。(感染症に感染した場合は、必ず園に連絡を入れてください。)

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなけががあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるケガの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証を持っておいでください。

(7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



5 安全な保育

(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

【地震】

- ア 震度 5 強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。
- イ 震度 5 弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

【風水害】

- ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。
- イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。
- ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

【大雪】

- ア 大雪時は、国道の通行止めや、降雪による道路停滞等が予想されます。気象状況、道路状況によっては開園時間の変更等があるかもしれません。また、職員も開園時間に出勤するよう最大限努力いたしますが、通行止め等で開園時間に園に到着できないこともあるかもしれません。あらかじめご承知おきください。
- イ 保育園、保育課よりコドモンで、家庭保育の協力依頼等が届きましたら、至急（指定の時間までに）コドモンで出欠状況等をご入力ください。お子さんと保護者様の安全を第一に考え、可能な方は自主的に家庭保育されることをおすすめします。
- ウ 家庭保育の協力依頼がなくとも、大雪時の登園は、気象情報や道路情報を随時ご確認ください。慎重なご判断をお願いいたします。
- エ 登園後も気象情報や道路状況によっては、早めのお迎えをお願いすることがありますのでご承知おきください。
- オ ご家族や知人の方に送迎をお願いするなど、協力体制をご確認されておくと安心です。

【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

☆ 災害時連絡先

山通保育園 電話番号 …… 0258 (33) 5432
FAX 番号 …… 0258 (33) 5432
山通保育園 携帯番号 ……

【避難場所】

第1避難場所 : 山通保育園 園庭
第2避難場所 : 柿小学校 校庭
第3避難場所 : コミセン駐車場 (柿小バス停)
※避難所は状況により決定します。



園からの連絡が無い場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) 安全指導

子どもたちを交通事故やケガから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。

(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時00分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

6 保育園の食事

(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事 …… 家庭的な雰囲気を大切にする。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)



イ 豊かな食事・・・ バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切に、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・ 衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室内の衛生管理、保育士の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

(2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) なお毎月献立表がコドモンで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



(3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。

7 保育園からのお願い

全てのものに記名してください。

※使用して持ち帰った時は、翌日、補充分をお持ちください。

(1) 服装について

ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。(3歳以上児)

イ 活動しにくいスカートやワンピース、ボタンのたくさん付いたシャツ、ケガや事故につながる恐れのあるヒモやフードのついた衣服などは避けてください。(防寒着のフードは可)

ウ ズボンにはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い止めてください。お子さんにあったサイズのものをお願いします。

エ 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。

サンダルは避けてください。(散歩や戸外遊びで歩きにくく危険なため)

- オ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。髪留め（ヘアピン）、華美な飾りやシリコン製のゴム、硬い素材の装飾のついたゴムは誤飲の恐れがあるので避けてください。
- カ 事故につながる場合がありますので、キーホルダーやお守り等はかばんやリュックにつけないでください。
- キ 着替えは、汚れ物を持ち帰ったら補充し、季節に合ったものをご用意ください。

(2) 送迎について

- ア 駐車場は、消火栓の前 1 台分には駐車しないようお願いします。



- イ 車を離れる際は、防犯上短時間であっても必ずエンジンを切り、ドアに鍵をかけてください。
- ウ 保護者の方が必ず玄関、保育室にいる職員に声をかけて送迎してください。
- エ 危険ですので駐車場では必ず手をつなぎ同伴してください。
- オ 駐車場は、コミセン利用者も使用しますし、登降園時は混み合います。お子さんを送迎された後は速やかに車を移動させてください。

※すべての行事の際は必ず、町内の駐車場(柿小バス停近く)に駐車するようお願いします。

(3) その他

- ア 駐車場の混雑回避と子どもの安全の確保のため、降園後の園庭の使用はお控えください。
- イ 保育園からの連絡（コドモン・園だより・クラスだより・案内文書など）には必ず目を通し、提出物は期日までにお願いします。
- ウ 平日に仕事がお休み等の理由で緊急連絡先が変わる場合、その都度、登園時に職員にお伝えください。（毎週何曜日が休みなど、勤務が決まっている場合はその旨をお知らせください。）
- エ 11 時まで登園できない場合は、昼食を済ませてからお越しください。
- イ 園でのお子さんの様子等は、SNSには投稿しないようお願いいたします。
- ウ 嘔吐や下痢等で、衣服や布団等が汚れた場合は、感染予防のため園で洗うことができません。そのまま持ち帰っていただき、処理をお願いします。（他のお子さんの物を汚してしまった場合は、そのお子さんの物も持ち帰り、処理をお願いします。）
処理の仕方は、「けんこうのてびき」に記載してあります。

8 準備していただくもの

クラス	年齢	園に置いておくもの	毎日持ってくるもの
ひばり組	5歳児	《保育用品》 クレパス サインペン 水のり 《その他》	《3.4.5歳児共通》 ・通園リュック ・おたよりケース
つばめ組	4歳児	昼寝布団 着替え袋 着替え 絵本袋 手提げ付きビニール袋（レジ袋）カラー帽子	・水筒（水かお茶）
はと組	3歳児	内履き ズック袋 マスク（予備用） 個人用ティッシュBOX	《5歳児のみ》 歯ブラシ コップ入れ

クラス	年齢	園に置いておくもの	毎日持ってくるもの
ぺんぎん組	2歳児	昼寝布団 カラー帽子 内履き ズック袋 《かご・たんすの中》	《0.1.2歳児共通》 ・通園カバン （以上児になったら絵本袋として使用）
あひる組	1歳児	紙パンツ(5) お尻拭 アイラップ 着替え（3～4組） 手提げ付きビニール袋（レジ袋） 個人用ティッシュBOX	・おたよりケース ・連絡ノート ・おしぼり（3） ・エプロン（3） ・ビニールの巾着袋 （1）
ひよこ組	0歳児	昼寝布団 カラー帽子 内履き ズック袋 《たんすの中》 紙おむつまたは紙パンツ(5) お尻拭 アイラップ 着替え（3～4組） 手提げ付きビニール袋（レジ袋） 個人用ティッシュBOX	《0, 1歳児のみ》 コップ、 コップ入れ袋 《2歳児のみ》 水筒（水かお茶）

名前の付け方

○クレパス、サインペン・・・1本ずつに記名をしてください。（キャップにも）

○内履き・・・見えやすいところ（甲・かかと）に記名をしてください。

物がなくならないためにも、保育がスムーズに行われるためにも、全てのものに記名のご協力をお願いします。

★エプロン・おしぼり (0、1、2歳児)

<エプロン>



- タオルを半分に折って縫い
輪の方に平ゴムを通してください。
- ゴムの長さはお子さんに合わせて
調節してください。(首もとが
あかないように)

エプロン・おしぼりの名前は、間違いがないよう、大きく別布でつけてください。また、定期的に新しいものに交換をお願いします

<おしぼり>

- 乾いた物を持ってきてください。
※小さすぎると拭きとれません。たて・よこ 20 cm程度のもをお願いします。



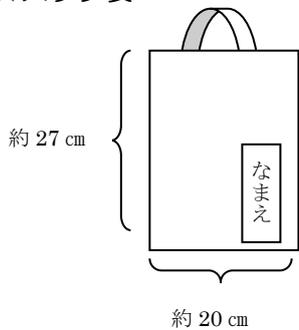
★内履き (全児)



<1・2・3歳児>

- 子どもたちが履きやすいよう靴のかかとにループ（綿ロープ）をつけてください。ループが長いと危険なので長さを調節してください。
- <全クラス>
- バレーシューズのような内履き用のズックをご用意ください。(未満児でサイズがない場合は、内履きとして履きやすいものをご用意ください)

★ズック袋



- 内履きの持ち帰りの時に使用します。
- 名前は別布でつけてください。

★紙おむつ・紙パンツ (0、1、2、歳児)



★手提げ付きビニール袋 (全児)

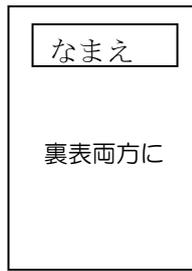


- 汚れ物を入れて持ち帰ります。持ち帰ったら翌日補充してください。
- 記名をし2~3枚用意してください。

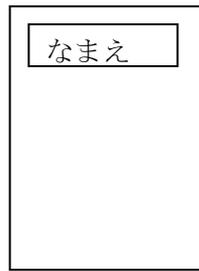
- おむつは一枚ずつ、前側にマジックで名前を書いてください。
- 家からはいてくるおむつにも忘れずに名前を書いてください。

★風褰布団 (全児)

＜敷布団＞



＜掛け布団＞

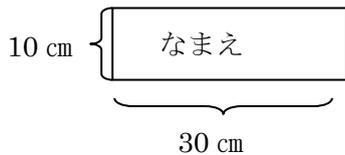


• 布団参考サイズ (cm)

敷: 125×65

掛: 125×90

• 名前の参考サイズ



• 布団、布団カバー、毛布、タオルケットに別布で名前を付けてください。ただんだ時にも名前がわかるように敷布団には裏表両方に名前を付けてください。

• カバーはすっぽり入るものにしてください。

• 布団がカバーの中で動かないように工夫してください。(安全ピンは危険なので使用しないでください。)

• 毎週金曜日に布団ごと持ち帰り、洗濯したカバーを取り付け、休み明けに搬入してください

• 掛け布団類は季節によって使い分けます。

★コップ、コップ入れ袋 (0, 1, 5歳児)

＜コップ＞

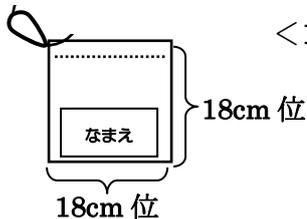


• ポリ製のコップで、サイズは200mlが入るくらいが良いです。

• 名前は側面にマジックやラベルで記名してください。

• 毎日持ち帰ります。よく洗って持たせてください。

＜コップ入れ袋＞



• 布製。洗い替えも入れて2枚ずつ用意してください。

• 名前は別布でつけてください。

• コップと歯ブラシが入る大きさをお願いします。

★着替え袋 (3歳以上児)

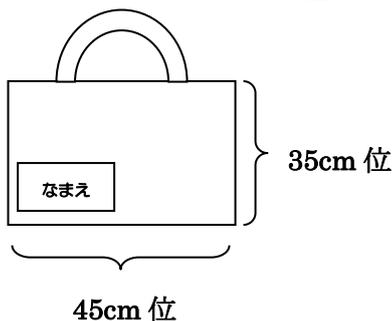


• 縦40cm、横30cmくらいの布製の巾着型でリュックのように背負えるようお願いします。(ナップサック式)

• 表にポケットを付けていただき、そこに汚れ物を入れて持ち帰るためのレジ袋を入れます。ポケットに別布で大きく名前を付けてください。

ポケットをつける

★通園カバン、絵本袋 (全児)



• 布製 (キルティング素材が使いやすいです)

• 以上児は月刊絵本の持ち帰りなどに使います。

• 未満児は、通園カバンとして使います。

★通園リュック (3歳以上児)

• 縦30~35cm、横25~30cmくらいのサイズのもの。

• チャック式で子どもが扱いやすいものがあります。

遠足時にも使用します。

安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。