

令和6年度

# 入園のしおり



長岡市立けさじろ保育園

〒940-0033 長岡市今朝白2丁目9-28

電話 32-0054 FAX 89-7250

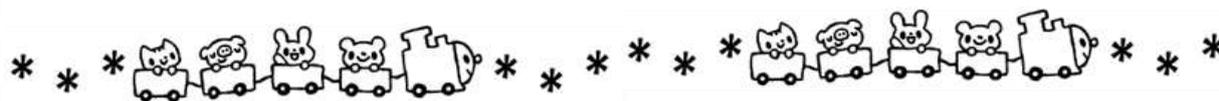
園携帯電話

# も く じ

	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	4
3 保育の内容	7
4 保健と健康管理	8
5 安全な保育	9
6 保育園の食事	10
7 保育園からのお願い	11
8 準備していただくもの	13

## 児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



## 保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



## 保育方針



一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

## 園の保育目標

### やさしい子

人との関わりの中で  
自他ともに大切にできる  
子ども

### げんきな子

基本的な習慣や態度を  
身につけ、心身共に  
健康な子ども

### かんがえる子

身近な環境の中で興味  
や関心をもち、自分の  
考えや思いを様々な  
かたちで表現できる  
子ども

# 学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



## 1 園の概要 (R5 年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

(1) 利用定員 86名 (生後4か月～就学前児童)

(2) クラス構成

	すみれ組	たんぽぽ組	ちゅうりっぷ組	ばら組	つくし組	つぼみ組
年 齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

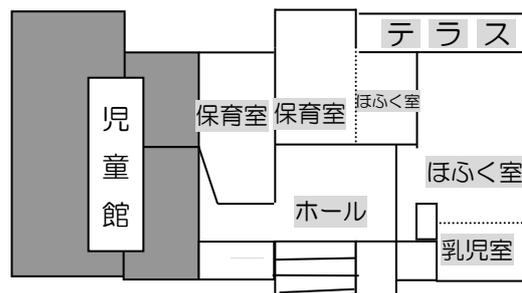
(3) 職員構成  
 園長 副園長 保育士 保育補助  
 調理師 管理員 管理栄養士・看護師 (保育課)  
 内科医・歯科医 (嘱託医) 事務員

(4) 施設平面図

—1階—



—2階—



## 2 入園にあたって

### (1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がいない場合は開園しません）

### (2) 保育を行わない日

- ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
- イ 12月29日から翌年1月3日まで
- ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、まちの保育園ぴゅあで実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

### (3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

### (4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料金がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》

7時15分～ 8時29分と  
16時31分～19時00分までの保育です。

※ 保護者向け配信システムを導入し、パソコンで登降園時の時間、延長保育料状況を管理します。お子さん一人一人にQRコードをお渡しします。（QRコードの複製はしないでください。）登降園時に玄関先にあるタブレットにQRコードをかざしてください。タブレットが落下する危険がありますので、必ず大人の方が行ってください。（抱っこで一緒に行くことも危険ですので控えてください）

### (5) 登降園について

ア 8時30分前より登園するお子さんは早朝保育の保育室へお連れください。

イ 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

\* 体調面 … 熱はないが、咳がでる。様子を見てほしいなど。

おはよう  
ございます！



\* 緊急連絡先の変更 … 緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。

\* お迎えの方、お迎え時間の変更 … いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください。

ウ 欠席・遅刻の連絡は8時40分までにコドモンで連絡を入力してください。(遅くても9時まで。) それ以降は電話での連絡をお願いいたします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

エ 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。

※防犯対策のため、登園・降園以外の時間帯は玄関を施錠します。ご用の方はインターフォンで「お名前、ご用件」をお知らせください。インターフォンは玄関右側にあります。

## (6) 土曜保育について

ア 土曜保育を希望する場合、事前の申し込みが必要です。(詳細別紙)

イ 認定された事由以外で利用することはできません。



## (7) 利用者負担額について

保育料	ア 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。ただし、住民非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ(3歳未満児クラスは保育料に含まれています) 月額 5,700 円(主食費 1,000 円 副食費 4,700 円) *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続11日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。
災害共済掛金 (日本スポーツ振興センター)	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円(市負担金 110 円)
個人用月刊絵本代	月額 400 円前後(年齢により金額が異なります)
保護者会費	月額 350 円
その他	保育用品、写真代、親子遠足諸経費等、保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。

\* 3号から2号への認定変更は、3歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

## (8) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

## (9) お子さんにケガや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

## (10) 保護者向け配信システムについて

園と保護者の迅速な情報共有のため、「保護者向け連絡配信システム」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。つきましては、保護者アプリのご登録をお願いいたします。

ご提出いただいた個人情報は、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理します。また、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

## (11) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「保育所児童保育要録」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。**(保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付)**

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

## (12) 保育のサービスの向上を目指して

### 【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- 苦情解決責任者 … 園長
- 苦情受付担当者 … 副園長
- 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります

## (13) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

### 3 保育の内容

## 保育園の一年



<b>春 4月～6月</b> ★入園・進級式  ★個別懇談 (全クラス) ★親子遠足 (5歳児クラス) ★運動会 (3～5歳児クラス)	<b>夏 7月～8月</b> ★父母の会研修会  ★クラス懇談・ミニ発表 (0, 1歳児) 	<b>秋 9月～11月</b> ★クラス懇談・ミニ発表 (2歳児) ★発表会 (3～5歳児クラス) ★クラス懇談会 (3, 4歳児クラス)	<b>冬 12月～3月</b> ★クラス懇談会 (5歳児) ★希望者個別懇談 (3, 4, 5歳児クラス) ・クリスマス会 ・豆まき ・ひな祭り ・お別れ会 ★卒園式
★印は保護者の方から参加していただくものです。 ※毎月の行事・・・避難訓練・安全指導 誕生会～その子のお誕生日にクラスでお祝いします。 ※健康管理・・・身体測定(毎月) 尿検査(4・5歳児) 内科健診・歯科健診(春・秋)			

## 保育園の一日



時 間	1・2歳児	3・4・5歳児
7:15～	○早朝保育 視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい	○登園 視診・手洗い・うがい
10:00	○遊び ○おやつ ○遊び	○遊び
11:30	○食事準備・食事	○食事準備・食事 ○歯みがき
13:00	○昼寝	○昼寝
15:00	○目覚め ○おやつ ○視診・身支度	○目覚め ○おやつ ○視診・身支度
16:00	○順次降園	○順次降園
～19:00	○夕方の保育 ○延長保育	

\*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。



## 4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- |        |      |        |        |
|--------|------|--------|--------|
| ・ケガ    | ・発熱  | ・嘔吐    | ・下痢    |
| ・発疹    | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない |      |        |        |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

その際、緊急連絡先の順位に従って連絡をさせていただきます。

(3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させていただきます。

「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなケガがあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるケガの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証を持っておいでください。

(7) 感染症に感染した場合は、必ず園に連絡してください。

(8) 保育中の薬の服用については、医師の指示があり、処方された薬に限ります。保護者の方が玄関や事務室にいる職員に必ず手渡してください。与薬依頼書を確認して受け取ります。(健康の手引き参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだと与薬できません。)

※早朝保育のお子さんは当番保育士がお預かりします。

(9) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。

(10) 下着(パンツ)は衛生面を考慮し、貸し出しは行いません。もし、予備がない場合は保育園の新しいものをさしあげますので、ご家庭で新しいものを用意していただきご返却ください。

## 5 安全な保育



(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡りするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

## 【地震】

- ア 震度 5 強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。
- イ 震度 5 弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

## 【風水害】

- ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。
- イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。
- ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

## 【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

### ☆ 災害時連絡先

けさじろ保育園電話番号・・・ 0258（32）0054  
FAX 番号・・・ 0258（89）7250  
けさじろ保育園携帯番号・・・

## 【避難場所】

施設内待機所：遊戯室  
第1避難場所：園庭  
第2避難場所：今朝白公園  
※避難所は状況により決定します。



## （2）避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

## （3）安全指導

子どもたちを交通事故やケガから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。

## （4）乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

## (5) 出席状況の確認

9時30分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。  
また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

## (6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

# 6 保育園の食事

## (1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気を大切にしています。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べられるようにします。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てます。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにします。)

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事を提供します。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮しています。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切にし、四季折々の旬の食材を取り入れています。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫しています。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図っています。

(ア) 調理室内の衛生管理、保育士の衛生管理に十分注意を払い安全な食事の提供を考えています。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がけています。



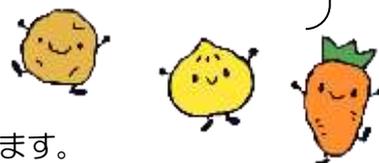
## (2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。)なお毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



## (3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。

## 7 保育園からのお願い

**全てのものに記名してください。**

※使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

### 【保育活動について】

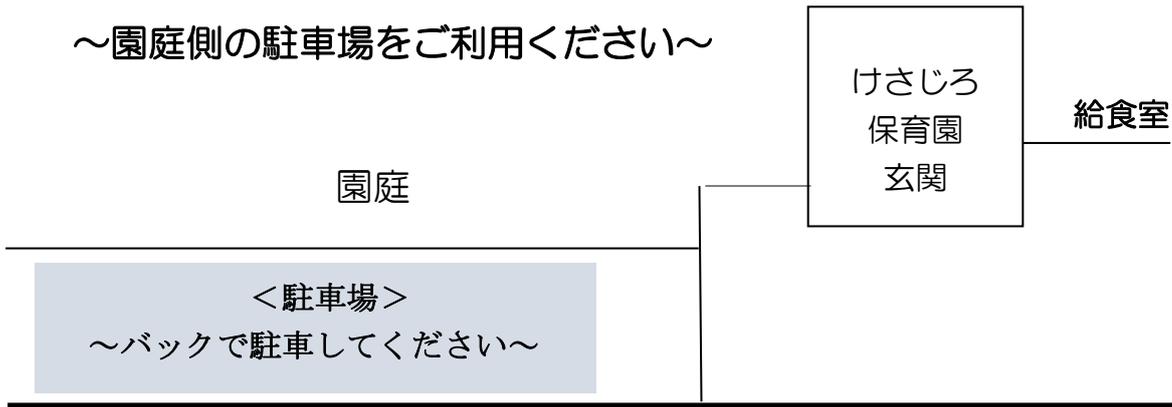
- ・ 服装は、動きやすく着脱しやすいものをお願いします。  
また、フードつきの上着、すそにひものついているズボン、ヒラヒラのスカートのついたズボンなど子どもの動きの中で危ないと思われるものはご遠慮ください。
- ・ ハンカチ・ティッシュを入れられるようポケットのついた服装をお願いします。
- ・ 長い髪のお子さんはきちんと結んで登園しましょう。
- ・ 髪を束ねるゴムなどは安全面を考慮し、装飾のついていないものを使用してください。また、シリコンゴム製のものなど小さい子が誤飲してしまうようなもの、髪留め（ヘアピン）はご遠慮ください。
- ・ 通園の際は、足に合う運動靴をお願いします。戸外遊び・散歩で使います。
- ・ 内履きズックは、室内で頻繁に脱ぎ履きすることや正座をすることなどを考慮し、柔らかく脱ぎ履きしやすいバレエシューズやベルシューズをお勧めします。
- ・ 防寒具、ジャンパーなどは、かけひもを必ずつけてください。
- ・ 安全面を考慮し、キーホルダーやバッジ等はかばんにつけないでください。

### 【個人情報について】

- ・ 保育園では個人情報保護の観点から、下記のことについてお断りをしています。
  - (1) 園内に掲示してある子どもの様子や写真等を携帯電話やスマホ等で撮影すること。
  - (2) 園内で子どもの様子を写真に撮ったり動画撮影すること。（行事等を除く）
  - (3) 園行事（入園式、運動会、発表会等）の写真や動画をSNSに掲載すること。  
（家族以外の人に見せる場合は十分注意をしてください。）

安全に送迎していただくためにご協力をお願いします

～園庭側の駐車場をご利用ください～



この区間は通行の妨げ・事故防止のため路上駐車をご遠慮願います。

原信側  VIP 側

**一方通行**でお願いします。

- 保育園前の道路は、一方通行でお願いします。
- 送迎終了後は速やかに移動してください。駐車時間は短時間でお願いします。
- エンジンを切り、必ず施錠してください。
- 自動車の乗り降りには、十分な安全確認をお願いします。
- お子さんと必ず手をつなぎ、自動車と保育園玄関の行き来をしてください。
- 通行の方や他の車両の妨げにならないようにお願いします。

親子で交通ルールを守って登降園しましょう！



### 園庭のご利用について

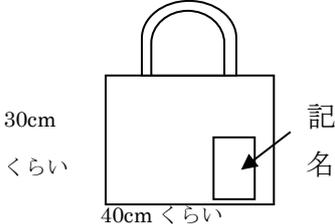
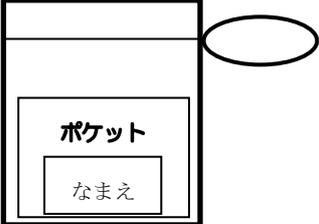
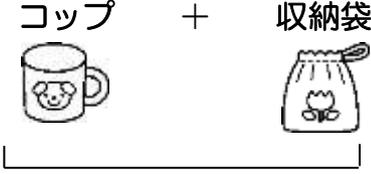
駐車場は車が入り出して危険です。降園後の園庭のご利用はお子様の安全確保のため禁止とさせていただきます。



入園・進級時に準備していただくもの

(ちゅうりっぷ・たんぽぽ・すみれ組)

※すべての持ち物に必ず記名をお願いします

通園カバン	リュックサックをご用意ください。通園用として毎日使用します。保育園からの連絡の手紙、着替えなどを入れます。
絵本袋	月刊絵本などの持ち帰りに使います。 
着替え袋 着替え一式	季節にあったものをその都度入れ替えてください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・下着（シャツ、パンツ各3枚）</li> <li>・上着（ズボン、トレーナー、Tシャツ、靴下等を各2～3枚）</li> <li>・ハンカチ(忘れた時や汚した時のために1～2枚)</li> <li>・汚れ物入れ用…<u>持ち手のあるレジ袋タイプの袋</u>…5枚(記名)</li> </ul> *汚れ物を持ち帰った翌日には、着替え・汚れ物入れ袋の補充をしてください。 
昼寝用品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・布団・毛布・タオルケット・カバーともお子さんの見やすいところにひらがなで大きく書いてください。</li> <li>・毎週金曜日に布団を清潔にするため一式持ち帰ります。※枕は必要ありません。</li> <li>・季節や気温に合わせ必要な掛け布団等をその都度お知らせします。</li> </ul> 
コップセット	<p>コップ + 収納袋</p>  <p>コップは毎日洗い、清潔なものを持たせてください。</p> <p>洗い替え用に、2～3枚用意し、毎日替えてください。</p> <p>収納袋の中にコップを入れます</p>
歯ブラシ	コップセットの収納袋に入れてください。(ケース・キャップなしで) ※ちゅうりっぷ組は年度途中から歯みがきを行います。 ※定期的に点検、取り替えをお願いします。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハンカチ・・・吸収性のあるガーゼかタオル地のもの。</li> <li>・ポケットティッシュ・・・布製のカバーに入れると落ちにくくなります。</li> </ul> ☆登園時はポケットのある服装をお願いします。	
内履きズック	衛生面を考えて毎月、月末に内履きズックを持ち帰ります。持ち帰り時にサイズの確認もお願いします。 

# 入園・進級時に準備していただくもの (つぼみ・つくし・ばら組)

通園バック (マザーズバック)	<p>手さげ型のマザーズバックを用意してください。 通園用として毎日使用します。 連絡帳や着替えた洋服、使用済みのエプロン、おしぼりなどを入れます。</p>
着替え一式	<p>季節にあったものをその都度入れ替えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下着 (シャツ3枚)</li> <li>・上着 (ズボン、トレーナー、Tシャツ、等を各2~3枚) 靴下 1足</li> <li>・<u>汚れ物入れ用…持ち手のあるレジ袋タイプの袋…5枚(記名)</u></li> <li>・スタイ・授乳用ガーゼ (2~3枚ずつ・つぼみ組)</li> </ul> <p>※汚れ物を持ち帰った翌日には、着替え・汚れ物入れの袋の補充をしてください。</p>
昼寝用品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷布団、掛け布団、ベビー毛布 (夏はタオルケット)</li> <li>・布団カバー (掛、敷布団とも袋状のもの)</li> <li>・<u>布団・毛布・タオルケット・カバーとも見えやすいところにひらがなで大きく書いてください。</u></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">なまえ</p> <p style="text-align: center;">布団</p> </div> <p>・<u>毎週金曜日、布団を清潔にするため一式持ち帰ります。</u> *枕は必要ありません。</p>
コップセット	<p style="text-align: center;">コップ + 収納袋</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 20%;"> <p>コップは毎日洗い、清潔なものを持たせてください。</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 20%;"> <p>洗い替え用に、2~3枚用意し、毎日変えてください。</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">収納袋の中にコップを入れます。 ※つぼみ組は必要になってから準備をお願いします。</p>
内履きズック	<p>衛生面を考えて毎月、月末に内履きズックを持ち帰ります。 サイズの確認もお願いします。 ※つぼみ組は必要になってから準備をお願いします。 足のサイズに合った、脱ぎ履きしやすいものを用意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・靴のかかとにループ (綿ロープ) をつけてください。ループが長いと危険ですので長さを調節してください。</li> </ul>

ズック 見本



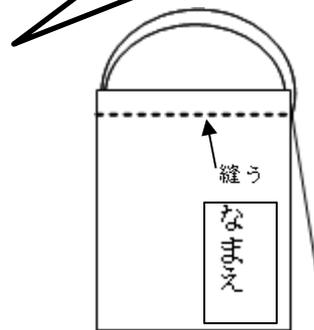
おむつ	<p>【つぼみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10枚程度</li> </ul> <p>【つくし・ばら】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5枚程度</li> </ul> <p>* 名前はおむつの前側にマジックで記名してください。</p> <p>* おむつは園で処分します。</p>
おしり拭き	ウェットティッシュタイプのもの
マチつきポリ袋	ひと箱
エプロン	<p><u>1日3枚ずつ</u> (おやつ2回と食事に使用)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① タオルを半分に折る</li> <li>② 輪の部分を縫う。</li> <li>③ ゴムを通す。</li> <li>④ ゴムの長さはお子さんに合わせる。</li> <li>⑤ <u>白布に大きく記名し糸でしっかり縫い付けてください。</u></li> </ol>
おしぼり (口拭き用)	<p><u>1日3枚ずつ</u> ※おしぼりまたはハンドタオル (約 30 cm×30 cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>白布に大きく記名し糸でしっかり縫い付けてください</u></li> </ul>
ビニール袋	<p><u>持ち手のついたレジ袋タイプの袋(記名をして)を1日1枚</u> <u>※毎日使用済みのおしぼり、エプロンを入れます。衛生面を考慮し、毎日袋を替えてください。</u></p>



おむつ 見本

2歳児は、年度後半からおしぼりエプロンの使用枚数を減らしていきます。

エプロン 見本



おしぼり 見本



### 3歳未満児の保護者の皆様へ

◎小さなお子さんは新陳代謝が活発で、汗をかくなどで衣類を汚すことも多いです。こまめな着替えと洗濯で清潔に保ちましょう。汚れた衣類などを持ち帰った時は、次の日に補充をしてください。

★全ての持ち物の分かりやすい場所に、大きくはっきりと名前を書いてください。

《連絡帳について》

・園から配布された連絡帳（複写式）を毎日記入してください。

《おむつについて》

・使用した分のおむつは次の日に補充してください。

※健康状態を把握するためにも便の状態に気を配りましょう。



## 安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。

