

新1号 申請書記入例

【新1号】令和7年度 子育てのための施設等利用給付認定申請書(兼税額調査同意書)

長岡市教育委員会教育長 様

申請年月日 令和 7 年 2 月 1 日

①「認定(変更)日」より前の日付を記入してください。

下記児童について、次のとおり子育てのための施設等利用給付認定を申請します。

なお、次の①から⑥までの事項について同意します。

①施設等利用給付認定の審査のため、記載されている人の住民基本台帳及び市民税課税情報等を長岡市が調査をすること。(市外在住期間を含む)②記載した内容は、施設等利用給付認定や、施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供すること。③施設等利用費は、市が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が受領する場合があること。④認定内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すこと。⑤認定希望日現在で、企業主導型保育事業の利用がある場合、本認定を受けることができないこと。

【記入・提出時の留意点について】

新規申請の場合:①②を記入してください。申請書の提出を①「保護者氏名(申請者)」本人が行う場合は、提出時に身元証明書と、マイナンバー確認書類をお持ちください。代理人の方が提出する場合は、③を記入し、代理人の身元証明書と、申請者のマイナンバー確認書類をお持ちください。

※身元証明書、マイナンバー確認書類の詳細は③参照

変更申請の場合:①を記入してください(マイナンバー記入不要)。②の内容の変更を申請する場合は、②も記入してください。③は記入不要です。

①【全員記入】

保護者氏名(申請者)	長岡 太郎		認定証番号		
申請に係る小学校就学前子ども	氏名 (ふりがな) ながおか いちろう 長岡 一郎	生年月日 平成 3 年 9 月 1 日生	性別 男・女	障害者手帳 有・無	(すでに新1号認定をお持ちの方は記入してください)
保護者住所・連絡先	(住所) 長岡市 幸町2丁目1-1 さいわいプラザ4階	【父・携帯】 090-1234-5678 【母・携帯】 080-9876-5432 【自宅固定】 0258-12-3456	新規で認定申請を行う場合に記入		
認定(変更)日 (原則、各月1日から)	令和 7 年 4 月 1 日から	利用(予定)施設名	〇〇幼稚園		

新規申請の方は空白のまま、変更・取消申請の方はすでに取得している新1号認定の番号を記入してください。

新規申請の方のみ、マイナンバーを記入してください。(変更の方は記入不要)

②【新規申請と、変更申請で変更点がある場合のみ記入】

変更区分	子どもとの続柄	氏名	生年月日	職業又は学校名等	備考
□ 保護者	父	長岡 太郎	昭和 2 年 6 月 17 日生		
	パートナー(該当する方に○)		マイナンバー	新規で認定申請を行う場合に記入	
□ 祖父母(同居している)	母	長岡 花子	昭和 3 年 11 月 19 日生		
	パートナー(該当する方に○)		マイナンバー	新規で認定申請を行う場合に記入	
□ 祖父母(同居していない)	妹	長岡 朝子	昭和 5 年 7 月 31 日生		
	祖父	長岡 大吉	昭和 23 年 10 月 5 日生		
	祖母	長岡 フク	昭和 25 年 2 月 24 日生		

□ 家庭の状況	<input type="checkbox"/> 父・母・パートナーが別居または単身赴任中 別居・単身赴任先の住所⇒() <input type="checkbox"/> ひとり親家庭(離婚・死別・未婚) <input type="checkbox"/> 里親世帯 <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> その他()
---------	--

③【新規申請で、①「保護者氏名(申請者)」と別の方が提出する場合のみ記入】

マイナンバー提供委任状

子育てのための施設等利用給付認定申請に伴い、マイナンバーの提供に下記の者を代理人に定め委任します。

代理人(書類をお持ちいただく方) 氏名 _____
 申請者(①の保護者氏名欄に記載されている方) 氏名 _____

身元証明書類 … 免許証(現在の氏名・住所と差異がないもの)など顔写真付きのものは1点、顔写真がないものは2点必要
 マイナンバーの確認書類 … マイナンバーカードまたは通知カード(現在の氏名・住所と差異がないもの)またはマイナンバー記載の住民票

「認定(変更)日」は無償化となる事業の利用開始日を記入してください。変更の場合は、変更を希望する月を記入してください。※「申請年月日」(右上)より後の日付であることを確認してください。

該当する方のみ記入してください。

新規で申請をする方で、①「保護者氏名(申請者)」と別の方が提出する際に記入してください。(申請者本人が提出する場合は記入不要)

新規で認定申請をする際にご持参ください(変更申請の方は不要)

◇申請者本人が提出する場合

- ・申請者本人の身元証明書
- ・申請者本人のマイナンバー確認書類

◇代理人が提出する場合(③の記入必須)

- ・代理人の身元証明書
- ・申請者のマイナンバー確認書類

※身元証明書:顔写真付きのものなら1点(マイナンバーカード、免許証(現在の氏名・住所と差異がないもの)、写真付きの社員証や学生証など)顔写真がないものは2点(保険証、住民票の写し、母子健康手帳、写真なしの社員証や学生証 など)

マイナンバー確認書類:マイナンバーカードまたは通知カード(現在の氏名・住所と差異がないもの)、またはマイナンバー記載の住民票