

⑤のりしろ

↑のりづけ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

①山折り
⑦のりしろ

9 4 0 8 7 9 0

(受取人)
新潟県長岡市

長岡市役所広報

大手通一丁目4番地10

魅力発信課

行



④山折り

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線をつまみ、一度開き、
 2. 一度開き、
 3. 送り出すものを①→②→③→④の順に山折りします。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
 5. きちんと封かんさせ、
- 【ご注意ください】
- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
 - ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様

(差出人)	
氏名	住所
	〒

- 内容物のチェック欄
- 申請書
 - 個人番号確認書類 (コピー)
 - 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。簡易書留で郵送してください。なお、その際の郵便料は自己負担となります。必要な郵便物の切手を貼ってください。

※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

令和5年分

②山折り

⑥ ↓のりづけ
⑥のりしろ

③山折り

③山折り

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ