

平成30年度 ワーキング
身体障害の地域移行支援者向け研修会ワーキング
(願いを込めて～育て!サブ管!!～)
検討状況報告書

平成31年3月18日 更新

部会構成メンバー	
<ul style="list-style-type: none"> ・リハビリセンター王見台 相崎 ・桐樹園 坂橋 ・障害者しゅみ園 番場 ・みのわの里療護園 湯本 ・長岡市福祉課支援係 齋藤 渡邊 ㊟障がい者支援センターあさひ 恩田 萩野 ㊟長岡市障害者基幹相談支援センター 石黒 高橋 	
会議開催経過	議題・検討内容
【第1回】 平成30年7月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・長岡市障害者自立支援協議会の説明と共有 ・昨年度の取り組みとワーキングの目的についての共有 ・今後のワーキングの取組みについて
【第2回】 平成30年8月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の実施に向けたワーキングでの検討内容について ・「どのような人材が求められるのか？」
【第3回】 平成30年9月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回ワーキング内容（まとめ）について ・「(職員に) 求められるもの」を獲得するために何が必要か？
【第4回】 平成30年10月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・第3回ワーキング内容（まとめ）について ・具体的研修内容の協議 ・次回ワーキング開催について
【第5回】 平成30年12月3日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会の内容についての検討 ・研修会の開催時期及び今後のスケジュールについて ・次回ワーキングの開催について
【第6回】 平成30年12月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修案内や内容等の確認
【第7回】 平成31年1月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修内容や構成についての協議を行い、研修内容を固める。
【第8回】 平成31年2月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修実施に伴う研修内容と当日の流れ等について最終確認を行う。
【第9回】 平成31年3月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会の実施
【第10回】 平成31年3月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・実施した研修会及び今年度ワーキング活動についての振り返り・評価を行う。 ・来年度以降の研修実施や来年度ワーキング活動について決定する。
取 組 今 年 度 の 方 針	障害者支援施設（身体障害者系）からの地域移行普及啓発のため支援者向けの研修を企画し実施する。

(全体会・運営会議へ特に報告が必要な内容)	<p>【第1回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修開催時期の目途を立て、それに向けて内容を検討行っていく。開催目途としては、当初平成30年10月の予定であったが、ワーキング開催時期がずれたことから、平成31年1月を目途とする。 ・今後も引き続き、研修内容の検討を行っていく。
	<p>【第2回】</p> <p>各事業所の職員や取組み等の現状について確認実施。その現状から求められる職員についての意見出しを行った。</p>
	<p>【第3回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「(職員に) 求められるもの」を獲得するために必要なことについて意見出しを実施。
	<p>【第4回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「(職員に) 求められるもの」の獲得に向けた、具体的な研修内容について検討実施。
	<p>【第5回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今まで検討を行ってきた内容をもとに、事務局で研修内容のたたきを作成した。それについて、確認や修正等を実施。 ・研修の講師の検討と確認。 ・研修会開催時期についての検討実施。
	<p>【第6回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修実施に向けた研修案内等の確認 ・講義内容についての確認
	<p>【第7回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修内容及び構成について検討
	<p>【第8回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修内容及び流れ等について確認 ・講義内容について検討 ・研修実施にかかる確認事項について確認
	<p>【第9回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企画した研修会の実施
	<p>【第10回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度ワーキング及び研修実施の振り返り・評価を行う ・来年度の研修会実施及びワーキングの活動内容について検討
今後の検討の方向性	<p>(次回以降のスケジュールや検討内容等を記載。最新の情報に上書き。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修参加者より聞き取りを行い、来年度の方向性を固めていく。 ・研修後の参加者フォローが大事。
運営会議への伝達事項等	<p>(運営会議で協議して欲しい事項など)</p>