

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年8月29日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11人
-------------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	0人	0人	11人

前回の改善計画

●事前の情報について、アセスメント以外の情報(病歴・生活歴)も確認し、利用開始後の情報も含めてスタッフ間で共有していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

●利用開始前には、ご家族から情報収集を行いながらフェイスシート等で確認できている。利用開始後については、ケース記録・日々の申し送りを通して情報共有を行なうことができているが、職員間でばらつきがある。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	9	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	9	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	8	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4	7	0	0	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 利用開始前に事前の情報シート等で情報共有を行ない、利用開始後はケース記録や定期的なミーティング・日々の申し送りを通して情報共有ができています。
- 本人がまだ慣れていない時期には、安心して利用して頂けるよう積極的な声掛けや見守り等行うよう意識して関わることができていた。
- 送迎や訪問時にご家族や介護者と積極的に関わり、不安な部分をサポートできるように配慮している。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 現在の困っていることや、状態把握に時間がかかってしまい、利用開始してから分かる情報もある。
- 家族の希望が中心の支援になっているか方もおり、本人の希望にあまり対応できていないこともある。
- 家族が遠方にいたり、日中就労などもあり、介護者が不在の為、関係づくりが難しい方もいる。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 利用開始後の情報については、職員間で共有できるよう細かい状況までケース記録に残す。
- 利用開始時、本人が慣れていない時期には、できる限り関わりを持ちながら、より多くの情報収集に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年8月29日(14:00～15:00)
2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	11人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	0人	11人

前回の改善計画	●本人の「～したい」ことについて、家族の協力と理解を得る為、説明し実行していく。 (例えば、買い物や外食の場合にはお金もかかる為、家族や介護者に説明し協力して頂きながら実施していく。)
前回の改善計画に対する取組み結果	●ご利用者から「～したいこと」について聞き取り、全員ではないが、ご家族へ説明・協力を得ながら個別の買い物や外出・外食等実行できた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	7	3	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	8	3	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	5	0	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	7	4	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●小規模プランから、本人の目標が把握できている。 ●時間のある時や、送迎時等ゆっくりと話ができるように本人の思いや要望を聞き、全ての利用者ではないが「～したい」を実施することができている。 ●ご利用者と関わった内容について、ミーティングで話し合い、ご家族・関係機関へ報告し対応している。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●本人の「～したい」がわからない方、聞き出せない方もおり、実施できていない方もいる。 ●情報シートを作成し、情報収集を行ったが、全ての方に対して具体的な計画を立て実施することはできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
●情報シート等で情報収集を行い、「～したい」ことについて把握し、出来る事について具体的な計画を立て実施していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年8月29日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	11人
------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	2人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●以前の暮らし方が10個以上把握できるように、事前情報シート等にリストを作成し把握できるようにする。 ●本人の声にならない声を把握する為、家族からの意見や情報を取り入れ言語化していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●以前の暮らし方が10個以上把握・本人の声にならない声を把握できるように、ご利用者・ご家族からアンケートを取っている段階である。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	6	5	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	6	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	11	0	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	8	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	10	0	0	11

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ご家族へのアンケートを取り、ご利用者本人の自宅での様子や、家族だから知っていることなどを少しずつ知ることができた。 ●本人の状況に合わせて支援を行なっている。 ●体調や気持ちの変化に気づいた時には、その都度記録し職員間で情報の共有を行なっている。 ●体調の変化があった場合、必要に応じて関係機関に報告相談又は受診に繋げる等対応を行っている。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●以前の暮らし方について、日々の関わりや、アンケートの実施にて把握できているものもあるが、現在実施中のため、10個以上の把握をできていない方もいる。 ●本人の声にならない声をすべての方に対しては把握できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●以前の暮らし方が10個以上・本人の声にならない声を把握できるよう、ご利用者・ご家族への情報シートのアンケートを引き続き行う。また日々の関わりの中からも情報収集を行い、リストを作成して職員間で共有できるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年8月29日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	11人
---------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	2人	2人	11人

前回の改善計画	●地域の資源等を把握する為に、資料や情報等収集し把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	●地域資源について情報収集を行い、また回覧板等でコミュニティーセンターでの活動情報も把握し、地域での活動へも参加できた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	3	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	10	1	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	9	2	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	7	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●フェイスシートや暮らしの情報シート、日々の関わりの中で、生活スタイル・人間関係等の情報を得ている。 ●本人と家族・介護者との関わりが切れないように家族・介護者にも役割を持って頂くような支援も検討している。 ●必要な地域資源については、情報収集を行い、資料にて把握しご利用者・ご家族へ提案し活用に繋げている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●一人暮らしの方など、関わっていない時の過ごし方等、どのように過ごしているか把握できていない方もいる。 ●地域の資源については、以前に比べ活用できるようになってきたが、十分活用できているとは言えない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●関わっていない時の過ごし方については、情報シート等のアンケートを活用しながら、ご利用者・ご家族への聞き取りを行うことで把握できるようにしていく。 ●地域の資源については情報をまとめ、一覧にすることでわかりやすくする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年9月5日(14:00~15:00)
------------------	-----	-----------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	11人
----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	3人	1人	11人

前回の改善計画

●家族・利用者に対してどのような地域資源があるのか、地域資源等の情報提供を行い、必要があれば活用して頂けるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

●必要に応じて、配食サービス・ふれあい収集・自費ヘルパー等の地域資源の情報提供を行い、活用に繋げていた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	9	2	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	7	1	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	7	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	7	0	0	11

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- 地域資源として、ボランティアや民間の配食サービス・訪問マッサージ・ふれあい収集等の資源を活用できている。
- ご本人・ご家族のニーズに応じて、柔軟にサービス調整を行い、対応できている。
- 日々状態把握を行い、変化に気づいた時にはその都度記録し、情報共有を行ない、必要な対応を行っている。

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

- 小規模サービスだけで補えている方もおられる。
- 定員による制限もあり、サービス変更し対応している時もある。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 随時、地域資源の情報収集を行い、今後も必要に応じてご利用者・ご家族に情報提供を行いながら活用に繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年9月5日(14:00～15:00)
------------------	-----	-----------------------

6. 連携・協働	メンバー	11人
----------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	3人	1人	11人

前回の改善計画	●地域の活動、イベントへの参加を、できるだけ多くの職員に参加できるよう配慮する。
前回の改善計画に対する取組み結果	●地域の活動・イベントへの参加はできていたが、できるだけ多くの職員の参加とまではいかなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	3	0	6	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	3	1	7	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	5	2	4	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	8	0	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●必要に応じて担当者会議を実施し、各サービス機関と連携を図り、支援内容を検討できている。 ●地域の町内会のお祭りや合同防災訓練・イベントに参加している。 ●毎月行われている脳トレ(登の会)には地域の方が訪れており、夏休みに入ると小・中学生がセンターを訪れ、手伝いやご利用者と交流できている場面も見られた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●参加対象者が事業所管理者や担当者等限られている為、職員全員が参加できてはいない。 ●まちなのね・脳トレ・夏休み等各種行事の際には地域の方が訪れているが、日常的に地域の方が訪れている方は少ない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●地域の行事等を事前に確認し、多くの職員が参加できるように計画を立て実行していく。 ●まちなのね・脳トレ等行事の際にはセンターのPRを継続し、少しでも地域の方々が事業所に来ていただけるように働きかけていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年9月5日(14:00～15:00)
------------------	-----	-----------------------

7. 運営	メンバー	11人
-------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	0人	1人	11人

前回の改善計画	●利用者、家族へのアンケートの内容や回数を検討し、より多くの意見や要望を聞きだし運営に反映できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	●アンケートを実施し、頂いた意見・要望について、すぐにできることは改善等できていた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	8	2	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	8	1	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	3	0	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	8	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●事業所の在り方については、ミーティングや日々の業務の中で話し合いの場を設けている。 ●日頃、利用者・家族からの意見・要望等を可能なことはすぐに検討し対応している。 ●行事やまちなのねを開催し、地域の方々への情報発信する取り組みを定期的に行っている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●要望に対して、実施後の聞き取りや振り返り・評価ができていなかった。 ●地域の方からの意見を聞き取る場も少なく、直接意見を伺えるような関わりができていない。 ●地域の方と交流する機会は増えているが、積極的に意見等を聞くことはできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●今後もアンケートを実施することでより多くの意見・要望等を聞きだし、運営に反映できるようにしていく。 ●行事や地域の方が来所された際には、挨拶だけでなく会話の機会を持つことも意識することで、意見・要望を聞き出せるような関わりを持つ。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年9月5日(14:00～15:00)
------------------	-----	-----------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11人
-----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	9人	0人	0人	11人

前回の改善計画	●事故防止委員会での議事録を各職員で確認、及びミーティングでの説明を行い、情報共有し事故防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	●ブロック内での事故等の情報を共有し、事故防止に努められた結果、大きな事故はなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	7	0	2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	4	4	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	4	2	5	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	8	0	2	11

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●職場内研修については、毎月のミーティング時に職員が講師となり、勉強する機会が持っている。 ●年間を通して、外部研修の回数や対象の内容のものが限られているが、職員の経験等配慮して参加している。 ●事故事案については、ブロック内で共有を行ない、ミーティング等でリスクマネジメントに取り組んでいる。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●外部研修については、参加できる研修内容の回数が限られ、参加できる職員も限られていることもあり、全員は参加できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●事故防止については、引き続き情報共有を行いながら、リスクマネジメントに努める。 ●外部研修へはできるだけ参加できるよう配慮し、研修内容の情報共有ができるよう資料の確認やミーティング等での報告の機会を作る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和1年9月5日(14:00～15:00)
------------------	-----	-----------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	11人
--------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	0人	0人	11人

前回の改善計画	●個人情報の管理やプライバシーの配慮についての研修を行い、職員間で注意事項を確認し、意識の向上に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	●個人情報の管理やプライバシーの配慮についての研修を行い、職員に向けて接遇アンケートを実施した。アンケート実施後、職員間で気になったケアについて振り返りを行うことで意識を高めることができた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	2	9	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	5	2	2	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	9	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●身体拘束・虐待は行われていない。 ●状況・希望に応じて同性介助での対応を行い、プライバシーの配慮ができている。 ●ミーティングにおいて、身体拘束・虐待・個人情報・プライバシー等の研修を行い、職員の意識向上に取り組んでいる。 ●個人情報については、鍵付きの書庫にて管理できている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ケース記録を開いたままで席を立ってしまったたり、職員間での情報共有の際に他者へ聞こえないよう配慮できていない時があった。 ●トイレ介助時に転倒や緊急時に備えて少し戸を開けてしまっている場面や、入浴時にタオルをかける等プライバシーの配慮に欠けていることもあった。 ●成年後見制度については現在必要な方がいない為、活用はしていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●個人情報の管理やプライバシーの配慮についてはミーティングで研修を行い、日々のケアについて振り返る機会を作ることで、意識を高めていく。 	