

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 9月 14日 (13:15~14:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	0人	11人

前回の改善計画
今後も送迎時などでご家族からの情報や要望があった際の返答や解決が早めに行えるようケアマネや管理者に報告や連絡をして対応するように心がける。 手順書の変更や追加などがあった場合、担当者を中心に見直しを行い、統一した支援を提供できるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
朝の送迎時や連絡帳を確認して、共有すべきものは申し送りノートで伝達したり、管理者・ケアマネに報告を行って対応してきた。 手順書も変更点は赤字で直したりしていたが、記載が遅れたりされていないものもあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	7	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	7	4	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	6	0	1	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	連絡帳や送迎・訪問時に家族と話をしたりして情報交換を行っている。 新規のご利用者には職員を通して他の利用者とも会話をしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	ご利用者・ご家族の意向(サービス回数など)に違いがあり、ご家族の意向が優先されている事がある。 職員には担当のご利用者がついているが、担当のご利用者の手順書の見直しや追加できているか不安がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・初回利用時の情報の共有をおこなっているが、担当職員を中心にご本人の情報やご家族や地域との関わりも軒下マップを用いて把握していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 9月 14日 (13:15~14:00)
------------------	-----	---------------------------

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	6人
------------------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	3人	0人	11人

前回の改善計画	感染症予防は継続して行っていくが、その中でご利用者の「～したい」とその実現に向けた身体機能の低下を防ぐ為に、通いサービス利用時に体操 (ラジオ体操を主として、テレビ体操を取り入れる) を行い下肢だけでなく上肢も動かしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模の介護計画書に通いサービス時の下肢筋力低下予防のため声掛けを行うと記載があり実施している。 ・天気の良い日は外に散歩したり、外気浴を行っていた。 ・昼食前には、下肢運動とお口の体操を行っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	7	3	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	8	3	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	8	3	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	8	3	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
コロナで思うようにご利用者全員の要望に応えられなかったが、ご自宅でひとりではできない他者との関りや外にでて散歩やドライブを楽しむなどの活動をする事ができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
コロナでなかなか一人ひとりの「～したい」の実現が出来ない状況であった。転倒やケガなどしないように安全に過ごす事が支援の方向性にあるような気がする。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・今後もご本人の「～したい」を普段のご利用時の会話のなかから聞き出し、介護計画書に反映できるように次回のアセスメントや生活記録、カンファレンスや会議などで情報を共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令5年9月14日 (13:15~14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	3人	0人	11人

前回の改善計画	<p>今後もご利用者の生活歴や情報の少ないご利用者の情報収集を行い、生活環境の把握を行う。 特に、サービス担当者会議ではご本人から聞き出せない「以前の暮らし方」などの話を伺える機会なので感染対策を行いながら、対面での開催を増やし職員も参加していく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議も対面が増え、担当職員を主に参加出来るようになってきた。 ・しかしながら、短時間での開催なので「以前の暮らし方」を伺える時間はあまりなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	6	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	7	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	6	5	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	9	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・常に体調や顔色、声色や気持ちの変化に気付いた時、生活記録や申し送りノートを活用しながら共有出来ている。 ・刻み食やおかゆ等ご本人の希望やADLに合わせて提供している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・全ご利用者の「以前の暮らし方」を10個以上把握して支援にあたることは困難がある。 ・認知症のご利用者の方の情報収集や本当の思いの把握が思うように出来ないことがある。 ・自宅での生活環境を理解するための情報がご利用者によって差がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議では「以前の暮らし方」を10個以上把握するのは難しいため、ご本人が通いサービスのご利用時に聞き取りをして記録に残す。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月14日 (13:15~14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	4人	0人	11人

前回の改善計画	今後も軒下マップを活用し、今現在の深いつながりの方や、生活歴の再確認を行い、本人の望む暮らしの意向に結び付けていくために、地域での暮らしを行うなかでご家族とも連携していき、具体的な事柄があるご利用者には介護計画書に明記していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員が軒下マップを追記していた。 ・もともと軒下マップがあるご利用者の見直しが行われていない方もいた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	4	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	4	1	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	3	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	5	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や訪問時、ご家族とも挨拶を交わし、生活の様子などを聞き、職員間で情報を共有することが出来た。 ・プランの見直しのたびに意向確認や困っている事などご本人・ご家族に伺っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりを持つことがコロナを経てコロナ前以上に減った。 ・必要な地域資源を活用できていないご利用者もいられるのではないかと感じた。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・今後も軒下マップを活用し、今現在の深いつながりの方や、生活歴の再確認を行い、本人の望む暮らしの意向に結び付けていくために、シートに追加していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月20日 (13:15~14:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 5人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	10人	1人	0人	11人

前回の改善計画	ご利用者を支えるのがキーパーソンと当事業所だけにならないように、ご本人・ご家族にも地域資源の話やご親族、ご友人との関係や援助の有無についても聞き取りも行い、助言していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 軒下マップや普段つながりのある民生委員や福祉用具、担当の包括支援センターともケアマネを中心に連絡やサービス担当者会議などにも参加してもらった。 職員は会話の中から関係性を聞き取ることはできたが、助言等には至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	8	2	1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	7	2	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	8	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	9	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 急なサービスの変更にも、ご利用者の状況に合わせて「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟に対応している。 ふれあい収集、配食弁当、シルバー人材、床屋さんなどの資源を利用しながらサポートできている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の高齢化や認知症状、転倒リスクなどでご家族のニーズが優先される事があるため、ご利用者のご希望に添えられない事があった。 新人職員は地域の資源について認知が薄い。学習が足りていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 毎月の研修会の内容のなかに「地域資源」について話し合う機会を設け、担当者を中心に必要な資源が使われているか、またはこれから使える資源があるか話し合う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年9月20日(13:15~14:00)
6. 連携・協働	メンバー	5人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	1人	人	11人

前回の改善計画	引き続き、サービス担当者会議にはできるだけ担当職員が参加し、ご家族やその他のサービス機関との話し合いの場に参加出来るように調整し交流を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネが日程調整や参加できる職員でサービス担当者会議にも参加できた。 ・コロナ後、イベントの開催があまりないので参加できていないが、事業所の地域活動には参加した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	3	3	2	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	3	3	5	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	1	5	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	1	5	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練や運営推進会議などで地域の方と職員も話し合いに参加できた。 ・サービス担当者会議にも参加できた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域のクリーン作戦には参加したが、地域の行事はほとんどなかった。 ・コロナ後、事業所の行事も地域の方が参加できる行事を行っていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・こしじ地域勉強会や地域会議などに職員も参加して、管理者・ケアマネだけでなく職員も地域との繋がり機会を増やしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月21日 (13:15~14:00)

7. 運営

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	4人	2人	11人

前回の改善計画	運営推進会議に職員も参加することで、地域の様子や情報を聞き、自分の意見を伝えられる場を持つ機会をつくる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・運営推進会議に参加できた職員もいたが、パート職員は時間が合わず参加できない人もいた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	5	5	1	11
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9	0	0	11
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	5	2	11
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	0	7	4	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者、ご家族の意見や苦情を伺った際は直ちに職員間で周知し迅速に対応している。 ・報告書を記入し改善点を考え反映できるようにしている。 ・毎月の全体会議で意見を言う場がある。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域と協働した取り組みは不十分である。 ・運営推進会議は職員勤務時間や訪問などで参加が難しい人もいた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・今後も運営推進会議には職員も参加をしていけるように勤務を調整していく。 ・全体会議や日頃のミーティングで意見を対して、管理者を中心に職員間でその解決策を話し合い改善計画を提案して運営につなげていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月21日 (13:15~14:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	6人	1人	11人

前回の改善計画	毎年年度末に管理者と職員が面談を行い、スキルアップの為の研修などを伝える。管理者は資格取得のために必要な情報を職員に提供する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・対面式の研修も増え、ZOOMの研修にも参加できたが、全職員とはいかなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0	5	5	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	5	4	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	4	5	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	4	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ヒヤリハット・事故報告書は速やかに報告し、改善計画を皆で話し合い、リスクマネジメントに取り組むことができた。 ・研修もzoomや対面の研修も開催されて、職場外にも参加出来た。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域連絡会への参加は管理者やケアマネなどしか参加できていない。 ・	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・リスクマネジメントがなぜ必要であるかを研修する機会を作り、管理者を中心にヒヤリハット報告を重要視していくことで事後につながらない取り組みを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月21日(13:15~14:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	0人	11人

前回の改善計画
常に心に置き換えて考えながらご利用者への声掛けや会話をする。特に排泄時は気を付ける。記録に関しても、プライバシーに配慮しながら記入し、整理整頓を心掛ける。

前回の改善計画に対する取組み結果
・排泄時やプライバシーのある会話には気をつけて支援していた。
・ご利用者への声掛けに配慮が足りないスタッフがいたので管理者へ報告し、改善していくことにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8	3	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11
③	プライバシーが守られている	4	7	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	4	3	3	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	6	1	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・3ヶ月に1回身体拘束や虐待、感染症については研修等が行われ、会議録を確認している。
・記録の管理や他者が見えるところには置いていなかった。鍵のかかる書庫に入っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・トイレ誘導の際、周囲に配慮しながら声掛けを行っているつもりだったが、結果的には大きな声になっていることがあった。
・成年後見制度の活用は行なっていない。対象者には、ご親族も含めて話した。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・同一建物のグループホームで成年後見人を活用している方がいられるので、職員を対象にした研修会の開催について管理者・ケアマネを中心に計画し、職員は参加する。