

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

令和2年9月8日(13:30~15:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー

9人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	1人	2人	4人	9人

前回の改善計画

・ケアマネの訪問時に可能であればその方の担当職員も同行しご家族、身元引受人と情報共有を図れる機会を設ける

前回の改善計画に対する取組み結果

ご家族様の都合や業務等でできていなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	4	1	0	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	6	1	0	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	7	0	0	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	4	3	0	9

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- ・訪問時や通い時に親近感を持ってもらえるようコミュニケーションを取り情報を得る。
- ・サービス利用開始前に台帳、ケアマネ、担当職員から情報を得て共有できている。
- ・サービス提供時に馴染みの関係を築く努力をし情報やニーズを得るようにしている。

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

- ・ご家族と直接お会いしお話しできない方も多く関係作りが難しい。情報を得ることやニーズの把握が難しい。
- ・支援開始から初期の段階で本人の状態、生活状況やサービス利用の様子など情報共有が少ない。
- ・特変以外のサービス提供時の様子など申し送りが少ない。
- ・担当職員である意識や積極性が欠けている。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

サービス利用開始前の事前訪問に可能な限り担当職員が同行し、情報収集し共有をする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	9人
--------------------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	2人	3人	0人	9人

前回の改善計画	個別支援の評価については毎月ミーティング時以外にも、その日出勤している職員全員から午後の申し送りの時間に意見を求めることができるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送り時に支援の対応や相談等は話し合っていたが、具体的な評価はあまり出来なかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	6	2	0	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	2	0	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	5	3	0	9
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	4	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の目標を把握し実現できるよう変化に気付けるようにしている。(暮らしや健康状態の把握理解など) ・本人の目標を確認するようにしている。・自分の意向を伝えることが出来る利用者に確認できている。 ・日々の様子からしたいことを把握するよう努めている。本人のニーズを把握し関係作りに努めている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングで発言できていなかった。 ・困っていること、不足していることの支援が多く、本人の思いや意向に沿った支援ができていない。できない事の支援が中心になっている。 ・本人の目標を考えた関わりを深めていない。「～したい」を把握できても個別対応ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
本人の「～したい」という思いを確認し、それを達成するために具体的な計画を立て、より多く実現できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	9人
------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	5人	2人	9人

前回の改善計画

・現在配食サービス(自事業所・民間宅配業者など)を利用されている方全員に聞き取り(希望調査)を行い、毎日だけでなく出前や外食など食べたいものが食べたい時に提供できるような機会を設ける

前回の改善計画に対する取組み結果

・希望した利用者には実施出来たが全員にはできていなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	4	2	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	6	0	0	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	5	2	1	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	4	1	0	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	4	1	0	9

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- ・食べたいもの等を聞いている。
- ・日常生活の変化に気付くようにして対応支援している。
- ・ミーティングで話し合い情報共有し支援している。・ご利用者の思いを汲み取り話し合うようにしている。
- ・状況に合わせて基本的な支援ができています

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

- ・利用者の「以前の暮らし方10個」を把握できていない。
- ・その人の生活歴の把握が不十分だった。
- ・その人の能力を活かした対応や働きかけが不足している。
- ・本人とのコミュニケーション不足で把握できていない。
- ・台帳の確認不足。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

担当者は利用者の以前の暮らし方10個を把握する。それらを表記し支援の中でなつかしさ、楽しさが得られるような関わりを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	9人
---------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	4人	3人	9人

前回の改善計画
押しつけにならないよう配慮しながら地域社会においてその方がどのようにくらしたいのか再アセスメントシケアプランに落とし込む。地域の行事や祭りに参加することであったり、ゴミ捨てやゴミ当番、回覧板を回すことなど当たり前とされるようなことも、本人から行ってもらうことで地域からその方のことを認知して頂けるような働きかけをする。地域資源を把握するために資料や情報等を収集し把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果
敬老会への参加、防災、地域の祭りなど、機会は少ないが参加することができた。毎日の暮らしの中では近所の方々への挨拶などを職員も共に行っている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	3	0	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	4	4	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	5	3	1	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	3	4	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人が地域で変わらずに生活できるように本人ができることを支援するようにしている。地域の方への挨拶を行った。 ・関わりの中で本人の人間関係を把握することができた。 ・年度ごとに地域の情報を確認し必要な情報交換や要請等に対応している。(災害対応)・家族と地域に関する会話をすることができた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人と地域との結びつきを考えていなかった。 ・民生委員や地域資源の把握をしていない。把握する方法を知らない。 ・地域の中でどのように生活を送りたいのか把握理解できていない。 ・家族との関わりが少なく普段の様子を聞くことができず把握できない。家族の協力が得られるような働きかけが必要。・人間関係にどこまで踏み込んでいいかが難しい。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>どういった地域資源があるのか、どういったものが地域資源なのか分かるような機会をつくる。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	9人
----------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	1人	4人	4人	9人

前回の改善計画	・小規模というサービスが広く認知されるよう今後も定期的に説明できる機会を設け、一般の方にも理解して頂けるようなパンフレットをこぶし園の小規模間で作成する。
前回の改善計画に対する取組み結果	こぶし園パンフレットを作成し包括などに配布した。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	6	2	0	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	4	0	0	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	5	0	0	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	5	0	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・民間の配食サービスなど地域資源を活用できている。 ・希望や状況に合わせた支援やサービス調整を提供している。 ・変化に合わせた支援を昼礼で話し合い共有している。 ・小規模多機能の特性を活かした支援ができている。小規模の特性で早期に対応できている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染予防により地域の集まりやサロン活動が中止となってしまった。 ・身体や理解低下の変化について捉えることが多く、良い変化や良いことについての着目が出来ていない。 ・目標ニーズを理解できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
希望や状況に合わせた支援や、サービス評の調整を継続して行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

6. 連携・協働	メンバー	9人
----------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	1人	2人	2人	9人

前回の改善計画

・出来る限り介護職員が参加しやすい時間に担当者会議を開催させていただけないか家族に打診するなど参加しやすくなるような工夫をする。

前回の改善計画に対する取組み結果

・担当者会議への参加はほとんど出来なかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	2	2	3	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	1	7	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	0	1	7	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	1	1	7	9

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

・福祉用具の不備など申し送りしている。

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

・立地的に地域住民が近隣にいないため事業所に気軽に訪れる機会がない。
 ・地域の活動に参加できていない。
 ・感染症による影響で実施できていない

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・可能な限り担当者会議に担当職員も同席し、家族との連携を通して情報共有を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
7. 運営	メンバー	9人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	1人	5人	9人

前回の改善計画	・登録者以外の地域の困りごとに関して介護職員であっても気付いたり、一緒に考えることができるようミーティング時に確認をする時間を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	機会なく実施していない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	3	4	0	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	1	1	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	2	3	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	2	1	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・小規模サービス内容を理解し意見や要望を職員間で共有し検討することができる。 ・意見や苦情等受け止め相談共有して、対策等反映することが出来ている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりはできていない。 ・近隣の方とは挨拶くらいで接することが無い。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域との関わりとして挨拶は継続し、意見、苦情に対してすぐに対応し改善できるよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	9人
-----------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	3人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・役割定義書を活用した人事考課の勉強会を開催する。 ・役職者は人事考課者研修に参加し統一した見解が持てるよう振り返りを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	取組みには関わっていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	4	2	1	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	1	4	2	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	7	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	5	2	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止のためリスクマネジメントに積極的に取り組んでいる。 ・疑問に思うことは先輩に聞き解決している。 ・ヒヤリハット、事故報告でリスクマネジメントに取り組んでいる。リスクマネジメントの研修をしている。 ・職場内の研修は可能な限り参加し出来ない時は資料や参加者から共有できている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加はしなかった。 ・リスクマネジメントの取り組みが不十分。リスクマネジメントの意識が薄い。 ・職場内外の研修共に参加が少ない。 ・小規模間のやり取りがないため他事業所の取り組みを知る機会がない。良い取り組みがあれば取り入れたい。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時の研修の継続。事故報告やヒヤリ等の対策を提示し、一時的に理解するのではなく継続的に意識できるよう取り組む。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月8日(13:30~15:00)
------------------	-----	-----------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	9人
--------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	3人	6人	9人

前回の改善計画	・成年後見制度について事業所内研修で勉強会を開催する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・勉強会は開催されなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	0	0	0	9
②	虐待は行われていない	9	0	0	0	9
③	プライバシーが守られている	0	8	1	0	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	3	1	3	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	0	9	0	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待はしていない。 ・個人情報管理やプライバシーについて改善に努めた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者のいるところで他の利用者のことを話していることがある。 ・成年後見制度の理解が乏しい。 ・成年後見制度について勉強する機会がない。 ・プライバシーが守られていないことがある。 ・個人情報やプライバシーの認識が欠如している。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
成年後見制度や個人情報、プライバシー保護に関する研修会を開く。記録や書類管理を適正に行う。	