

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17 : 15 ~ 18 : 15 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2 人         | 7 人           | 人             | 人              | 9/9 人    |

| 前回の改善計画   |
|---|
| ・ご利用者の不安解消のため、様子等を記録に残したりミーティング時に話し合ったり情報共有をする。<br>・送迎時等にご家族にご利用時の様子をお伝えしたり、コミュニケーションを図る。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| 職員間で情報共有し、今後の支援につながるよう話し合いを行うことができている。<br>ご利用時の様子について、ご家族へできる限り口頭でお伝えするよう心がける。            |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?     | 3           | 6             |               |                | 9/9      |
| ②         | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?     | 3           | 6             |               |                | 9/9      |
| ③         | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?       | 4           | 5             |               |                | 9/9      |
| ④         | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 1           | 7             | 1             |                | 9/9      |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|---|
|        | ・他の職員と情報共有ができるよう記録に残し、相談等は話し合いをしている。<br>・家族がいる方は口頭、もしくは連絡帳でやり取りが行えている。<br>・本人が慣れるまで多めに声掛けを行い、訴え等こちらへも話がしやすいような関わり方を心がけている。<br>・本人の様子を利用時によく観察し、気になった点は他の職員へ報告し、情報共有に努めている。<br>・事前面談では何に困っているのか、どうしたいと思っているのかを聞き取るようにしている。 |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること   |
|---------|--|
|         | ・利用前の情報提供が遅れがち<br>・家族や介護者の不安を受け止め、気持ちに寄り添うこと。<br>・送迎など行わない為、家族との関係が不十分。<br>・新規の利用者の情報共有がその時によって違う時がある。<br>・利用前に職員全員が情報を共有できていない時がある。情報が見てもらおう形が主として口頭で日を分けて伝達する形を心がけているが、不十分な時がある。 |

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

一人でも多くの職員がミーティングやカンファレンス等の情報共有できるよう時間を見直す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 3 人           | 3 人           | 3 人            | 9/9 人    |

前回の改善計画  
・小さなことでも良いので、個々の「したい」を引き出せるよう興味や関心が何なのかチェックシート等を活用し情報を得て日々の生活に取り入れる。

前回の改善計画に対する取組み結果  
チェックシートを活用して「～したい」を引き出すことが難しく、あまり浸透しなかった。しかし日々の関わりの中でご利用者の意向を引き出し意見を周りに周知し反映することができていた。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?                        | 4           | 3             | 2             |                | 9/9      |
| ②         | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?                       | 2           | 4             | 3             |                | 9/9      |
| ③         | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?            | 1           | 6             | 2             |                | 9/9      |
| ④         | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 2           | 4             | 2             | 1              | 9/9      |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・カンファレンスでは日頃取り組んでいる本人の活動について評価し、本人ができることなのか、望んでいることなのかなど話し合い、支援につなげている。  
・一人一人のサービス内容についてはリーダー業務をしている職員はチェック表に基づいてチェックされており、理解できている。  
・長期目標、短期目標を定め、個別の支援を行い定期的に評価もできている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・個々の【～したい】をうまく引き出せていない時がある。  
・チェックシートを活用することはあまりなく、日々のかかわりから情報を得るだけになっている。  
・ケアプランの内容をしっかりと頭に入っていない為、したい事の把握ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
日々の関わりから情報を引き出し、カンファレンスでケアプラン・介護計画につなげ、職員へ周知する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17 : 15 ~ 18 : 15 )

3. 日常生活の支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2 人         | 5 人           | 2 人           | 人              | 9/9 人    |

| 前回の改善計画                                      |
|--|
| 職員間の情報共有のやり方やカンファレンスシートの見直しを行い、評価しやすいよう整備する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果                             |
| カンファレンスシートを見直し、評価しやすくなり、その後の支援に繋がっている。       |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか? | 1           | 6             |               | 2              | 9/9      |
| ②         | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?           | 4           | 5             |               |                | 9/9      |
| ③         | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?          | 1           | 7             | 1             |                | 9/9      |
| ④         | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?              | 4           | 5             |               |                | 9/9      |
| ⑤         | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?               | 3           | 4             | 2             |                | 9/9      |

| できている点   | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>些細な変化に気付けるようコミュニケーションをとるようにしている。</li><li>職員間での情報共有が出来ており、活かしている。</li><li>職員間で情報共有し、変化に気付くことができている。</li><li>家族へもその日のうちに変化について報告し、家での様子がどうだったのか情報共有することを基本としている。</li></ul> |                               |

| できていない点   | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>本人の生活歴など、他の職員から聞いた情報のみで多く把握できていない。</li><li>気持ちや体調の変化に即時的に対応したい気持ちはあるが、判断に悩み難い所がある。</li><li>本人の声にならない声をチームで言語化できているかと問われると出来ているとは言えない。</li></ul> |                                |

| 次回までの具体的な改善計画                    | (200 字以内) |
|----------------------------------|-----------|
| 紙ベースから電子カルテへ変更し、情報がより共有できるようにする。 |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2 人         | 1 人           | 5 人           | 1 人            | 9/9 人    |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | 地域の社会資源について学ぶ機会を持つ   |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 職員全員が社会資源を学ぶ機会を持つことは難しかった。職員間の情報共有の中で、地域の社会資源を知ることにはできていた。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?           | 2           | 1             | 5             | 1              | 9/9      |
| ②         | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?       | 2           | 6             | 1             |                | 9/9      |
| ③         | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 4           | 3             | 2             |                | 9/9      |
| ④         | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?        | 2           | 3             | 3             | 1              | 9/9      |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>今までの生活スタイル、家族構成等がアセスメントにきちんと記載されており、いつでも確認できるような状態になっている。</li><li>家族や支援者の協力もきちんと話し合えており、モニタリングでも評価されている。</li><li>アセスメントや毎月のモニタリングで訪問の記録で自宅での過ごし方がわかるようになっている。</li><li>包括支援センターや民生委員とつながりを持つようにしている。</li><li>前回の改善から 1 年は意識して情報収集してきた。運営推進会議で民生委員や有識者と積極的に話を行い、地域の集まりに参加して情報が得られた。</li></ul> |                               |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| できていない点   | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>社会資源を把握しきれていない。どのように資源を情報収集できるのかもわからない。</li><li>本人の生活で何が必要かまだ理解できていない。</li><li>社会資源や民生委員のことまでは把握できていない。</li></ul> |                                |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画            | (200 字以内) |
| ご利用者の暮らしの中で活用できる社会資源を知る。 |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 2 人         | 4 人           | 1 人           | 2 人            | 9/9 人    |

| 前回の改善計画   |
|---|
| ご利用者の生活の中での困りごとや様子等を運営推進会議に具体的に発信することで助言をいただき、生活を支えていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| 運営推進会議の出席は職責者が行っており、現場職員は議事録の回覧は行っていたが関わりが薄かった。         |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?            | 3           | 4             | 2             |                | 9/9      |
| ②         | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?             | 3           | 6             |               |                | 9/9      |
| ③         | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 5           | 4             |               |                | 9/9      |
| ④         | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?            | 5           | 4             |               |                | 9/9      |

| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  |
|--------|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>本人・家族が希望した場合、通い・訪問・宿泊もできるようになっている。ここで希望通りの対応が難しい場合は他の支援へつなげている。</li><li>ニーズに応じて適切なサービスの提供や本人の変化に柔軟に対応できている。</li><li>ミーティング等で共有し、柔軟に支援することが出来ている。</li><li>コロナ禍で書面開催となっていた運営推進会議が対面開催できるようになり、施設の様子をオープンにやすくなった。</li></ul> |

| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること   |
|---------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>本人の希望と家族の希望が一致していない時のサービス提供</li><li>事業所の都合により、泊まりの日数を上限 20 日程度でおさめるよう、なるべく泊まりを重ねるような程度の誘導はいなめないところはある。</li></ul> |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)   |
|---------------|---|
|               | 小規模多機能型の特徴である柔軟なサービスを適切に提供できるよう、ご利用者の変化や状態・ニーズがきちんと把握できるよう、新人には小規模多機能の理解、職員にはきちんと情報共有が行えるようにしていく。 |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

6. 連携・協働

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 4 人         | 4 人           | 人             | 1 人            | 9/9 人    |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | 町内に回覧板等でプラット高町が「地域の相談窓口」としての機能がある事をお知らせすることで、困りごとや相談しやすい環境を整える。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 「地域の相談窓口」としての機能があることを回覧板等でお知らせしている。                             |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?  | 7           | 1             |               | 1              | 9/9      |
| ②         | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?                     | 6           | 1             |               | 2              | 9/9      |
| ③         | 地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか? | 6           | 1             | 1             | 1              | 9/9      |
| ④         | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?                   | 7           | 2             |               |                | 9/9      |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| できている点   | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>町内からプラット高町等、お互いに回覧のやり取りを行い、情報共有している。</li><li>イベントも声を掛け合い、なるべく参加できるものはしている。わいが家・公民館も利用し地域の交流の場となっている。</li><li>事業所に訪れる方 (町内の人・健康体操に参加される方) とのコミュニケーションで取れていると思う。</li><li>町内会から防災訓練に参加してもらっている。</li><li>コロナ 5 類となり、少しずつ地域との交流が可能になってきたが、まだ大きく影響している。今年は 4 年ぶりに高町町内会の祭りのお誘いや山通り地区の敬老会の来賓として呼んでいただいた。</li></ul> |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>困り事や相談がしやすい雰囲気意識して取り組めていない。</li><li>他のサービス等の会議に参加できていない。また、イベントにも参加できていない。</li></ul> |                                |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画        | (200 字以内) |
| 地域の活動やイベントに積極的に参加する。 |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

7. 運営

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 1 人         | 5 人           | 1 人           | 2 人            | 9/9 人    |

前回の改善計画

- ・ 民生委員や町内会へ声掛け、地域の困りごとや課題を探り、運営にいかしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

コロナ禍であり、多くの関わりを持ってなかったため、困りごとや課題を探り、運営に活かすことはできなかったが、防災訓練の参加を通して良い関係を築けたように思う。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?         | 3           | 4             | 2             |                | 9/9      |
| ②         | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?           | 3           | 4             | 2             |                | 9/9      |
| ③         | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?                 | 2           | 5             | 1             | 1              | 9/9      |
| ④         | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 5           | 3             |               | 1              | 9/9      |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 地域と協力し、地域の声にも耳を傾けるようにしている。
- ・ 車椅子の操作方法の指導や、防災訓練の参加の呼びかけを行った。
- ・ 今年は民生委員が交代されたこともあり、挨拶に伺い関係性を作れるよう努力した。意見や苦情は少ないが、そのようなことがあった際は真摯に受け止め、職員でカンファレンス実施や部会で話し合う場をきちんと設けている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 地域の困り事、課題に積極的に気付いていない。
- ・ 地域ではコロナで交流が少なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

民生委員や町内会との関係作りを行い、困り事や課題を運営に反映していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17 : 15 ~ 18 : 15 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2 人         | 4 人           | 2 人           | 1 人            | 9/9 人    |

前回の改善計画  
・外部研修等で学んだ知識を発表し、その内容を職員間で意見交換する場を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果  
各職員が外部研修に参加し、報告書を提出しているが、発表や意見交換をする場は作れなかった。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                             | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか   | 6           | 3             |               |                | 9/9      |
| ②         | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 5           | 2             | 1             | 1              | 9/9      |
| ③         | 地域連絡会に参加していますか              | 5           | 1             | 1             | 2              | 9/9      |
| ④         | リスクマネジメントに取り組んでいますか         | 4           | 3             | 1             | 1              | 9/9      |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 一人ひとり参加のような研修を選択でき、参加できている。
- 地域のイベント・参加の依頼があれば参加するよう努めている。
- 地域連携会議への参加や法人内学習会、リモートや参加での研修に出ている。
- 資格取得の目標を持ってとりくんでいる。
- 研修は年間スケジュールを立てて必ず全員が参加できるものとしている。ZOOM から少しずつ参加型の研修も増えてきた。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- コロナにより地域との交流に参加したことがない。
- 研修後の伝達講習の方法が不十分
- 外部研修で学んだ知識を他職員で意見交換することがなくなかなか難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
外部研修に参加し、内容について部所会議で伝達する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 8 月 8 日 ( 17:15~18:15 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 2 人         | 7 人           | 人             | 人              | 9/9 人    |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | ・ ご利用者への言葉遣いや接遇に関する継続的な検討の場や研修の実施                            |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 言葉遣いや接遇に関して、検討の場を多く持ち、話し合いを行っていた。<br>その都度再確認を行いながら支援にあたっていた。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 身体拘束をしていない         | 9           | 0             |               |                | 9/9      |
| ②         | 虐待は行われていない         | 9           |               |               |                | 9/9      |
| ③         | プライバシーが守られている      | 5           | 4             |               |                | 9/9      |
| ④         | 必要な方に成年後見制度を活用している |             |               |               |                | /9       |
| ⑤         | 適正な個人情報の管理ができている   | 6           | 3             |               |                | 9/9      |

※ 「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 身体拘束はしていないし、プライバシー保護もなされている。</li><li>・ 意見や苦情をしっかり反映できている。</li><li>・ 言葉遣いも気を付けている。</li><li>・ 尊厳についての学習会も行い、日々のケアを振り返ることができた。</li><li>・ 学習会でグループワークなど人権・プライバシーに関し皆で検討し、身体拘束・個人情報のマニュアルの読み合わせもできている。</li></ul> |                               |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| できていない点   | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 利用者が聞こえないところでカンファレンスをしていない (配慮のため小声ではしている)</li><li>・ 成年後見制度の知識がない。</li><li>・ 時々プライバシーが守られていない</li></ul> |                                |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画                   | (200 字以内) |
| ミーティングやカンファレンスの実施場所を事務室内に変更し行う。 |           |