

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7 人	1 人	人	人	11/11 人

前回の改善計画

- ・新規ご利用者の注意点や初期の関わり方の統一がしやすくなるよう、アセスメント表の口頭説明を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ご利用者の注意点に留まらず、要望や困っている事といった本人、家族の声を情報共有して初期支援の根拠の共有に努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8				8/8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	2			8/8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	2			8/8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6	2			8/8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご家族からご本人が不安に思っている事や、実際ご本人に直接聞くなどしてどんな部分が心配になっているのか?を理解するようとにかく話をしている。そして得たことを職員にわかりやすく伝えることに気を配っている。しっかり対応してほしい点・気を付けてほしい点を強調して伝える様に心掛けている。
- ・統一表やアセスメント表を参考にしミーティングで他職員からの情報やご家族からの情報を共有し個人にあった関りを持っている。
ご家族が何に対して困っているのか知る為に送迎時や訪問時にご家族に声を掛ける様にしている。
- ・利用開始前の情報として人物像をイメージしやすいようにケアマネが情報を発信しているため良く出来ていると思う。
- ・利用開始にはご利用者・ご家族をよく観察して丁寧に声掛け対応できていると思う。
- ・ミーティングでケアマネからの情報・注意点について口頭で説明が行われている。
- ・利用開始前より必要な支援や統一して行うこと等を書面を通して職員同士で情報共有出来ている。
- ・統一表で対応のやり方が伝わっている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用時様子を観察し話もするがご本人の要望が分からない時がある。
- ・伝えられた情報と違った場合の対応が分からない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・初期の注意点や統一した関わり方を踏まえ、本人が事業所に慣れてもらえるようにコミュニケーションを図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	4 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画

- ・日々行うカンファレンスの結果を各ご利用者担当職員に集める。
- ・チームとして本人の目標に近づく為の支援や対策を共有し、実践する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・担当者を中心にカンファレンスし周知する流れは確実にできている。
- ・それぞれのご利用者毎に目標に沿った個別支援を決め、本人と相談しながら実施できるように努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	7	1			8/8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	7	1			8/8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	2			8/8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	6	2			8/8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご利用者担当に情報を集めてもらうように職員に働きかけたり、担当者へも得た情報をしっかり発信して統一した対応が出来るようにしている。
- ・長期目標や短期目標日々の援助目標をカンファレンスで決め職員全員で実施している。
- ・カンファレンスでの決定事項に対し、実施し朝礼で周知を行い昼礼で報告という流れが出来ている。
- ・目標を共有し個別支援が実施されている。
- ・ご利用者の状態変化等があった際はミーティングやカンファレンス等を行い次の対応に活かすことが出来ている。
- ・個別支援がきちんとできている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ご利用者担当が発信 (会議録など) してもチェックすることがやや遅れているように感じる。
- ・担当者がいないとカンファレンスまでなかなか繋がらない。
- ・職員に欠員が出た時など利用者との十分な関りが出来ない時がある。
- ・ご本人の希望が発言できない利用者にとってどう対応したらいいかわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・したい事は日々変わるものだと考える。そのしたい事にこれまで以上に着目し関わった職員が記録し、ミーティングで周知、検討し対応に活かす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	3 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活の様子を踏まえ、在宅生活を支えるサービスを意識して援助する。 ・家族、本人から普段の様子を聞いた時は日々のミーティングで発信して情報共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・特に本人が不調の時は家族と連携を取り、在宅生活を支えられるようサービスの調整を行っている。 ・変化を見逃さず情報共有し対応に繋げるようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	6	2			8/8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7	1			8/8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4	4			8/8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	1			8/8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	4			8/8

できている点	200 字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の動きや表情、いつもと変わった感じの部分まで職員間で自然とやり取りが出来ている。自分がアレ?と思ったことは勤務者へ「どう思う?」ということで他者の受け取り方も確認していると思う。 ・体調の変化に気づいたときは、職員と連携し発言などにも注意し細かく様子観察している。 ・ご利用者の様子に変化あればミーティングを通し情報を共有している。 ・情報の共有と対応は出来ている。 ・身体的変化については即時的な支援が行われている。 ・変化があった際は職員間で情報共有し即時対応することが出来ている。 ・ご利用者に合わせた対応を行い体調の変化や日常の様子を記録している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者が興奮された際どのように対応したらよいか分からない時があった。 ・気持ちの変化や精神的な変化を気付いたとしてもご本人と会話する時間にも限りがあるため声にならない声まですべて言語化出来ているか疑問が残る。 ・以前の暮らしの情報が少なく不明なところがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活の様子を踏まえ、在宅生活を支えるサービスを意識して援助する。 ・家族、本人から普段の様子を聞いた時は記録に残し、日々のミーティングで発信して情報共有を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	1人	1人	人	8/8人

前回の改善計画
・社会資源や友人関係、本人の生活スタイルを意識して家族、本人と関わり知り得た情報をアセスメント表に追加していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・ご本人、ご家族から得た情報から在宅の様子をイメージし、統一した認識の下で支援に当たれるようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	6	2			8/8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	7	1			8/8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	7	1			8/8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	7	1			8/8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・毎月のモニタリング訪問時に得た情報をアセスメント表に追記したり職員へも情報を伝えることの努力をしている。
・モニタリング訪問の記録を参考に対応している。
・毎月のモニタリング訪問で在宅の様子を理解し、その上で援助出来ていると思う。
・ご本人や家族の過ごし方などはケアマネより情報として説明されている。
・定期(3・6ヵ月)カンファレンス以外でもご本人の状態や生活スタイル等の変化があればその都度統一事項に追加している。
・ご家族との連携がしっかり出来ている。
・ご本人のご友人を重視している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・一人暮らしのご本人の地域とのかかわりがどうであるか不明なところがある。ご本人からの情報が少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・社会資源や友人関係、本人の生活スタイルを意識して家族、本人と関わり知り得た情報を利用者担当職員へ集め、アセスメント表に追加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	3 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 日々のご家族とのやりとりや本人の言動から本人を取り巻く環境を情報収集し、変化に応じた柔軟な支援を心掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> サービスの調整には普段からご本人を取り巻く環境にアンテナを張り理解に努めることで、ご本人に必要なサービスが提供できるよう検討し対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5	3			8/8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	4			8/8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	8				8/8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	2			8/8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域コミュニティー送迎ボランティアを利用し受診している方、コミュニティーセンターで行っている配食弁当 (有料) を利用している方がいる。 日々のミーティングで職員同士、情報共有している。 送迎等でご家族と話す機会には、様子を聞くことが出来ている。 自分では解決できないことや疑問に思ったことはケアマネや管理者へ報告・相談できている。 ご利用者の状態に応じてミーティングで適切な対応・支援が行われている。 ご本人・ご家族周辺環境等、変化があった場合は記録に残し情報共有している。 訪問時いつもと違うことがあった場合すぐに話し合いが出来ている。 ご本人・ご家族の要望に合わせて通い・泊り・訪問のサービス調整をしている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 体調変化があった際訪問で対応するかしないか判断に困る時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ニーズや希望、本人のしたい事に寄り添う支援を検討する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

6. 連携・協働

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8 人	人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も地域の方に積極的に職員からあいさつを行う。 ・地域の行事には職員、ご利用者が参加できるように計画して職員で役割を分担して取り組むことで参加を通じた地域との交流を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・わいが家のご利用者、通勤途中など地域の方とあいさつを交わしている。 ・計画的に地域の行事に参加できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	7	1			8/8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	8				8/8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	8				8/8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	8				8/8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・わいが家は地域や高町地区を訪ねてきた方へも入りやすい雰囲気がある。 (道を聞く人、放課後のこどもの集い場) 職員から声かけることでこの雰囲気が出来ていると思う。 ・町内運動会や地域の祭りへの参加を積極的にしている。 ・定期的に事業所に訪れるサークルがいくつかある。 ・地域の行事には利用者と共に参加できている。 ・わいが家・公民館を使用される方にきちんと挨拶できている。 ・ボランティアの方に定期的に来ていただいている。 ・わいが家利用者には協力できている。(冷暖房の調整・お茶お湯の提供等) ・訪れる方は限られていると思うが、地域の方との交流は図られていると思う。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事には特定の人しか参加できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事には職員、ご利用者がこれまでより多く参加できるように計画する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

7. 運営

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5 人	3 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	
・回覧板や地域の方との行事の場を活用して事業所を知ってもらうことで、これまで以上に意見の言い易い事業所を目指す。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・地域の方の苦情や意見だけでなく、運営推進会議で出た意見を部会で取り上げ運営に活かせるようにしている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	5	3			8/8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	8				8/8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	6			8/8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	6	2			8/8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・管理者と常に相談しながらサービス提供について、新規相談を勧めている。また、業務の事についても各係担当を中心として相談する場面が持たれている。 ・その都度意見や苦情をミーティングやカンファレンスで共有している。 ・防災訓練を地域住民へお伝えし参加を呼び掛けている。 ・利用者・家族からの意見・苦情に対してはカンファレンス等開き丁寧に対応できている。 ・利用者・家族・地域の方からの意見・苦情を伝える手段がある。(虹の箱)	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域活動の取り組み方や参加を募集するやり方が把握できていない。 ・事業所の事を地域の方へ知って頂けるようなことをしているか分からない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・事業所の年間目標の実践、評価、作成等を通してミーティングを重ね職員が事業所運営に主体的に関われるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7 人	1 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 法人内研修に参加し同じ教育を受けることで、共通の認識のもと互いを高め合う職員関係を作る。 職員全員が個人目標を立て他職員の目標を知ること、職員同士の仕事への思いを理解、協力し合う関係を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 法人内の研修受講率は高く、学習が継続されている。 個人目標の共有は図れているが、調査時点では実践が果たせていないという声もあり個別に目標達成に向けての道筋を検討している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	8				8/8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	2			8/8
③	地域連絡会に参加していますか	8				8/8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	7	1			8/8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 法人内研修への参加は職員の中で定着していると思う。 年間の個人目標を立て部会で発表している。 法人内研修を受けることで、自己を振り返り他職員と情報を共有出来ている。 カンファレンスを行い事故防止に取り組んでいる。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 個人でのスキルアップの為に勉強が、具体的に出来ていない。 個人目標を具体的に実行できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 職員全員が個人目標を立て他職員の目標を知ること、職員同士の仕事への思いを理解・協力し合う関係を目指す。また、その個人目標を定期的に振り返る機会を設け、目標の実現を目指す。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 8 月 20 日 (17:15 ~ 18:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5 人	3 人	人	人	8/8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーに配慮する為、声のボリュームに注意し声掛け、ミーティングなどの業務を行う。 ・法人で行う身体拘束、虐待の研修を受けることで、廃止に向けた取組みを継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が少ない時を主に声掛けで配慮を欠いてしまう時があるので、注意を続けています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8				8/8
②	虐待は行われていない	8				8/8
③	プライバシーが守られている	5	3			8/8
④	必要な方に成年後見制度を活用している					8/8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	1			8/8

※ 「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて利用者とマンツーマンで話を聞くことをしている。 ・難聴の方への説明などは別室を用意し他者へ聞こえないようにしている。 ・法人で行なう身体拘束・虐待の研修を受け再確認している。 ・カルテ等は鍵のかかる書庫に保管している。 ・利用者は職員をよく見ている為声のボリュームに気を付けている。 ・身体拘束・虐待にならないように注意が払われている。 ・ミーティングは利用者がいない時間帯に行っている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・少人数事業所であるがゆえ一人の方に話をする場面でも他の方へも話が聞こえてしまう場面もある。 ・「待っていてください」と動き出される利用者に行ってしまう時がある。 ・トイレ誘導時他人に聞こえる声で言ってしまう時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーに配慮する為、声のボリュームや内容に注意し声掛け、ミーティングなどの業務を行う。 ・法人で行う身体拘束・虐待の研修を受けることで、廃止に向けた取組みを継続する。 	