**認可を申請することについて**総会で議決したことを証する書類（議事録）

作　成　例

≪様式は任意ですが、次の内容を記載してください。≫

　・　議事事項【認可申請すること、規約の承認、保有資産の承認、代表者の選任】

　・　議事事項について総会で議決（可決、承認）したこと

・　その他、それぞれの町内会規約で定められている内容

※　議案の詳細を「別紙」とした場合は、その別紙も必ず添付してください。

○○町内会総会議事録

１　日　時　　　○年○月○日

午前（後）○時○分　開会

午前（後）○時○分　閉会

２　場　所　　　○○○○

３　出席者　　　会員数○○○名　　出席者○○○名（うち委任状○○名）

４　議長選出

５　議事録署名人の選任（議長及びほか２名）

６　議決事項

　　　議案の内容については別紙議案集による

第１号議案　地方自治法第２６０条の２第１項の規定に基づき不動産又は不動産に関する権利等を保有するため認可を申請する件

第２号議案　規約の承認に関する件

第３号議案　保有資産の承認に関する件

第４号議案　代表者の選任に関する件

第５号議案　（その他の案件）○○○○

（例：事業報告、決算報告、事業計画、予算…）

７　議事の経過の概要及びその結果

第１号議案について○○○○…

第２号議案について○○○○…

○○○○…

　　　第１号議案から第５号議案について**承認された。**

８　その他の事項

○○○○○○○○…

上記議事の経過の要領及びその結果を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び選任された署名人２名がここに署名押印する。

○年○月○日

　議　長　○　○　○　○　印

署名人　○　○　○　○　印

〃　　○　○　○　○　印