委　任　状

私は、都合により、社員　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

物品番号　　　　　　　　　第　　　　　　号

調達案件名称

上記案件の入札に関する一切の権限

令和　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

　　　　　代表者職・氏名

長　岡　市　長　　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部署 | 氏名 | 連絡先℡ |
| 本件責任者 |  |  |  |
| 担 当 者 |  |  |  |

押印省略に関する注意事項等

○代表者及び代理人の押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の情報を記入してください。

○本件責任者は、委任状を発行するにあたり責任を有する方を記入してください。

○担当者は、本取引に係る事務担当者を記入してください。

○本件責任者と担当者は同一者でも結構です。

○確認のため、記載された連絡先に、長岡市の担当者から電話連絡させていただく場合があります。

○従来どおり代表者印等を押印していただいた委任状も受理します。この場合、本件責任者及び担当者の記入は不要です。