

就労証明書

記入例

(項目№8) 自営業、自営業専従者、家族従業者、内職の場合、この証明書の他、直近の確定申告書又は市民税申告書の写しを添付。
(業務委託の場合は業務委託契約書の写し)

※申告書を用意できない場合、開業届(1年目のみ)、営業許可証、雇用契約書、納品書、領収書、就労による収入が確認できる書類(支払調書など)など事業従事していることが分かる書類の写しでも認められることがあります。どの資料を添付すべきか判断に迷った場合は、保育課へお尋ねください。

※無収入の活動は、認定の就労事由に該当しない場合があります。
※自営業、農業等で法人化されている場合は提出不要です。

証明書発行日

証明日 令和 5 年 7 月 25 日

事業所名 株式会社〇〇〇

代表者名 代表取締役 長岡 太郎

所在地 長岡市幸町2丁目1番1号

担当者名 ~~長岡 次郎~~ 長岡 園子

担当者連絡先 0258 -

証明の押印は不要

訂正は二重線
訂正印は不要

きには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記載欄		業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 金融業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス業		供給・水道業 <input type="checkbox"/> 賃貸業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ニンタロウ 保育 認太郎		生年月日	平成 8 年 8 月 8 日
3	本人住所	長岡市△△町1丁目1番1号			
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	(無期の場合は雇用開始日のみ) (有期の場合)更新予定 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	就労先事業所名	株式会社〇〇〇 アオーレ営業所			
6	就労先住所等	勤務先住所 (所在地)	長岡市▽▽▽1丁目4番地10		
7	就労先電話番号	0258 - 35 - 1122			
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者			
9	就労時間 (固定就労の場合)	就労する曜日にチェック	就労時間	月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一週当たりの就労日数 週間 5 日
10	就労時間 (変則就労の場合)	いずれの項目も実績ではなく、就業規則等で定められている内容を記載	変則就労の場合、月間・週間いずれかに必ずチェック	自動計算される合計時間をそのまま記載 ※勤務条件によっては自動計算に対応しない場合があるため、計算結果が実際と異なる場合は手入力	※勤務時間帯が不規則な勤務の場合は、直近のシフト表(1か月分)を提出してください。
11	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済	期間	令和 4 年 12 月 1 日 ~ 5 年 4 月 30 日	※取得予定を含む
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み	令和 5 年 5 月 1 日	長岡市追加項目	復職済みは過去1年以内に復職した場合に記載
13	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中	期間	令和 5 年 5 月 1 日 ~ 6 年 3 月 31 日	※取得予定を含む
14	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許			
15	備考欄	「備考欄」は上記以外で説明が必要な内容を記載。(項目№1) 農業・林業・漁業、その他で、畜産業や養鶏業などに該当し、(項目№8) 自営業、自営業専従者、家族従業者の方は、耕作品種、面積(アール)、漁船保有数、飼育頭数など事業内容・規模を記載または農業経営状況の証明書などを提出してください。			

(※事業者証明欄はここまで) 記載要領は「記載要領」シートを参照してください。

保護者記載欄

児童名	幼太	生年月日	平成 31 年 10 月 10 日	園、施設名 ()	さいわい保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込予定
	園美	生年月日	令和 4 年 5 月 6 日	園、施設名 ()	さいわい保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込予定
主たる移動手段	移動手段:	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他				
自宅⇄園⇄移動時間	間:	自宅 ~ 園、施設 ~ 勤務地 (10 分) (15 分)				
就労先(雇用主)が複数の場合は「有」としそれぞれの就労証明書を提出	ダブルワーク	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
※有の場合、全ての勤務先の就労証明書を提出してください。	複数就労の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				

きょうだいも申請をする場合は人数分の就労証明書を提出(コピー可)