決裁	課長	課長補佐	係長	係	申請番号	
					起　案　　・　・	
					決　裁　　・　・	

確認欄	貸与期間	□ 短期間(1か月以内)　□ その他(　　)

下記のとおり、車いすの借用申請があり、調査の結果、(該当する ・ 該当しない)ので、貸出を(決定 ・ 却下)してよろしいでしょうか。

車いす借用申請書

令和　　年　　月　　日

(申請先)長岡市長

下記のとおり申請します。

申請者 (使用者)	住　所	長岡市		
	氏　名		電話番号	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　(　　歳)		
歩行状況	□ 歩行不可能	□ 付き添いが手や肩を貸せば歩ける	□ 杖等を使用すれば時間がかかっても自分で歩ける。	
主な利用の目的	□ 外出 (月　　回程度)	□ 通院 (月　　回程度)	□ 室内移動	□ その他 (　　)
借用期間	令和　　年　　月　　日 から　令和　　年　　月　　日 まで			
借用期間が1ヶ月を超える理由 (治癒見込み)	□ 病気　□ ケガ か月位	□ 車いす購入 か月位	□ その他(介護認定や身体障害者手帳交付の申請中、リハビリ等)	
窓口に来られた方	住　所			
	氏　名			
	電話番号		申請者との関係	

【本人確認書類】マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、学生証・社員証(顔写真付きのもの)、その他(　　)

備品番号										延長理由

切　り　取　り　線

借 用 書

下記のとおり、車いすを借用します。

記

1. 借用期間　　令和　　年　　月　　日 から　　令和　　年　　月　　日まで
2. 次の事項を遵守します。
   (1) 善良な管理者の注意義務をもって、維持・管理します。
   (2) 譲渡、転貸または、担保に供する等、目的外に使用しません。
   (3) 破損または、滅失した場合は、直ちにその状況を報告し、指示に従います。
   (4) 必要としなくなったときは、速やかに返還します。

令和　　年　　月　　日

申請者(使用者)

氏名

(あて先)長岡市長