

## 戸籍証明書等交付請求書（戸籍・除籍）

(請求先) 長岡市長

※本人確認を行います。確認できる書類をご提示ください。

窓口に来た方の住所・氏名等を記入してください。  
法人請求の場合、法人の所在地・名称・代表者氏名もあわせて記入してください。

## 1 窓口に来た人（請求者）

住所 長岡市大手通1丁目4番地10	電話番号《携帯可》 (090) 1234-5678	探険 介護 年証	後期 年手	点検
(よみかた) <b>ながおか たろう</b>	請求する戸籍に記載されている方とあなたとの関係	学証 類	社証 その他	
氏名 <b>長岡 太郎</b>	<input type="checkbox"/> 本人又は同居の親族 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> その他			
西暦/明・大・ <b>昭</b> ・平・令 50年5月5日生				

本籍が長岡市ではない場合、一部の証明書に限り請求できます。

対象の証明書については「戸籍証明書の請求について」または「戸籍の広域交付について」のページをご確認ください。

## 2 どなたの証明が必要ですか

本籍	長岡市 幸町2丁目1番		
筆頭者 亡くなくても変わりません	(よみかた) <b>にいがた たけし</b> 氏名 <b>新潟 竹司</b> 明・大・ <b>昭</b> ・平・令 12年3月4日生	【請求の理由】 ※窓口に来られた方が、その他の場合のみ記入。使用目的、提出先などを詳しく記入してください	
氏名 必要な方の氏名を記入してください	(よみかた) <b>にいがた うめこ</b> 氏名 <b>新潟 梅子</b> 明・大・ <b>昭</b> ・平・令 13年5月7日生	筆頭者は、戸籍の1番最初に記載がある方です。	
証明書の種類	戸籍	全部事項証明(戸籍とう本) 450円	1通
		個人事項証明(戸籍しょう本) 450円	通
	除籍	全部事項証明(除籍とう本) 750円	通
		個人事項証明(除籍しょう本) 750円	通
	改製原戸籍	とう本 (平・昭・除) 750円	通
		しょう本 (平・昭・除) 750円	通
	電子証明書 提供用識別符号	戸籍 400円	通
		除籍 (全除・改・除) 700円	通
	附票 (住所が記録されています)	300円	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 <b>全部証明</b> 一部証明	1通	<input type="checkbox"/> 相続用 出生・( ) から死亡・( ) 各 通 [ ] 死亡の記載 <input type="checkbox"/> 異動確認済 (職員記入欄)
<input type="checkbox"/> 戸籍焼失証明書	無料		
<input type="checkbox"/> 出産一時金請求用証明			
受理証明 届出人以外は委任状が必要です 婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 届出日:( )	350円	通	本籍・筆頭者の表示が必要な場合に <input checked="" type="checkbox"/> してください。
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	350円		
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明 届出:婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 提出先:簡保・年金・共済・その他( ) 届出日:( )			戸籍(除籍・改製原戸籍)・附票をご本人・配偶者・直系親族以外の方が代理で請求する場合、委任状が必要です。 委任状の氏名欄は、必ず委任者本人が自署するか、押印してください。
一部事項証明 戸籍・除籍			
行政証明等	300円		
<input type="checkbox"/> 身分証明書→本人以外は委任状が必要です <input type="checkbox"/> その他(独身証明・ )			

相続手続きなどで「出生から死亡まで」など一連の戸籍が必要な場合は、その旨を申し出てください。

また、「〇〇市から××町まで」など過去の住所履歴が記載された附票が必要な場合は、その旨を申し出てください。

本籍・筆頭者の表示が必要な場合に  してください。

戸籍(除籍・改製原戸籍)・附票をご本人・配偶者・直系親族以外の方が代理で請求する場合、委任状が必要です。  
委任状の氏名欄は、必ず委任者本人が自署するか、押印してください。

※証明書の種類により、請求できる方の範囲が異なります。詳しくは窓口の職員におたずねください。

## 3 委任状 私は上記1を代理人と定め、戸籍証明書の請求を行います。

住所 長岡市幸町2丁目1番1号	請求する戸籍に記載されている方と委任者との関係
氏名 (自署または記名・本人が押印) <b>新潟 松夫</b> <b>新潟</b>	<input type="checkbox"/> 本人又は同じ戸籍に記載のある人 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍に記載のある人の 夫・妻・ <b>子</b> 孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) →【請求の理由】欄を記入ください
アオーレ窓口使用欄 当請求書手数料合計 円	※委任状は、委任者本人が、自署するか記名・押印(法人の場合は代表者印)してください。

(罰則) 偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。